

ПРИКАЗ

21.02.2022

№32

п. Мирный

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа» в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании совместного письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», письма Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/081139 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письма Рособрнадзора от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.02.2022 № 23-02/22/101 «О проведении ВПР в 2022 году», в соответствии с приказом Комитета по образованию Родинского района Алтайского края от 14.02.2022 № 25/2-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Мирненская СОШ» и филиалах «Раздольненская СОШ», «Разумовская ООШ» и «Новотроицкая ООШ» в 2022 году;

1.2. план-график проведения ВПР в МБОУ «Мирненская СОШ» и филиалах «Раздольненская СОШ», «Разумовская ООШ» и «Новотроицкая ООШ» в 2022 году.

2. Назначить окружным координатором проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Мирненская СОШ» и филиалах «Раздольненская СОШ», «Разумовская ООШ» и «Новотроицкая ООШ» заместителя директора по УВР Ткаченко С.Г.; техническим специалистом имеющим доступ в личный кабинет ФИС ОКО Гриценко Д.Г.

3. Окружному координатору (Ткаченко С.Г.) обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в 2022 году в МБОУ «Мирненская СОШ» и филиалах «Раздольненская СОШ», «Разумовская ООШ» и «Новотроицкая ООШ» в соответствии с утвержденным порядком и графиком.

4. Директору МБОУ «Мирненская СОШ» (Бельских Л.В.) и и.о. заведующих филиалами в МБОУ «Мирненская СОШ» - Борисенко Н.В., Родина М.И., Лисеева Т.Н. обеспечить проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР:

назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору;

назначить организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Мирненская СОШ» и филиалах «Раздольненская СОШ», «Разумовская ООШ» и «Новотроицкая ООШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году в соответствии с утвержденными порядком и графиком, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

провести разъяснительную работу с педагогами по повышению объективности результатов ВПР;

провести разъяснительную работу с родителями учащихся о проведении ВПР и объективности результатов оценки через сайты школ, информационные стенды школ, проведение родительских собраний и пр.;

провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ткаченко С.Г..

Директор школы

Л.В.Бельских

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБОУ
«Мирненская СОШ»
от 21.02.2022 №32

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Мирненская СОШ» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Мирненская СОШ», определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»), Комитета по образованию Родинского района Алтайского края (далее – «Комитет»), МБОУ «Мирненская СОШ» и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», методическими рекомендациями по проведению ВПР.

1.3. В МБОУ «Мирненская СОШ» ВПР проводятся в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основные задачи ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в МБОУ «Мирненская СОШ».

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

1.7. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению МБОУ «Мирненская СОШ». В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МБОУ «Мирненская СОШ», не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме

единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ «Мирненская СОШ» в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Образовательной организации необходимо актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

1.9. Обеспечение организации и проведения ВПР осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования», Комитет по образованию и МБОУ «Мирненская СОШ».

1.10. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее – «региональный координатор») является КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

1.11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и МБОУ «Мирненская СОШ», в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление МБОУ «Мирненская СОШ» комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление МБОУ «Мирненская СОШ» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление МБОУ «Мирненская СОШ» форм для сбора результатов ВПР;

направление МБОУ «Мирненская СОШ» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление МБОУ «Мирненская СОШ» результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия органов и организаций при проведении ВПР

2.1. Министерство в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края;

разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

осуществляет контроль над соблюдением сроков и порядка проведения ВПР;

утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Министерства и подведомственных государственных учреждений Алтайского края;

утверждает список региональных экспертов по перепроверке ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.2. Региональный координатор:

обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку, администрирование проведения ВПР на территории Алтайского края;

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, Министерством, органами управления образованием, образовательными организациями, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Алтайского края, на ФИС ОКО;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

формирует информационные базы данных Алтайского края для проведения ВПР на информационном портале ФИС ОКО;

организует разъяснительную работу со специалистами органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

предоставляет портал ВПР22 для организационно-методического и технического сопровождения ВПР в Алтайском крае (<https://vpr22.22edu.ru>);

организует сервис для составления расписания ВПР (<https://timetable.22edu.ru>)

организует образовательную площадку для подготовки общественных наблюдателей ВПР (<https://observer.22edu.ru>);

организует образовательную площадку для подготовки экспертов, участвующих в проверке и/или перепроверке работ ВПР (<https://expert.22edu.ru>);

организует проверку и/или перепроверку работ ВПР среди образовательных организаций с признаками необъективных результатов ВПР 2020 (<https://vpr.22edu.ru>);

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР;

осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР, анализ результатов ВПР, подготовленный в соответствии с критериями и параметрами системы оценки качества подготовки обучающихся, используемыми в рамках федеральной оценки региональных механизмов управления качеством образования;

размещает статистические и аналитические материалы по ВПР в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.3. КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»:

организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр, семинарах, методических мероприятиях;

разрабатывает адресные рекомендации для участников образовательного процесса, подготовленные по результатам анализа ВПР

обеспечивает на основе данных, подготовленных КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализа результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

предоставляет в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» документы и методические материалы для размещения в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края.

