

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
659773 Алтайский край, Родинский район, п. Мирный, ул. Украинская, 19
Тел. 8(385-63) 25-3-81 E-mail: msh4@rambler.ru
ИНН 2267003920 КПП 226701001 ОКПО 52083739 ОГРН 1022202575196

ПРИКАЗ

27.03.2025

№ 24

п. Мирный

О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа Комитета по образованию Родинского района, Алтайского края от 26.03.2025 № 56-у «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Мирненская СОШ» всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах с 11.04.2025 по 16.05.2025 в соответствии с утвержденным порядком и планом-графиком проведения ВПР.

2. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР:

Ткаченко С.Г., зам. директора по УВР, - в МБОУ «Мирненская СОШ»;
Борисенко Н.В., учителя математики, - в «Раздольненская СОШ» филиале МБОУ «Мирненская СОШ»;

Лисееву Т.Н., учителя начальных классов, - в «Новотроицкая НОШ» филиале МБОУ «Мирненская СОШ»;

3. Назначить техническим специалистом для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР Гриценко Д.Г., заместителя директора школы по информатизации.

4. Назначить ответственных организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей из числа родительской общественности, общественных организаций, экспертов по проверке работ согласно приложениям № 1,2,3,4.

5. Провести педагогические советы, заседания коллегиальных органов в МБОУ «Мирненская СОШ» и филиалах с целью принятия решений об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР.

6. Ответственному координатору Ткаченко С.Г. (при необходимости с помощью технического специалиста):

актуализировать и разместить на сайте и информационных стендах образовательной организации нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР в 2025 году;

провести разъяснительную работу (инструктажи) со школьными координаторами проведения ВПР в филиалах, с ответственными организаторами в аудиториях, с экспертами по проверке работ по обеспечению объективности результатов ВПР;

оказать консультативную помощь учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР;

организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

обеспечить своевременное внесение данных в ФИС ОКО: заявки на участие в ВПР, расписания ВПР, электронных форм сбора результатов ВПР; скачивание архивов с материалами ВПР.

7. Классным руководителям и учителям-предметникам МБОУ «Мирненская СОШ», филиалов «Раздольненская СОШ», «Новотроицкая НОШ» обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

8. Школьным координаторам (Ткаченко С.Г., Борисенко Н.В., Лисеевой Т.Н.):

обеспечить соблюдение плана-графика проведения ВПР – 2024;

обеспечить в день проведения ВПР присутствие в аудиториях общественных наблюдателей;

обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению.

Директор:

Л.В. Бельских