Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мирненская средняя общеобразовательная школа»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DDC661CEBA5043378F122087A98C0A0B
Владелец: Бельских Лариса Васильевна
Действителен: с 28.05.2024 до 21.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мирненская СОШ»_____Л.В.Бельских
17.04.2025

Отчет о САМООБСЛЕДОВАНИИ
МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа»
За 2024 год

п. Мирный 2025

Председатель комиссии:
_____/Л.В.Бельских/

Члены комиссии:
_____/С.Г. Ткаченко/

_____/И.А.Леонова/

_____/Н.В.Борисенко/

_____/Т.Н. Лисеева/

_____/М.И.Родина/

_____/Л.В. Бельских/

_____/Е.Н. Мужикова/

Отчет рассмотрен на заседании
педагогического совета 17.04.2025 г., протокол заседания № 7

Содержание

1. Самообследование деятельности МБОУ «Мирненская СОШ» ….4 стр.
2. Самообследование деятельности «Раздольненская СОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ»…58 стр.
3. Самообследование деятельности «Новотроицкая ООШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ»…107 стр.
4. Самообследование деятельности «Разумовская ООШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ»…149 стр.
5. Самообследование деятельности Детский сад «Ромашка» структурное подразделение МБОУ «Мирненская СОШ»…175 стр.
6. Самообследование деятельности Детский сад «Колосок» структурное подразделение МБОУ «Мирненская СОШ»…213 стр.

Введение.

Самообследование деятельности МБОУ «Мирненская СОШ» п. Мирный проводилось в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", на основании приказа директора МБОУ «Мирненская СОШ» о подготовке отчета о результатах самообследования за 2024 год от 05.03.2025 г. №19

Состав комиссии, проводившей самообследование:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3
Бельских Лариса Васильевна	директор	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Структура и система управления
Ткаченко Светлана Григорьевна	Заместитель директора по УВР	Статистические данные по ОО Структура подготовки выпускников Качество предметной подготовки Организация учебного процесса Содержание образовательного процесса Степень освоения требований ФГОС Внутренняя система оценки качества образования Кадровое обеспечение образовательного процесса Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
Леонова Ирина Анатольевна	Заместитель директора по ВР	Структура и система управления. Содержание подготовки учащихся. Инфраструктура.

Отчет о самообследовании представлен на педагогическом совете, на заседании Совета школы 17.04.2025 г., а также размещен на официальном сайте МБОУ «Мирненская СОШ».

Аналитическая часть

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирненская средняя общеобразовательная школа» Родинского района Алтайского края (далее: школа) основано в 1973 году.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Современные требования к образованию обусловили переход школы на личностный и системно-деятельностный подходы в обучении и воспитании и сосредоточение усилий педагогического коллектива на подготовке детей к будущей взрослой жизни, успешной социализации и самореализации. Формирование, в первую очередь, таких качеств и жизненных навыков, как умение адекватно оценивать и правильно использовать свои интеллектуальные и иные ресурсы, умение выстраивать отношения с другими людьми, умение ориентироваться в современном информационном пространстве позволяют развить в детях позитивное восприятие окружающего мира, самодостаточность, умение найти свое место в жизни.

Миссия школы состоит в том, чтобы способствовать возрождению духовно-нравственных ценностей, формированию мировоззренческой целостности сознания и самосознания учащихся, осознанию гражданской ответственности за судьбу страны, формировать нравственную чистоту, толерантность, уважение к любому человеку, милосердие, культуру общения и поведения.

Образовательными целями школы является выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Основными задачами Образовательного учреждения являются:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
• обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
• взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Внутренняя нормативная документация Школы соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации. В МБОУ «Мирненская СОШ» разработаны внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления

деятельности ОО: положения; должностные инструкции сотрудников; основная образовательная программа общеобразовательного учреждения.

Учебный план 1 – 4 классов ориентирован на 4 – летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5 – 9-х классов – на 5 – летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10 – 11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В 2024 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением гриппа и ОРВИ часть образовательных программ в 2023/2024 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, платформа «Учи РУ.» АИС «Сетевой город. Образование», «Сферум», ФГИС «Моя школа».

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;

- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;

- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся. Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2025 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					админ.	педаг	админ.	педаг.

1	Директор	Бельских Лариса Васильевна	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Курирует ведение уроков физической культуры.		5	Нет	Соответствие занимаемой должности	Нет
2	Зам. директора по УВР	Ткаченко Светлана Григорьевна	Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Организует учебно-воспитательн	Учитель русского языка и литературы	9	34	Соответствие занимаемой должности	Первая

			ую, внеклассную работу. Составляет расписание учебных занятий, Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Организует учебно-воспитательную, методическую работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Участвует в подборе и расстановке					

			педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.					
3	Зам. директора по ВР	Леонова Ирина Анатольевна	Организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов.	Учитель русского языка и литературы	7	34	Соответствие занимаемой должности	Высшая

Сведения об основных нормативных документах, регулирующих правовые основы функционирования МБОУ «Мирненская СОШ»

1 Устав учреждения:
дата регистрации _24 декабря 2015 года, №547

2 Изменения и дополнения Устава учреждения: нет
ОГРН _1022202575196

3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:
серия _22 № _003344068
дата регистрации 28 сентября 2012 ОГРН 1022202575196

4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
серия 22 № 003555136 дата регистрации 16 апреля 1998
ИНН _2267003920

5 Свидетельство о землепользовании:
Серия _22АА № 333454 дата регистрации 30 января 2006

6 Акт о приемке собственности в оперативное управление:
название документа Решение комитета по управлению муниципальной собственностью Родинского района
дата 11 августа 2011 №918

7 Договор с учредителем:
учредитель (учредители) комитет по образованию администрации Родинского района
дата подписания 13 января 2015 года

8 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
серия _22ЛО1 № 0000769 регистрационный № 464
дата выдачи 15 октября 2013 срок действия бессрочно

9 Свидетельство о государственной аккредитации:
серия 22АО1 № 0001705 регистрационный № 167
дата выдачи 28 мая 2015 срок действия 28 мая 2027

10 Образовательная программа общеобразовательного учреждения:
принята (кем) Советом МБОУ «Мирненская СОШ
дата и № протокола _от 27 августа 2021 №1
утверждена приказом директора ОУ 27 августа 2021 №80/1

Выводы по разделу

Нормативно-правовые документы в целом соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2 Структура и система управления

Структура управления

В Школе разработаны положения о Совете школы, педагогическом и методическом советах, о творческих группах и методических объединениях, издан

приказ об определении методической сети. Данные локальные акты регламентируют процессы управления в школе.

Административное управление осуществляет директор**.** Основная функция директора школы - координация деятельности всех участников образовательного процесса через Управляющий Совет школы, педагогический совет, методический совет. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулировочную, оценочно-результативную функции.

В соответствии с задачами модернизации образовательного процесса, развития государственно-общественного характера управления в школе создан Совет школы.

Организационная структура управления МБОУ «Мирненская СОШ» соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. Управление школой осуществляется на основе гласности, демократии, соуправления.

В МБОУ «Мирненская СОШ» сложилась следующая структура управления:

Совет школы	Общественное участие в управлении образовательным учреждением
Директор	Педагогический совет Аттестационная комиссия
Заместители директора	Осуществляют координацию работы следующих звеньев структуры: Методический совет Малый педсовет Предметные методобъединения и творческие группы Совет профилактики Экспертный совет Комиссия по урегулированию споров
Педагоги	Профсоюзный комитет (ПК) Методическое объединение учителей начальных классов Методическое объединение классных руководителей Методическое объединение учителей математики Методическое объединение учителей русского языка и литературы
Обучающиеся	Детские объединения «Доброград» (1-4 кл), «Товарищ» (5-11 кл), ученический актив класса
Родители	Совет школы, родительские комитеты

В организационной структуре на всех управленческих уровнях представлены как профессиональные руководители (заместители директора, руководители ШМО),

так и различные общественные субъекты (председатель ПК, председатель Совета школы), что необходимо для эффективного управления школой.

