

( Приложение)

**Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ « Мирненская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компоненто основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ

«Мирненская СОШ»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ « Мирненская СОШ»(далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и иные работники МБОУ «Мирненская СОШ» и ее филиалов в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ « Мирненская СОШ»

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ « Мирненская СОШ»

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ « Мирненская СОШ» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ « Мирненская СОШ», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности *МБОУ « Мирненская СОШ»* за последние *три* года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания *МБОУ « Мирненская СОШ»*.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в *МБОУ « Мирненская СОШ»* в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников *МБОУ « Мирненская СОШ»*, необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета школы( родители), Совета Школьных Дел( обучающиеся).

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1 раза в месяц*.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы *МБОУ « Мирненская СОШ»* рассматриваются на заседании педагогического совета *МБОУ « Мирненская СОШ»*.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета *МБОУ « Мирненская СОШ»* проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету Школы и Совету Школьных Дел *МБОУ « Мирненская СОШ»* в течение *7 календарных* дней.
- 5.6. Совет Школы и Совет Школьных Дел *МБОУ « Мирненская СОШ»* вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение *10 календарных* дней с момента направления проектов Совету Школы и Совету Школьных Дел *МБОУ « Мирненская СОШ»*.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета Школы и Совета Школьных Дел замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета *МБОУ « Мирненская СОШ»*.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.