

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 27-р

с. Родино

О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Родинском районе всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с утвержденными порядком и планом-графиком проведения ВПР, графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Комитета по образованию Родинского района от 25.01.2024 № 13-р.

2. Муниципальному координатору (Симоненко Ж.В.) обеспечить: организационно-управленческое и информационное сопровождение проведения ВПР в 2024 году в соответствии с утвержденным порядком и графиком проведения ВПР в 2024 году;

взаимодействие с региональным координатором, Министерством образования и науки Алтайского края, образовательными организациями по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

осуществить контроль загрузки муниципальными образовательными организациями заявок на участие в ВПР и провести сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Родинского района, на ФИС ОКО;

осуществить контроль загрузки муниципальными образовательными организациями расписания ВПР на ФИС ОКО;

осуществить контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений;

обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке

и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

организовать перекрестную проверку, перепроверку работ между школами;

организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся;

утвердить список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов Комитета по образованию;

организовать проверки в рамках учредительного контроля в организациях, показывающих по итогам ВПР низкие результаты обучающихся, в организациях с признаками необъективных результатов ВПР.

3. Директорам муниципальных образовательных организаций:

создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;

провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР:

провести педагогические советы, заседания коллегиальных органов с целью принятия решений об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР (наличие протокола обязательно);

актуализировать нормативные документы о ВПР: порядок проведения ВПР или раздел в положении о внутренней системе оценки качества образования, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР (в которых отразить информацию о выставлении отметок, об участии детей с ОВЗ, о привлечении общественных наблюдателей и др.);

назначить приказом ОО школьных координаторов – специалистов, ответственных за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации, организаторов в аудиториях, общественных (независимых) наблюдателей из числа родительской общественности, общественных организаций, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;

разместить нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР (приказы о проведении ВПР, график и порядок проведения ВПР и др.) на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;

обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их

проведения, результатах ВПР (наличие протокола родительского собрания обязательно);

провести разъяснительную работу (инструктажи) со школьными координаторами проведения ВПР, с ответственными организаторами в аудиториях, с экспертами по проверке работ по обеспечению объективности результатов ВПР;

организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

утвердить состав общественных наблюдателей из числа лиц, **не** являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

обеспечить в день проведения ВПР присутствие в аудиториях общественных наблюдателей;

организовать видеонаблюдение (по возможности);

обеспечить своевременное внесение данных в ФИС ОКО: заявки на участие в ВПР, расписания ВПР, электронных форм сбора результатов ВПР;

обеспечить соблюдение плана-графика проведения ВПР – 2024;

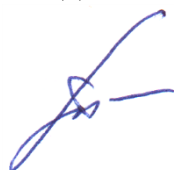
обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

предоставить в Комитет по образованию Родинского района на E-mail: simonenkojanna@gmail.com **в срок до 26.02.2024** информацию об ответственных за проведение ВПР в ОО, экспертах по проверке ВПР, общественных наблюдателях по форме (приложение № 1).

4. Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Комитета по образованию Родинского района Симоненко Ж.В..

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

Приложение № 1
к приказу Комитета по образованию
Родинского района
от 20.02.2024 № 27-р

Сведения об ответственных за проведение ВПР - 2024

Предмет, класс	ФИО школьного координатора, контактный телефон	ФИО организатора в аудитории, преподаваемый предмет, контактный телефон	ФИО общественного наблюдателя, место работы, должность, контактный телефон	ФИО эксперта по проверке работ, преподаваемый предмет, контактный телефон
РЯ 4 класс, 19.03.2024 1 часть				
РЯ 4 класс, 21.03.2024 2 часть				
МА 4 класс, 09.04.2024				
ОМ 4 класс, 17.04.2024				
И т.д.				
.....				
.....				