Работа Совета школы проводится согласно плану. Совместно с администрацией школы определены:

- перспективы развития школы;
- этапы и содержание работы;
- контроль за деятельностью школы в целом и отдельных ее подразделений.

Система управления

Концепция системы управления школой строится на основе изучения мнения членов коллектива, родительской общественности, а также выводов, сделанных в результате самоанализа, проведенного администрацией. Основные свойства системы управления школой:

- мотивационно программно-целевое управление (МПЦУ);
- опережающее управление (т.е. разработка конкретных подробных планов действий, учитываются возможные изменения условий и, вследствие этого, допустимые коррективы, практикуется предварительный анализ принимаемых решений);
- гибкость системы управления, ее способность претерпевать необходимые изменения в соответствии с изменением целей и содержания деятельности школы;
- Обязательное обеспечение государственно-общественного взаимодействия при управлении школой, то есть государственно-общественное управление (ГОУ)

Оценка системы управления Школы

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. **Органы управления, действующие в Школе.**

Уровень органов стратегического управления (общее руководство – Совет школы и директор)				
Педагогический совет	Административный совет	Профсоюз	Методический совет	Орган ученического самоуправления

Уровень органов тактического управления (общее руководство – Совет школы, директор, заместители директора)						
Аттестационная комиссия	Малый педсовет	Предметные МО	МО классных руководителей	Совет по профилактике	Экспертный совет	Комиссия по урегулированию споров

Уровень органов оперативного управления (общее руководство - заместители директора и классные руководители)			
Творческие группы учителей	Объединения учащихся	Родительский комитет класса	Ученический актив класса

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы

	организации, осуществляет общее руководство Школой.
Совет Школы	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного трудового договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию еѐ работы и развитию материальной базы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметно методических объединения:
- Математики;
- Русского языка и литературы;
- Объединение педагогов начального образования;
- Классных руководителей.

В целях учѐта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действует Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2024 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2024 году в систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля над созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере Школы.

Содержанием школьного самоуправления является: законотворческая деятельность (разработка, принятие и реализация «законов» и локальных актов, регламентирующих работу школы); совершенствование образовательного процесса (выявление резервов улучшения работы школы, выработка предложений по их реализации, принятие и использование механизмов стимулирования общественной деятельности школьных работников, учащихся и их родителей); привлечение в помощь школе сил и средств юридических и физических лиц; гармонизация и гуманизация взаимоотношений участников образовательного процесса; представление и защита интересов школы; соуправленческая деятельность, выявление и обмен мнениями участников образовательного процесса; организация их участия в выработке и принятии управленческих решений; общественно-профессиональная экспертиза качества рабочих программ, образовательных результатов и деятельности и др.

Комиссия по урегулированию споров

Рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором школы, педагогами, педсоветом и советом школы, органами самоуправления учащихся и их родителей, педагогом и родителями, педагогом и учащимися, урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения.

Профсоюзная организация осуществляет:

Контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, выполнение коллективного договора;

организует разработку, обсуждение и согласование коллективного договора;

осуществляет согласование показателей распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

Ученический орган управления

Организует деятельность органов ученического самоуправления (определяет организационную структуры ученического самоуправления, план работы);

реализует выявленные потребности и интересы учащихся по направлениям: спортивная, учебная, культмассовая работы, наркопосты, комиссии по профилактике правонарушений и т.д.

подводит итоги своей работы, анализирует ее результаты и формирует предложения для администрации школы, родительского комитета.

Методическое объединение педагогов

Планирует свою работу с учетом планов работы школы, рекомендаций районного методического кабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;

проводит заседания, где анализируются выполнение планов, проводится экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочного инструментария по предмету;

организует и проводит семинарские занятия для участников МО, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам; проводит оценку профессиональной компетентности учителей; изучает качество образовательных достижений школьников по предмету.

Педсовет

Рассматривает вопросы:

- внедрения и оценки соответствия профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профстандартом,
- внедрения и реализации ФГОС,
- внедрение инновационных образовательных технологий (сетевое взаимодействие, дистанционное обучение, сетевой край, электронный дневники т.д.),
- принятие Кодекса профессиональной этики,
- подготовка отчета о самообследовании,
- рассмотрение итогов учредительного контроля,
- допуск учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании, поощрениях и взысканиях,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

Управление школой переходит в режим развития, следовательно, планируются изменения в каждом из четырех основных звеньев управленческого цикла:

1. Планирование: в его основу закладывается программа развития, сама структура которой предусматривает новые методы планирования развития образовательной школы (подготовка информационной справки, проблемный анализ состояния школы, формирование концепции и целей школы, определение плана действий, прогнозирование результатов, разработка сетевого графика (дорожная карта) и т.д.).
2. Создание новых органов, введение новых субъектов управления и разработка их новых функций.
3. Развитие различных форм общественного участия в управлении образовательным процессом:
   - совершенствование системы управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства (АСУ РСО «Сетевой город», школьный сайт, Интернет, локальная сеть школы);
   - совершенствование нормативной базы школы по различным формам государственно-общественного управления в целях расширения полномочий на принятие самостоятельных решений отдельными органами соуправления (рекомендательные решения, консультативно - экспертные решения, право

вето и др.)

4. Обновление методов руководства, которое предполагает:
    - создание морально-психологического климата, стимулирующего педагогов на активное участие в реализации программы развития;
    - разработку механизма стимулирования, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого педагога;
    - представление возможностей педагогам для реализации своих профессиональных планов. (Планируем изучение личностных особенностей педагогов, их интересов, запросов, профессиональных планов);
    - демократизация управления, проявляется в переходе на более низкие уровни оргструктуры (уровень учителей, учащихся) при принятии решений. Отказ от методов административного воздействия на людей и переход на методы, ориентированные на знание мотивов, потребностей, интересов конкретных личностей;
    - освоение демократического стиля управления.

Оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления

В 2024 году внутришкольный контроль осуществлялся согласно разработанного плана, который был полностью реализован. В наличии имеются необходимые приказы, план-задания и справки по результатам контроля, протоколы заседаний Совета школы, педагогического, методического советов школы, родительских собраний, экспертного совета, аттестационной комиссии, совета профилактики, отчеты по выполнению планов воспитательной, профилактической, методической работы.

Успешным являлось государственно-общественное управление школой, то есть взаимодействие всех участников образовательного процесса: родителей, педагогов, учащихся, представителей общественности. На протяжении прошедшего учебного года на заседаниях Совета школы обсуждались и решались важные вопросы для дальнейшего развития школы.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

При планировании воспитательной работы на год всегда учитывается информация, получаемая при заполнении социального паспорта школы. Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь школы и классного коллектива. Среди родительской общественности школы есть немало родителей, которые с желанием участвуют в классных и школьных мероприятиях, представляют школу в конкурсах различных уровней. Участие детей во всех творческих конкурсах не обходится без поддержки и помощи родителей.

В школе проводится систематическая работа по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Данная работа ведется через классные родительские и общешкольные собрания, ознакомление родителей с нормативными документами

школы при поступлении ребенка в школу, через информацию, размещенную на официальном сайте школы.

Социальная работа с семьями, находящимися в социально - опасном положении.

Большое внимание школа уделяет семьям, находящимся в социально-опасном положении.