2.4. Комитет по образованию Родинского района:

издаёт приказы об организации и проведении ВПР;

определяет лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее – «муниципальный координатор»);

разрабатывает и утверждает план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

формирует и утверждает списки наблюдателей из числа Комитета по образованию, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях;

формирует и утверждает состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

обеспечивает присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на ФИС ОКО;

осуществляет контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

принимает участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

организует взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

2.5. МБОУ «Мирненская СОШ»:

назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает видеонаблюдение в установленных случаях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утверждает состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;

заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

взаимодействует с муниципальным и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР в образовательной организации.

формируются сведения о региональных и муниципальных координаторах, производится выверка образовательной организации.

3.2.1. Министерство назначает регионального координатора.

3.2.2. Региональный координатор:

используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в ФИС ОКО;

формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

предоставляет федеральному координатору сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора;

получает в случае необходимости файл с логином и паролем для муниципального координатора;

передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность;

загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

3.2.3. Муниципальный координатор/региональный координатор:

скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета/региона;

проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательные организации, которых не было в списке;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.4. Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций региона, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.5. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

Школьный координатор:

скачивает для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии

оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

собирает все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы.

организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

Муниципальный/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательной организации электронных форм сбора результатов ВПР.

3.3.2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам

публикуется в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации согласно п.3.2.5. настоящего порядка.

Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.3.3.1.

3.3.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

3.3.4. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

Муниципальный/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

3.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края;

Комитетом по образованию:

для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, формирования программы развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;
образовательными организациями:
для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;
для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

выезда в пункты проведения представителей

муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

организации видеонаблюдения.

К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа специалистов Комитета по образованию, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей». Элементами такой системы в ОО являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство образовательной организации;

принятые в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

План-график
проведения ВПР в МБОУ «Мирненская СОШ» в 2022 году

Таблица 1. График сбора данных о координаторах, ОО и участниках ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о региональных координаторах	19.02.2022	Министерство
2. Формирование сведений о муниципальных координаторах	24.02.2022	Региональный координатор
3. Формирование заявки ОО на участие в ВПР	11.02.2022	Школьный/муниципальный/региональный координаторы
4. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	18.02.2022 – 02.03.2022 (до 18:00 мск)	Школьные/муниципальные координаторы
5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	01.02.2022 – 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Министерство, школьные/ муниципальные координаторы

Таблица 2. График проведения ВПР в 10–11 классах

01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)	10 класс	11 класс
--	-----------------	-----------------

	География	География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	-	01.02.2022 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	-	28.02.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	-	01.03.2022
Проведение работы	-	01.03.2022–25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	-	до 08.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	-	с 25.04.2021

Таблица 3. График проведения ВПР в 4—8 классах (в штатном режиме)

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)	7 класс Русский язык, Математика	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				С 01.02.2022		

Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения				С 31.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022
	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022			
(варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)						
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 01.04.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	01.04.2022-20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	01.04.2022-20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022

результатов						
Получение результатов	<p>-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>					

Таблица 4. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География История Биология Обществознание (для каждого класса по двум предметам на случайного выбора)	7 класс Биология. Физика. География. История Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология. Физика. География. История Химия Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора позднее 14.00 по местному времени	С 14.03.2022	С 14.03.2022	
			С 14.03.2022

накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)			
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией,
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022
Проверка работ и	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022

загрузка форм сбора результатов			
Получение результатов	<p>-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>		

План-график
проведения ВПР в МБОУ «Мирненская СОШ» в 2022 году

Наименование МО	МАРТ							
	03.03.	10.03.	11.03.	15.03.	16.03.	17.03.	22.03.	23.03.
Родинский район	11ИЯ	11ГГ	11ИС	11ХИ 4РУ1	6ГГ/6БИ	11ФИ 4РУ2	11БИ 7ИС/7ОБ	4МА 6РУ

05.04.	06.04.	07.04.	12.04.	13.04.	14.04.	19.04.	20.04.	21.04.	26.04.	27.04.
6МА 7ИЯ	8РУ 5МА	4ОМ	5РУ 8МА	6ОБ 6ИС	7МА	7ИЯ	5ИС	7РУ 8ОБ/8ИС 8ГГ	8БИ/ 8ФИ 8ХИ	5РУ 7БИ/7ГГ 7ФИ

Примечание: для заполнения таблицы используются сокращения:

ОП – оценочная процедура, РУ – русский язык, ОМ – окружающий мир, МА – математика, ИС – история, БИ – биология, ГГ – география, ОБ – обществознание, ИЯ – иностранный язык, ФИ – физика, ХИ – химия

*В 6-8 классах предметы на основе случайного выбора будут формироваться следующим образом: - в 6 классах Предмет 1 - один из ДВУХ предметов («История». «Обществознание») и Предмет 2 - один из ДВУХ предметов («Биология». «География»); в 7 классах Предмет 1 - один из ДВУХ предметов («История». «Обществознание») и Предмет 2 - один из трех предметов («Биология». «География». «Физика»); в 8 классах Предмет 1 - один из трех предметов («История», «Обществознание», «География») и Предмет 2 - один из трех предметов («Биология». «Физика». «Химия»). Таким образом, ВПР в 6-8 классах проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

