

## ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 88

п. Мирный

### Об организации питания учащихся МБОУ «Мирненская СОШ»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024/2025 учебном году, на основании приказа № 1045 от 27.08.2020 Министерства образования Алтайского края «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края», приказа № 130/1 от 28.08.2020 г. «Об организации питания учащихся МБОУ «Мирненская СОШ» Комитета по образованию Родинского района Алтайского края и приказа Комитета по образованию Родинского района Алтайского края от 04.04.2024 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного одноразового горячего питания детей из многодетных семей в общеобразовательных учреждениях Родинского района»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 2,3 уроками не менее 20 минут.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся учителя Леонову Ирину Анатольевну и повара Ганюшкину Татьяну Леонидовну.
3. Ответственному за организацию питания Леоновой И.А.:
  - обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака 74 рубль в день;
  - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;

- обеспечить бесплатное одноразовое горячее питание для детей из многодетных семей, определив среднюю стоимость горячего завтрака 74 рубля 36 копеек в день;
- обеспечить бесплатное двухразовое горячее питание для учащихся с ОВЗ, определив среднюю стоимость двухразового горячего питания 94 рублей в день;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания.

Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.

4. Организовать питание в школьной столовой с 3 сентября 2024г.

5. Утвердить график питания в школьной столовой:

- 1- 4 классы и учащиеся по специальным адаптированным программам после 2 урока;
- 5-11 классы после 3 урока,
- дети с ОВЗ после 4 урока

6. Ганюшкиной Татьяне Леонидовне:

- осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
- ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся.
- проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;
- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий».

7. Главному бухгалтеру Лобач Ирине Ивановне обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

8. Классным руководителям:

- организовать сбор родительских средств на питание учащихся;
- вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;
- уточнять списки льготников.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Леоновой Ирине Анатольевне организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2024/2025 учебный год.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Леонову И.А., заместителя директора по ВР. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Бельских Л.В.

С приказом ознакомлены:

Леонова И.А.  
Ганюшкина Т.Л.  
Синенко А.В.  
Яблокова Л.В.  
Ткаченко С.Г.  
Соколова И.В.  
Дементьева И.Н.  
Айдарханов А.В.  
Ракитина О.С.  
Негода Н.С.  
Кузьмина Т.А.  
Петраш Е.П.

Приложение 1

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Бельских Л.В.

Приказ № 88 от 02.09.2024

План мероприятий по организации питания обучающихся МБОУ «Мирненская СОШ»  
на 2024/2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Директор
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Леонова И.А.
<b>2. Профессиональное обучение работника пищеблока</b>			
1	Провести обучение повара по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	сентябрь	Директор
<b>3. Административная работа</b>			
1	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МБОУ «Мирненская СОШ»	сентябрь	Директор
2	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Директор
3	Ознакомить с инструкциями по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь	Директор
4	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	Август	Завхоз Бельских Ю.П.
5	Согласование и утверждение примерного меню	сентябрь	Леонова И.А.
6	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	сентябрь	Леонова И.А.
7	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	Раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Завхоз Бельских Ю.П.
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Директор
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Завхоз Бельских Ю.П.