На начало 2024-2025 учебного года в МБОУ «Мирненская СОШ» состояло на учете 3 семьи (6 обучающихся). В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты обследования жилищно-бытовых условий и социально- психологических условий проживания несовершеннолетних. С родителями проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи. Всем детям из этих семей оказывалась материальная помощь в виде канцелярских товаров и одежды во время акции «Соберем детей в школу». Для детей из малообеспеченных семей организовано льготное питание в школьной столовой. Восемь обучающихся с ОВЗ обеспечены дополнительным бесплатным питанием. Работа проводилась с каждой семьей индивидуально в тесном сотрудничестве с Центром социальной защиты Администрацией Родинского района, специалистами по социальной работе, инспектором ОДН. В течение года был создан банк данных на указанную категорию семей. На каждую семью была составлена межведомственная индивидуальная программа реабилитации, которая была успешно реализована к концу учебного года: все дети из этих семей в течение года имели поручения в классе, посещали кружки и секции, принимали участие в жизни класса и школы. Осуществлялся постоянный контроль успеваемости и посещаемости детей, в результате чего все учащиеся не имеют пропусков уроков без уважительной причины и переведены в следующий класс.

2.5 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В течение отчетного года проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование). По результатам изучения мнения участников образовательных отношений принимались решения. Проводилось анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам ремонта школы, обеспечения школы учебниками, о введении пятидневки. Результаты анкетирования были использованы, в работе школы для принятия административных решений.

Выводы по разделу

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации,

закрепленных в ст. 26[1] и ст. 28[2] Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». В следующем учебном году необходимо работать над дальнейшим развитием государственно-общественного управления, созданием дополнительных звеньев структуры ГОУ, например, Совета школы, школьной службы примирения.

Раздел 3 Содержание и качество подготовки обучающихся:

Контингент учащихся

Данные о контингенте учащихся по состоянию на 1 августа 2024 г.

(Комплектование классов за текущий учебный год)

Показатель		**Количество**
Всего классов		11
Всего обучающихся		167
в том числе:		
– на 1 ступени образования (начальное общее образование)		60
– на 2 ступени образования (основное общее образование)		98
– на 3 ступени образования (среднее общее образование)		9
Всего классов:		
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0
– специальные (коррекционные) образовательные программам (указать вид)		11 5 – АООП НОО УО 4 – АООП НОО ЗПР 2 – АООП ООО УО
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	167
	очно-заочное	
	заочное	
	семейное /самообразование	
Воспитанники детских домов, интернатов		0
Дети-инвалиды		4

На конец 2024 учебного года в школе обучалось– 166 учащихся.

Школа работала в одну смену в режиме 5 дневной рабочей недели (1 -11 классы –5 дневная неделя). Всего в школе 11 классов-комплектов.

Численность учащихся и классов-комплектов за последние 3 года

[1] Статья 26. Управление образовательной организацией

[2] Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

	Учебный год		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Количество классов-комплектов	11	11	11
Количество учащихся	173	169	167
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	73	68	69
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	89	90	92
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	11	11	6
Средняя наполняемость классов	15,7	15,4	15,2

Средняя наполняемость классов остается относительно стабильной. В течение учебного года выбыло 7 учеников, прибыло 15 учеников. Выбытия по решению КДН, без уважительной причины нет, основной причиной выбывания стала смена места жительства.

Проблема сохранения и увеличения контингента учащихся по-прежнему остается одной из острых проблем школы. Для ее решения предполагается расширение набора дополнительных образовательных услуг, организация дошкольного образования и внеурочной занятости учащихся.

Дошкольная подготовка.

Основной задачей дошкольного образования является осуществление плавного перехода детей 5-7 лет в школу, выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников и обеспечение их успешного вхождения в новое образовательное пространство на основе здоровьесберегающих технологий.

В 2024 году учителями школы был:

- проведѐн учет детей посѐлка (март 2024 г.);
- создан банк данных детей дошкольного возраста;
- выявлены дети, не посещающие дошкольные общеобразовательные учреждения (ДОУ);
- организовано и проведено родительское собрание будущих первоклассников в мае 2024г).

С целью подготовки детей дошкольного возраста к обучению в 1 классе в июне 2024 года на базе школы была организована работа группы по подготовке детей дошкольного возраста к учѐбе в школе.

В учебный план были включены следующие учебные предметы:

1. «Формирование элементарных математических представлений»,
2. «Развитие речи и подготовка к обучению грамоте»,
3. «Ознакомление с окружающим миром»

Результатом работы с дошкольниками, а также совместной работы с ДОУ стало комплектование первого класса к 1 августа 2024 года.

Качество предметной подготовки

Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации проводилась в соответствии с планом подготовки учащихся к ГИА. Подготовка осуществлялась через уроки, дополнительные занятия по предметам, срезовые работы, пробные экзамены.

ГИА в 9-х классах.

В 2024 году выпускники 9 класса проходили государственную итоговую аттестацию (ГИА) в форме ОГЭ по двум обязательным предметам (математика, русский язык) и два предмета (по выбору). На конец учебного года в 9 классе обучалось 14 учащихся, все были допущены к итоговой аттестации.

Результаты ГИА и контрольных работ представлены в таблице.

Результаты ГИА-9 в 2024 г.

Предмет	Учитель	Кол-во учащихся	Усп-ть (%)	Качество знаний (%)
Русский яз.	Дементьева И.Н.	14	100%	28%
Математика	Кузьмина Т.А.	14	72%	7%

Результаты ГИА – 9 в 2024 г.
(предметы по выбору)

Предмет	Учитель	Кол-во учащихся	Усп-ть (%)	Качество знаний (%)
Биология	Караульный В.В.	4	100%	50%
География	Караульный В.В.	13	85%	8%
Информатика	Гриценко Д.Г.	8	88%	13%
Химия	Караульный В.В.	1	100%	0%

Анализ результатов ГИА-9 и позволяет сделать вывод, что учителя проводили подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации и получили неплохой результат при отсутствии неудовлетворительных оценок. Что нельзя сказать об учителе математики, информатики, географии. Необходимо продумать методы и качество проведения консультаций по данным предметам.

ГИА в 11 классе (ЕГЭ).

В 2024 году выпускники школы сдавали 2 обязательных экзамена (русский язык и математика), остальные по выбору. Количество выбираемых предметов не было ограничено. На конец учебного года в 11классе обучался 1 учащийся, он был допущен к единому государственному экзамену.

Итоги ЕГЭ представлены в таблице.

Выпускник школы успешно сдал экзамены и получили аттестат о среднем образовании.

Результаты ЕГЭ 2022 г.

Предмет	Учитель	На 2	Min	Max	Средний бал	Средний бал район	Средний бал край
Русский язык	Леонова И.А.	0	46	46	46	66	65,9
Математика (базовая)	Кузьмина Т.А.	0	4 (12)	4 (12)	4 (12)	3,97	4,04

Анализ результатов ГИА-11 позволяет сделать вывод, что учитель Кузьмина Т.А. проводила тщательную подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации и получили хороший результат. Учителю Леоновой И.А. нужно учесть ошибки, допущенные учащимся и скорректировать свою работу с учетом данных ошибок.

Итоги 2023/2024 учебного года

В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 167 учащихся.
Программы учебных курсов по всем предметам учебного плана выполнены. Результаты учебных достижений учащихся представлены ниже.

Итоги 2023/2024 учебного года в сравнении с 2022/2023 учебным годом

Классы	2022/2023 учебный год		2023/2024		Разница
	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний	
1-4 кл.	98	49	96	39	- 10
5-9 кл.	99	36	98	36	+0
10-11 кл.	98	63	70	35	-28
ИТОГО	98,33	49,33	79	36,67	-12.66

Без отметок обучалось 14 учеников 1 класса. Все 100% учащихся успевают.

Представленные данные позволяют сделать вывод, что уровень учебных достижений учащихся в 2023/2024 учебном году в сравнении с 2022/2023 учебным годом улучшился в основном и среднем звене. Тем не менее, необходимо решать задачи повышения качества знаний учащихся через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатковучащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся.

