

ПРИКАЗ

20.01.2025

№7-2

п. Мирный

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2025 году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 №1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», от 18.11.2024 №168-р «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в образовательных учреждениях Родинского района в 2025 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», письма Комитета по образованию Родинского района от 14.01.2024 № 6 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 класса на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:

- начало проведения – 9.00 часов;

3. Определить следующую схему проверки ответов: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
4. Определить аудитории для проведения итогового собеседования: кабинеты №7 и № 8.
5. Заместителю директора по УВР Ткаченко С.Г. проконтролировать подготовку кабинета к проведению итогового собеседования.
6. Заместителю директора по УВР Ткаченко С.Г.:
 - 6.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - 6.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
7. Классному руководителю 9 класса Дементьевой Ирине Николаевне организовать разъяснительную работу с учащимися 9 класса, родителями об особенностях проведения итогового собеседования.
8. Учителю русского языка Дементьевой Ирине Николаевне:
 - 8.1. Организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
 - 8.2. Провести анализ собеседования до 14.02.2025 г.
9. Обеспечить:
 - 9.1. Получение комплекта тем итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Гриценко Д.Г.
Срок: 08.00 ч. 12.02.2025 г.
 - 9.2. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

Ответственный: Гриценко Д.Г.
Срок: за сутки до проведения итогового собеседования
 - 9.3. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Ткаченко С.Г.
Срок: в день проведения итогового собеседования
 - 9.4. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Гриценко Д.Г.
Срок: в день проведения итогового собеседования
 - 9.5. Отчет по форме предоставить до 9.00 ч. 14.02.2025 ведущему специалисту Комитета по образованию Родинского района Марченко С.А.

Ответственный: Гриценко Д.Г.
Срок: до 9-00 14 февраля 2025 года

10. Назначить:

10.1. Ответственным организатором ОО, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, Ткаченко Светлану Григорьевну, заместителя директора по УВР;

10.2. Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, Айдарханова Аскара Викторовича, учителя истории и обществознания;

10.3. Экзаменатором-собеседником Соколову Ирину Васильевну, учителя начальных классов и Ракитину Оксану Сергеевну, учителя английского языка;

10.4. Экспертом, оценивающим ответы участников собеседования, Леонову Ирину Анатольевну, учителя русского языка и литературы и Ткаченко Светлану Григорьевну, учителя русского языка и литературы;

10.5. Техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников, Гриценко Дмитрия Геннадьевича, заместителя директора школы по информатизации.

11. Обеспечить явку организаторов и экспертов к 08.30 12.02.2025 г.

Ответственные: организаторы и эксперт.

12. Довести результаты итогового собеседования до сведения участников и их родителей.

Ответственная: Дементьева Ирина Николаевна.

Срок: в течение 2 дней после проведения

13. Общее руководство и контроль по проведению итогового собеседования в МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа» возложить на заместителя директора по УВР Ткаченко С.Г.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.В.Бельских