Результативность предметной подготовки

№ п/п	Показатели (Единица измерения)			
		2022	2023	2024
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (человек/%)	169/49%	170/49%	169/48%
2	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-	3,9	3,9
3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-	2,7	2,7
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	82	80	80
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	45	67	67
6	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку (человек)	0	0	0
7	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике (человек)	0	4	4
8	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по предметам по предметам по выбору (человек)	0	0	0
9	Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку (человек)	0	0	0
10	Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного	0	0	0

№	Показатели (Единица измерения)			
	минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике (человек)			
11	Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании (человек)	0	0	0
12	Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании (человек)	0	0	1
13	Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием (человек)	2	0	0
14	Численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием (человек)	1	1	1
15	Численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах (человек)	89	92	109
16	Численность учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в том числе:	38	44	44

Степень освоения требований ФГОС.

В рамках реализации ФГОС НОО в школе осуществлялся мониторинг сформированности универсальных учебных действий учащихся 1-4 классов, который показал положительную динамику развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий у учащихся.

По окончании учебного года в 1-4, 5-7 классах была проведена итоговая комплексная работа, направленная на оценку сформированности у учащихся навыков осознанного чтения, умений работать с текстом, понимать и выполнять инструкции, используя знания по математике, русскому языку и окружающему миру.

В рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2019/2020 учебном году была организована внеурочная деятельность учащихся по 5 направлениям:

-спортивно-оздоровительное представлено программой «Здоровейка», «Школа здоровья»;

-духовно-нравственное – «Поэтическое слово»;

-общеинтеллектуальное, - «Умники и умницы»», « Я - исследователь»; -

общекультурное – «Серебряные нотки», «Волшебный карандаш», «Театральный»;

- социальное - «Отряд юных пожарных»; «Юные инспекторы движения «Юные музееведы».

Охват учащихся 1-9 классов внеурочной деятельностью составил 100%.

В рамках реализации ФГОС ООО в школе осуществлялся мониторинг сформированности универсальных учебных действий учащихся 5-7 классов, который показал положительную динамику развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий у учащихся.

Работа с одаренными учащимися.

Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года:

1) наличие научного общества обучающихся (НОУ): Есть

2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 1

3) количество участников конференций НОУ: 10

муниципального уровня 3

регионального уровня 0

федерального уровня 0

международного уровня 0

Работа по развитию творческих способностей, созданию условий для развития одаренных учащихся, расширению возможностей развития индивидуальных способностей велась по следующим направлениям:

- участие в интеллектуальных играх и конкурсах;
- участие в НПК, олимпиадах различного уровня.

Все учащиеся с 5 по 11 класс приняли участие в Школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, победители представили школу на муниципальном этапе олимпиады.

Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год

Воспитательная работа в этом учебном году была направлена на формирование у детей навыков самостоятельной деятельности, социальной ответственности, способности чувствовать, понимать себя и другого человека; формирование целостной психологической основы обучения и, в частности, формирование у учащихся положительного отношения и интереса к учению. **Для достижения цели решались воспитательные задачи:**

1. Создать благоприятные условия для самореализации личности, способной к индивидуальной интеллектуальной и творческой деятельности.

2. Формировать интерес к процессу и содержанию учебной деятельности.

3. Создать условия для развития нравственных качеств личности.

4. Формировать коммуникативные навыки, работать над созданием ученического коллектива.

Для реализации поставленных задач были проведены многие мероприятия, которые способствовали воспитанию нравственно–этических качеств личности.
Планирование осуществлялось по следующим направлениям:

- Общеинтеллектуальное направление
- Социальное направление
- Духовно – нравственное направление

- Общекультурное направление
- Спортивно – оздоровительное направление.

Кадровое обеспечение

№	Должность	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
1.	Руководитель	Директор Бельских Лариса Васильевна	Директор Бельских Лариса Васильевна
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Леонова Ирина Анатольевна	Леонова Ирина Анатольевна
3.	Педагог-психолог	Соколова Ирина Васильевна	Соколова Ирина Васильевна
4.	Социальный педагог	Ткаченко Светлана Григорьевна	Ткаченко Светлана Григорьевна
5.	Классные руководители	11	11

Материально-техническое обеспечение

Для организации воспитательного процесса в школе имеются все необходимые технические средства. Оргтехника, музыкальное оборудование, мебель.

Финансовое обеспечение (бюджетные и внебюджетные)

Финансовое обеспечение идет за счет целевых средств, выделенных на реализацию основных мероприятий районных целевых программ.

Программное обеспечение.

В основу воспитательной системы школы положены идеи гуманной творческой педагогики как современной идеологии воспитания.

Воспитательная работа в школе осуществляется через реализацию программ:
- Программа воспитательной работы «Воспитать личность»
- Школьная комплексная программа первичной профилактики «Перекресток».

Система мониторинговой деятельности всех аспектов воспитания и ДО:

Мониторинг воспитательной системы школы осуществляется с целью систематического контроля над процессом развития данной системы и определения наиболее целесообразных перспектив. В рамках мониторинговой деятельности осуществляется сбор, хранение и обработка поступающей фактической информации, объективная комплексная оценка. Предметом мониторинга является:
- Особенности интеллектуального развития учащихся, их эмоциональные установки и личностных характеристики.
- Качество развития классного коллектива (атмосфера, взаимоотношения).
- Педагогический стиль общения и ведения класса.
- Качество взаимоотношений школы и родителей.

Анализ работы МО классных руководителей за 2023 - 2024 учебный год

Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, еѐ самопознания и самоопределения. Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др. С этой целью в школе создано методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность обучающихся своего класса.

Классное руководство - это многообразие и многоѐмкость деятельности.

Классное руководство - это широкий круг обязанностей.

Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическая тема МО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

- Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.

• Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
• Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
• Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
• Мониторинг воспитательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Для решения поставленных задач в течение года было проведено 4 заседания МО классных руководителей. Большинство классных руководителей «шагают в ногу со временем», используя в воспитательной деятельности не только современные технологии и различные формы работы, но и сотрудничество с социальными партнѐрами школы. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

- Презентации; Доклады

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с детьми группы риска.
- Организация работы с родителями.
- Проектная деятельность в условиях новых ФГОС.
- Анализ воспитательной работы.
- Диагностическая работа.

Воспитательная функция школы в современных условиях все возрастает. И чем сложнее эти условия, тем более высокий научный подход требуется к организации воспитательного процесса. Это имеет прямое отношение и к планированию

воспитательной работы классного руководителя. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Большинство классных руководителей разработали воспитательную программу класса и работают по ней. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьѐй. Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час, часы общения (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Уже два года классный час включѐн в расписание, проводится в единое время, что повысило уровень подготовки к нему.

Методическое объединение классных руководителей ставит перед собой следующие задачи на новый учебный год:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов, как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы и участия в профессиональных конкурсах, при общении в сетевых сообществах.
2. Продолжить освоение знаний и умений по социальному проектированию, проектной деятельности через участие в разработке социальных проектов.
3. Продумать систему посещений классных часов в условиях единого классного часа
4. Продолжить контроль над проведением тематических часов общения.
5. Продолжить диагностическую работу в классных коллективах.

Анализируя деятельность МО классных руководителей можно сделать вывод, что работа ведѐтся в системе. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

В каждом классе есть в наличии «Классный уголок» с информацией о полезных делах и достижениях классного коллектива.

Основные направления воспитательной работы

Ключевые дела школы напрямую связаны с системой воспитательной работы школы, ведь это отражает уникальность школы, ее целенаправленное влияние на личность ученика:

- День Знаний,
- «День Здоровья»,
- День Учителя,
- «Новый год»,
- «Неделя здоровья»,

Мероприятие районного масштаба - смотр-конкурс школ «Сквозь года звенит Победа», в котором наша школа была награждена Грамотами за 2 место в разных

номинациях. В смотре были задействованы учащиеся всех классов. Нужно отметить, что данный конкурс раскрыл большой потенциал художественных возможностей наших учеников. Необходимо работать постоянно с такими детьми и совершенствовать их мастерство. Есть музыкально одаренные дети
- «Вдохновение души», посвящалось памяти А.С. Цыбинова.
В конкурсе был участник (Плотников Данил-2 место). Готовила Дементьева И. Н.,руководитель кружка «Художественное слово».
Кроме выше названных, были и другие конкурсы, в которых принимали участие:
- фестиваль «Веселый Морозко», « Утренняя звезда», « Пожарная ярмарка», «Безопасность на воде».

Большую значимость в нравственном воспитании детей имеют даты - день Матери, день Отца, день Семьи. В настоящее время эти дни и недели в школе проходят на достойном уровне. Становится популярным день Отца, заметно возрос авторитет отцов по воспитанию детей. Родители - отцы чаще стали посещать родительские собрания, уроки, активно помогают решать внутри - классные и общешкольные проблемы, помогают в благоустройстве школы, оказывают спонсорскую помощь.

Обязательным условием успешной воспитательной деятельности является взаимодействие семьи и школы. Родители - непосредственные участники воспитательного процесса, и ключевая, определяющая роль в воспитании отводится семье. Родителей интересует не только учебная деятельность, но и внеурочная занятость, отдых детей, внутришкольные отношения, форма.

Военно-патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач современной школы, ведь детство и юность - самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине. Патриотизм - одна из важнейших черт всесторонне развитой личности. У школьников должно вырабатываться чувство гордости за свою Родину и свой народ, уважение к его великим свершениям и достойным страницам прошлого. Многое требуется от школы: ее роль в этом плане невозможно переоценить. Функции, осуществляемые системой военно-патриотического воспитания, определяют ее структуру. В организационном плане частями системы являются: учебный процесс, внеклассная работа.

Цель военно-патриотического воспитания: развитие у учащихся гражданственности, патриотизма, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Военно-патриотическое воспитание в нашей школе проводится по следующим направлениям:

1. Деятельность по популяризации государственных символов России (линейки, торжественные мероприятия и т. д.) начинаются исполнением гимна Российской Федерации. В фойе, учебных кабинетах размещены стенды «Государственные символы России».
2. Изучение истории России, знание Дней воинской славы, боевых и трудовых подвигов в годы Великой Отечественной войны (уроки истории).
3. Сохранение воинских традиций, связи поколений защитников Родины, организация встреч учащихся участниками локальных военных конфликтов и антитеррористических операций.

4. Формирование позитивного образа Вооруженных Сил Российской Федерации, готовности к выполнению воинского долга (уроки ОБЖ, учебно-полевые сборы).

5. Участие в торжественных мероприятиях патриотической направленности.

В 2023-2024 учебном году, проходили мероприятия, посвященные Дню Победы. Во **Всероссийской акции «Бессмертный полк»** приняли участие более 165 учащихся школы.

В рамках плана работы в школе также были проведены следующие мероприятия:

- Возложение цветов к вечному огню;
- Онлайн - Акция «Окна победы»
- Конкурс рисунков;
- Участие в онлайн мероприятиях.

В нашей школе имеется отряд «Юнармия». В отряд входит 10 обучающихсяшколы.

Цель работы на 2024-2025 учебный год:

Развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;

Задачи:

1. Воспитание долга перед Родиной, отстаивание еѐ чести и достоинства, свободы инезависимости, защита Отечества.
2. Допризывная подготовка молодежи к дальнейшему прохождению воинскойслужбы в рядах Российской армии.
3. Повышение престижа военной службы.
4. Пропаганда здорового образа жизни.

В течение учебного года члены отряда принимали участие во всех мероприятиях патриотической направленности. Планируется приобретениеголовных уборов и значков.

Все мероприятия направления на здоровьезбережение имеют практический характер, прививают любовь и привычку к активному здоровомуобразу жизни.

Воспитательная деятельность профилактической и здоровьесберегающей направленности ставят перед собой единые задачи. Все мероприятия направлены на то, чтобы научить школьников полезному досугу, не только агитировать за здоровый образ жизни, но и дать возможность каждому заняться спортом на доступном физическому развитию уровню.

В 2023-2024 учебном году в школе работал Волонтерский отряд «Добрые сердца». В состав отряда входят учащиеся 8-10 классов нашей школы. Мероприятия 2023-2024учебный год:

1. День учителя.
2. Дискотека в стиле «Ретро».
3. Акция «Стоп ВИЧ/СПИД» в школьной среде.
4. Всемирный день волонтера.

5. Единый День Безопасности Дорожного Движения.
6. Акция «Вышел в путь - фликер не забудь».
7. Онлайн - Акция «Окна победы».

Наши достижения
С 01.01.2024 по 31.12.2024г.

№ п/п	Уровень конкурса (российский, региональный, муниципальный)	Название конкурса	*ФИО участников*	Результат (место, участие)
1	Всероссийский	Олимпиада по ПДД	Грищенко Б., Казаков Т., Плотников Е., Лаврова К.	1 место(1), 3(участие)
2	Муниципальный	Спортивное соревнование ко дню матери	Плотников Е.и мама Плотникова Е.Ф.	участие
3	Всероссийский	Письмо солдату	Айдарханов А. Казаков Т. Потапкин А.	участие
4	Всероссийский	Поздравительная открытка солдату к Новому году	Айдарханов А. Казаков Т. Плотников Е.,Лаврова К. Кирилина К.	участие
5	Муниципальный	Поделки ко дню инвалида	Айдарханов А. Казаков Т. Плотников Е.,Беленко Ж. Кирилина К.	участие
6	Муниципальный	Спортивное соревнование дети с ОВЗ	Потапкин А	участие
7	Муниципальный	Новогодняя фантазия	Айдарханов А. Казаков Т. Плотников Е., Кирилина К.	участие
8	Всероссийский	Поздравительная открытка солдату к 23 февраля	Айдарханов А. Казаков Т., Беленко Ж. Кирилина К.	участие
9	Всероссийский	Посылка для военнослужащих	Беленко Ж.. Казаков Т. Плотников Е., Кирилина К.	участие
10	Муниципальный	Многообразие возможностей	Айдарханов А.	2 место
11	Муниципальный	Конкурс «Молодой учитель и наставник»	Соколова И.В. Петраш Е.П.	2 место
12	Муниципальный	Смотр «ТаланТЫ 2023»	Соколова И.В.(стенд)	Благодарность
13	Муниципальный	Грамота	Соколова И.В.	Грамота

		Администрации района		
14	Муниципальный	Выступление на МО «Обновлённый ФГОС НОО: анализ рабочих программ учебных предметов»	Яблокова Л.В.	Сертификат
15	Всероссийский	Олимпиада школьников по русскому языку	Белик Н., Блинова А., Алексеева А	участие
16	Региональный	«Письмо солдату»	Борзых Н., Прилипко А., Головцова Ю.	Сертификат
17	Всероссийский	Онлайн- олимпиада школьников « Безопасные дороги»	Раду А., Беженарь В, Алексеева А., Хихлуха С. Александрова М	3- победителя
18	Всероссийский	Учи. ру. Образовательный марафон «Волшебная осень»	Алексеева А .	Грамота- 1 место
19	Всероссийский	Рисунков и фотографий « Осенние фантазии»	Прилипко А, Головцова Ю, Алкесандрова М	Диплом участника
20	Муниципальный	Весёлые старты « Движение – это жизнь»- ко Дню инвалидов	Ляшова С.	Диплом участника
21	Муниципальный	« Новогодние фантазии»	Головцова Ю., Раду А., Борзых Н	3место, 3 место
22	Муниципальный	Военно- спортивная эстафета «Адреналин»	11 класс	2 место
23	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Блинова У.	3 место
24	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Ганюшкина А.	1 место
25	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Газин Д.	1 место
26	Муниципальный	этап краевого конкурса « Пожарная ярмарка»	Арюткин К.	3 место
27	Муниципальный	Видео-конкурс газеты « Дело Октября»	Ткаленко С.	участие
28	Муниципальный	Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2024»	Злобина Татьяна Борзых Наташа Варенова Дарья	
29	Муниципальный	«Воскресенье	1 папа и 1 ребенок	Номинация « Самая

		вместе с папой»		веселая команда»
30	Муниципальный	Видеоролик ко Дню Пожилого человека	Маслакова Н.	3 место
31	Всероссийский	Олимпиада «Безопасные дороги»	Кузьмин А., Бессмертный А. Курочка С., Чертова К. Топчиёв Н. Синенко А.В.	дипломы победителей сертификаты участников похвальная грамота благодарственное письмо
32	Муниципальный	«Новогодние фантазии»	Арюткина М. Василенко В., Боровикова К., Маслакова Н., Коробко А., Курочка С., Чумакова М., Кошевой М.	2 место Сертификаты участников
33	Всероссийский	Учи.ру Образовательный марафон «Волшебная осень»	Кузьмин А., Бессмертный А., Астанин Е., Гусейнова Ф., Чертова К., Чумакова М., Маслакова Н., Топчиёв Н., Курочка С.	2 место в школе
34	Всероссийский	Учи.ру Образовательный марафон «Эра роботов»	Бессмертный А., Коробко А., Астанин Е., Гусейнова Ф., Чумакова М.	2 место в школе
35	Всероссийский	Учи.ру Программа «Активный учитель»	Синенко А.В.	Сертификат 2 место в школе – ноябрь Сертификат 2 место в школе – декабрь
36	Муниципальный	Спортивное мероприятие для детей с ОВЗ	Ляшова Е.	Диплом за участие
37	Всероссийский	Открытка солдату	Арюткина М., Василенко В., Чертова К., Ляшова Е., Кирилин Я.	участие
38	Муниципальный	Посылка солдату	Кошевой М., Топчиёв Н., Астанин Е., Серый С., Бессмертный А., Кирилин Я.	участие
39	Всероссийский	«Мастерская Деда мороза»	Распопов М	Диплом 1 степени
40	Муниципальный	« Край родной на век любимый»	Галдак В	Сертификат участника
41	Муниципальный	« Я и папа самые	Уланова А	Грамота за участие в

		спортивные»		номинации
42	Муниципальный	Смотр песни и строя	Ршоян Р, Василенко Ю, Гермаш В, Варенова Д, Олешко А	2 место
43	Всероссийский	«Поделка из природного материала»	Куропятников И, Ляхов Д	Диплом 1 степени Диплом 1 степени
44	Муниципальный	«Мы вам желаем» Видеоролик ко Дню Пожилого человека	1 класс	1 место
45	Всероссийский	поделка	Ляхов Д.	1 место
46	Всероссийский	«Центр информационных технологий и методического объединения развитие»	9 класс	Сертификаты участника
47	Всероссийский	«Загадочный новый год»	Горбунова К.	Диплом победителя
48	Муниципальный	«Поделка для инвалидов»	Горбунова К., Хихлуха М	Сертификаты участника
49	Муниципальный	«Открытка солдату»	1 класс	Сертификаты участника
50	Муниципальный	«Новогодние фантазии»	Ляхов Д.	1 место
51	Всероссийский	Учи.ру Олимпиада по ПДД	Хихлуха М., Плотников И.	Диплом победителя
52	Муниципальный	Спортивное мероприятие для детей с ОВЗ	Ляхов Д.	Диплом за участие
53	Всероссийский	Посылка солдату	1класс	участие
54	Региональный	Письмо солдату. Министерство образования и науки Алтайского края от 05.10.2023	8 кл Перепечина Д., Петраш Д.	участие
55	Муниципальный	29.11.23 конкурс олимпиады по литературе	победитель Ганюшкина Настя 11кл.и призёр Ткаленко Софья 11 кл. муниципального конкурса олимпиады по литературе	победитель Ганюшкина Настя 11кл.и призёр Ткаленко Софья 11 кл.
56	Зональный	14.12.23г. «Вдохновение души»	Газин Д.9 кл. и Ганюшкина А. 11кл. участие	участие
57	Всероссийский	сентябрь 2023 конкурс сочинений	Калашникова А. и Ткаленко С.	Участие

58	Муниципальный	Ноябрь-декабрь «Без срока давности» конкурс сочинений	Ганюшкина А. 11кл. Ткаленко С. 11кл.	призёр участие
59	Всероссийский	Онлайн- олимпиада «Безопасные дороги» 2022 г.	Исмаилова А., Куропятников С., Курочка А., Лемясова Д., Мойса А., Перепечина Д., Шевченко В. Злобина Т., Колба П., Павлинова А., Паскаль А., Степаненко Н., Чернышова А., Чертов Е. Булгакова А., Гермаш С., Грищенко К., Зайко Д., Кирячок А., Петраш Д., Плотников Д., Серая Л.	Сертификат участника осенней олимпиады «Безопасные дороги» 2024 г. Похвальная грамота за участие в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2024 г. Диплом победителя в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2024 г.
60	Всероссийский	Онлайн- марафон «Волшебная осень» ноябрь	7кл. Булгакова А., Колба П., Павлинова А., Перепечина Д.	Грамота за третье место класса по школе в марафоне «Волшебная осень»
61	Всероссийский	Декабрь Онлайн-олимпиада «Безопасный интернет» 2024 г.	Чернышова А. Плотников Д.	Сертификат участника олимпиады «Безопасный интернет» 2024 г. для 7-го классаЧернышова А. Диплом победителя в олимпиаде «Безопасный интернет» 2024 г. для 8-го класса Плотников Д.
62	Всероссийский	Учи.ру 2024 г.	Дементьева И.Н.- классный руководитель 8 кл.	Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель» для средних классов (ноябрь 2022 года) Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель»

		Осенняя олимпиада «Безопасные дороги» 2022		для средних классов (декабрь 2022 года) Декабрь Благодарственное письмо за участие в олимпиаде «Безопасный интернет» 2022 Благодарственное письмо школе за участие в олимпиаде «Безопасный интернет» 2022 года Ноябрь Благодарственное письмо за участие в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 Благодарственное письмо школе за участие в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 года Грамота за третье место класса в марафоне «Волшебная осень»
63	Муниципальный	«Пою моё Отечество»	Ткаленко С.	Диплом II степени
64	Муниципальный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов «Край родной навек любимый» февраль 2024	ГазинД. 8кл. Ганюшкина А.10кл. Газин Д., Галдак В 5кл., Булгакова А.6кл.	Диплом I степени, Диплом I степени, Диплом I степени
65	Региональный	Конкурс «Наша общая Победа» апрель 2024	Ткаленко С.10кл.	Сертификат участника
66	Региональный	Краевой творческий онлайн-конкурс «С любовью к России»	Ткаленко С.10кл. Учитель Дементьева И.Н.	Диплом участника, (учителю-благодарность)
67	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады	Олимпиада школьников по английскому языку	Ганюшкина А.	Диплом
68	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады	Олимпиада школьников по английскому языку	Плотников Д.	Диплом

69	Муниципальный	Муниципальная научно-практическая конференция « В мир поиска, в мир науки»	Леонов Даниил	Призер
70	Муниципальный	Муниципальная научно-практическая конференция « В мир поиска, в мир науки»	Ганюшкина Анастасия	Призер
71	Муниципальный	Муниципальная научно-практическая конференция « В мир поиска, в мир науки»	Ткаленко Софья	Призер
72	Муниципальный	Муниципальная научно-практическая конференция « В мир поиска, в мир науки»	Кобыливкер Ульяна	участие
73	Муниципальный	Муниципальная научно-практическая конференция « В мир поиска, в мир науки»	Пфейфер Данил	
74	Муниципальный	Районный конкурс « Триумф-2023»	Василенко Юлия	участие
75	Муниципальный	Районный конкурс « Триумф-2023»	Ткаленко Софья	2 место
76	Муниципальный	Районный конкурс « Триумф-2023»	Чумакова Дарья	участие
77	Муниципальный	Районный конкурс « Триумф-2023»	Ганюшкина Анастасия	
78	Муниципальный	Районный конкурс « Триумф-2023»	Вохмин Александр	участие
79	Всероссийский	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Казаков Тимофей	Диплом победителя
80	Всероссийский	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Ляхов Дмитрий	Сертификат участника
81	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Шумовой ансамбль 4 класса	3 место
82	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Детский хор	3 место
83	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Блинова Анна Озирная Анастасия	1 место
84	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Блинова Анна	3 место
85	Муниципальный	Районный смотр « Край родной навек любимый!»	Озирная Анастасия Блинова Анна Чертова Карина Белик Анастасия Головцова Юлия Прилипко Ангелина Топчиева Татьяна Гусейнова Фатима Ткаленко Ксения	2 место

86	Всероссийский	Всероссийский конкурс детского творчества « Мастерская Деда Мороза»	Ляхов Дима	1 место
87	Муниципальный	Районный конкурс молодых исполнителей « Утренняя звезда»	Озирная Анастасия Топчиева Татьяна	3 место

Спортивные достижения за 2023-2024 учебный год

№	Наименования соревнований	Дата соревнований	Место проведения	Место
1	КЭС-Баскет	20.02.2022	с. Поспелиха	участие
2	Военно – спортивная игра « Адреналин»	15.03.2022	с. Родино	3 место
3	Соревнования по баскетболу к 8 марта	06.03.2022	с. Родино	2 место
4	Районные соревнования по баскетболу	28.03.2022	с. Родино	2 место
5	Районные соревнования по волейболу	18-21.02.2022	с. Родино	2 место
6	Районные соревнования по стритболу	18.02.2022	с. Родино	1 место
7	Спартакиада школ по легкой атлетике	14.05.2022	с. Родино	3 место
8	Спартакиада школ по футболу (сборная школы)	24.04.2022	с. Родино	2 место
9	Спартакиада школ по мини- футболу 2007 г.	30-31.01 2022	п. Мирный	2 место
10	Спартакиада школ по баскетболу КЭС – Баскет (сборная школы)	2022	с. Родино	2 место
11	Спартакиада школ по баскетболу 2007 г.	2022	с. Родино	2 место
12	Легкоатлетическая эстафета	2022	с. Родино	3 место

Работа общешкольного родительского комитета школы.

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта сродителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-

воспитательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания. В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

Классные родительские собрания проводились регулярно по плану работы классных руководителей.

Активность родителей в большей мере касается работы в классе. Посещаемость родительских собраний высокая в 1-4 классах. Активность родителей 6-8 классов в участии жизни школы и в посещении родительских собраний падает. Решение выявленных проблем:

1. Классным руководителям усилить работу по привлечению родителей к участию в классных мероприятиях.
2. Запланировать общешкольные мероприятия спортивного характера с участием родителей.

Важным звеном воспитательной работы школы является внеурочная деятельность в школе.

Внедрение программ внеурочной деятельности значительно обогатило систему воспитательной работы школы. Финансирование внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО дало возможность внедрить новые программы и привлечь к проведению внеурочных занятий не только учителей начальных классов, но и учителей-предметников.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего и основного образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

В нашей школе разработана и внедрена оптимизационная модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов школы. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (классные руководители, психолог, учителя - предметники, библиотекарь) координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного

коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Данную модель характеризует: - создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня;

- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;
- опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д. При организации внеурочной деятельности используются программы, опубликованные в педагогических периодических изданиях, разработанные педагогами школы и утвержденные методическим советом школы.

План внеурочной деятельности, являющийся частью учебного плана школы, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объѐм внеурочной деятельности учащихся 1-11х классов.

Внеурочная деятельность в школе в 2023-2024 году осуществлялась по 5 направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно- нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- социальное.

Основной формой организации внеурочной деятельности выступают кружки.
Внеурочную деятельность реализуют педагоги школы: классные руководители 1-11 классов,
учитель физической культуры, учителя-предметники.
Внеурочная деятельность 100 % реализуется из бюджетных источников.

Итоги работы в 2023-2024 году:

- Расписание занятий соответствует требованиям.
- Внеурочная деятельность охватывает все пять направлений;

- Доминирующим направлением выступает - общеинтеллектуальное.
- Занятия проходят в живой интересной для детей форме;
- Учителя 1 - 11 классов, педагоги школы оснащены нормативно-методическими материалами, что способствует их осведомлѐнности, методической готовности к внеурочной деятельности;
- Программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ.

На практике при проектировании направлений внеурочной деятельности мы сразу сталкиваемся с несколькими **проблемами:**

- недостаточная оснащенность мастерских, спортивных и актового зала, отсутствие необходимых расходных материалов для организации деятельности по направлениям технического творчества, работы театральных кружков и т.п.

Таким образом, уже на этапе планирования приходится искать оптимальное сочетание желаемого и возможного. Продуманная целостная система внеурочной деятельности и системное вовлечение в различные еѐ виды - важный инструмент социализации ребѐнка, развития у обучающихся личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Все более острой педагогической проблемой год от года становится свободное время учащихся, воспитание у них умений разумно, интересно, с пользой для себя проводить свой досуг.

Грамотно организованный досуг ребят – школа профилактики правонарушений, интеллектуального кругозора, практической работы.

Досуг - школа поддержки одобрения и ободрения ребенка, а тем более слабого, трудного. В школе осуществляется процесс равновесия обеих сфер деятельности ребенка - учебной и досуговой. Для этого организованы и действуют различные объединения, кружки и секции, в которых занят 161 учащийся, это составляет 97%. При этом некоторые ребята занимаются в двух и более кружках или секциях.

В школе осуществляется работа 28 кружков. Среди них 17 по интересам: «Мастерица» - руководитель учитель технологии Петраш Е. П. «Театральный» - Соколова И. В. «Спортивное совершенство» - легкая атлетика, Негода Н. С.

Согласно программе ФГОС ведутся кружки в начальных классах «Общефизическая подготовка» и «Шахматы» 1 -4 классы, Негода Н. С.

Кружки «Мастерица» и «Технический» работают, но мало результативности по участию в конкурсах и выставках.

Хорошие результаты показали участники литературного творчества-чтецы в различных конкурсах районного уровня. Отрадно, что это ребята разных возрастов (4, 7,8.9, 11 классы). Имеется большой потенциал в работе с детьми в области пения, хореографии.

При организации внеурочной деятельности необходимо соблюдать следующие основные принципы:

1. Принцип системности. Реализация задач через связь внеурочной деятельности с урочными занятиями.
2. Принцип опоры. Учѐт интересов и потребностей школьников.

3. Принцип совместной деятельности детей и взрослых. Привлечение родителей к исследовательской деятельности детей на всех ее этапах: планировании, обсуждении, осуществлении.
4. Принцип обратной связи. Рефлексия каждого занятия. Совместное с обучающимися обсуждение того, что получилось и что не получилось, изучение их мнения, определение их настроения и перспектив.
5. Принцип успешности.
И взрослому и ребѐнку необходимо быть значимым и успешным. Степень успешности определяет самочувствие человека, его отношение к окружающим людям, окружающему миру. Если ученик будет видеть, что его вклад в общее дело оценен, то в последующих делах он будет еще более активен и успешен. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальное достижение.
6. Принцип стимулирования. Включает в себя принципы поощрения и вознаграждения.

Рекомендации классным руководителям:

1. Изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.

Дополнительное образование.

Ребята посещают учреждения дополнительного образования поселка: ДЮСШа, Школу искусств (музыка и ИЗО), сельскую библиотеку. Наши школьники участвуют в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах различного уровня.

Школа искусств. В школе есть талантливые дети в области музыки, художества, но не все имеют возможность ездить на занятия регулярно в Родино.

Наша школа славится спортсменами и их высокими достижениями. В большей степени эти результаты достигнуты благодаря работе спортивных секций ДЮСШа и занятости в них детей:

- футбольная секция 2 разновозрастные группы (тренер Дударев Е. Г..)
- баскетбольная -2 группы (Негода Н. С.)

Всего в них занято 70 учащихся (40 футбол, 30-баскетбол)Занятость учащихся в учреждениях ДО составляет 41%.

Дети имеют возможность раскрыть свои способности и таланты занимаясь в кружках при ДК. Они постоянные участники районных и окружных смотров художественной самодеятельности.

Занятость в ДК (Дом культуры):

- Детская студия эстрадной песни -15 человек (Сарапионова Л.Н.)
- Вокальный кружок – 10 человек (Сарапионова Л.Н.)
- хореографический кружок -18 человек (Ткаленко А. В).) Итого: занятость в УК составляет 24%.

Детская организация

К числу действующих подпрограмм воспитания в школе относятся программа детской организации «Товарищ» со своим девизом, клятвой, правами для учащихся среднего и старшего звена, «Доброград» - программа детской организации учащихся

младшего школьного звена.

Совет школьных дел является традиционной структурой школьного самоуправления и имеет свои традиции и регламент работы. В СШД входят « Товарищ» ученики 5-11 классов, «Доброград» - ученики 1-4 классов.

Каждая структура имеет свои задачи в организации школьных дел. СШД планирует и организует общешкольные массовые мероприятия в 5-11 классах. СШД проводит профилактические мероприятия, помогает в анкетировании обучающихся, организует дежурства во время общешкольных массовых мероприятий, организует общешкольные массовые мероприятия. Цель деятельности данных организаций - помочь найти школьникам приложение своих сил и возможностей, заполнить вакуум в реализации детских интересов, сохраняя при этом «своѐ лицо», т.е. формирование личности, лидера.

Вся работа в организации ведѐтся через органы самоуправления. Ребята в своих коллективах достаточно активны. Старосты классов через своих заместителей осуществляют контроль за качеством работы органов самоуправления.

По словам детей, организация значит для учащихся многое, так как это мир детства, где каждый учится делать добро себе, окружающим. Во главе детской организации стоит Совет школьных дел. В течение года проведены акции: «Памятник»:

- уборка территории в осенний, зимний, весенний периоды
- поздравление учителей-пенсионеров с днем учителя и днем пожилого, с новогодними и Рождественскими праздниками;
- изготовление открыток ко дню пожилого;
- участие в концерте дня пожилых в ДК;
- трудовые десанты по уборке школьной территории
- оказана помощь пожилым сельчанам по уборке территории двора
- один раз в четверть проводились генеральные уборки кабинетов

В этом году стоит отметить работу волонтерской группы. Ребята сами становились инициаторами проведения многих дел: оказывали помощь пожилым в весенний период, проводили беседы патриотические и профилактические для всех классов, активно участвовали в общешкольных мероприятиях.

Значительно активизировалась в школе работа по гражданско - патриотическому воспитанию. Этой работой удается охватить в равной степени учащихся всех возрастов.

Основные мероприятия проходят в период месячника «Служу Отечеству!», посвященного 23 февраля, День Победы. Классные руководители провели классные часы, волонтеры – беседы с показом презентаций «Афганистан – наша боль», «Сталинградская битва», «Прорыв блокадного кольца Ленинграда».

Профилактическая работа в школе проводится в рамках реализации школьной комплексной программы первичной профилактики.

<u>Охрана прав несовершеннолетних. Работа с «трудными».</u>

В школе отлажена работа с трудными подростками, с опекаемыми. Специалист по охране прав детства, социальный педагог – заместитель директора по ВР координируют, направляют деятельность Совета профилактики по работе с проблемными детьми и семьями, осуществляют контроль за посещаемостью классными руководителями семей воспитанников, в особенности тех, кто требует к себе особого внимания.

Специалист по охране прав детства вместе с классными руководителями регулярно проводят рейды в семьи опекунских семей, стоящих на внутришкольном учете с целью проверки условий проживания ребенка, выполнения режима школьника, коррекции поведения, проводят индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания. Так за прошедший год были посещены семьи Артеменко С.Е., Артеменко М.Е., Маджара А.С., Эдигера А.С. Оформлены акты обследования жилищных условий опекаемых и детей, находящихся в социально-опасных семьях. Условия проживания детей во всех, посещенных семьях, соответствуют нормам.

Регулярно в школе проводятся родительские конференции, собрания, лектории, диспуты по вопросам воспитания детей в семье, об отношении к ближним. Особое внимание уделяется вопросам разрешения конфликтных ситуаций в семьях, профилактике суицидальных проявлений, жестокости и агрессивности по отношению к детям, профилактической работе по проблемам курения, детской наркомании, алкоголизма, предупреждению детского травматизма на дорогах, соблюдения ПДД.

Проведено 8 заседаний совета по профилактике правонарушений, на которых рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости.

Проведена правовая неделя в ноябре месяце, в плане которой состоялись беседы «Наркотики. Закон. Ответственность» для учащихся 7-11 классов.

В школе работает волонтерская группа из числа учащихся старших классов, которые ведут работу по предупреждению вредных привычек.

Большую систематическую работу ведут классные руководители по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни. На классных часах изучаются нормативные документы:

-Правила и обязанности школьника-1-11 класс
-Статьи, ведущие к административной ответственности - 7-11 класс. - Конвенция ООН «О правах ребенка» -1-11 класс
-Семейный кодекс РФ, статьи 19,32,34,36.39 (насилие над детьми) - с родителями 1-11 классов
-Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В течение года проведены акции:

1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДОМ, Международный день отказа откурения -21 ноября.

Проведена работа по выполнению закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах» с родителями, учащимися.

По выявлению нарушителей дисциплины и порядка в школе еженедельно проводятся линейки дежурства.

В школе осуществляется серьѐзный подход к работе классных руководителей. Классные руководители разрабатывают планы воспитательной работы с учетом возрастных особенностей вверенных классов. Заместителем директора по ВР посещаются общешкольные мероприятия, проверяется необходимая документация. В помощь классным руководителям предоставлена методическая копилка по организации воспитательной работы с детьми, проводятся МО классных руководителей, общешкольные конкурсы, выставки.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными.

Выводы:

1. Отметить положительную работу по культурно-эстетическому воспитанию школьников.
2. Отметить определенную работу по предупреждению вредных привычек и выработке навыков здорового образа жизни.
3. Активизировать ученическое управление в классных коллективах, СШД.
4. Применять, шире использовать положительный опыт в исследовательской деятельности.
5. Целью работы кружков ставить возможность достижения более высоких результатов в конкурсах, выставках.

Выводы по разделу

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также федеральному компоненту государственного образовательного стандарта. Но проблемой остается заметное снижение качества знаний учащихся при переходе от первой ко второй ступени обучения. Таким образом, в следующем учебном году необходимо усилить работу по предметной подготовке учащихся.

Воспитательная работа, проводимая в школе, довольно успешна, но тем не менее в следующем учебном году в школе необходимо:

- активизировать работу по вовлечению родителей в жизнь школы, поддерживать активные творческие семьи, привлекать к участию в школьных мероприятиях родителей-выпускников школы;
- продолжить сотрудничество с уже знакомыми учащимся учебными заведениями, при проведении профориентационной работы изучить интересы учащихся и активизировать работу по удовлетворению информационных запросов выпускников, расширить круг ВУЗов;
- вести активную работу по поддержке творческой активности учеников и раскрытию новых талантов;
- продолжить работу по профилактике правонарушений среди подростков.

Содержание подготовки

Образовательная программа школы:

Образовательная деятельность в МБОУ «Мирненская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными документами, приказами Министерства образования Алтайского края.

Образовательная программа школы составлена на основе примерной образовательной программы, включающей в себя целевой, содержательный, организационный разделы, программу формирования универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, программу духовно-нравственного развития учащихся.

МБОУ «Мирненская СОШ» - общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Цель реализации основной образовательной программы ОУ — обеспечение выполнения требований Стандарта.

Задачами начального общего образования являются

всестороннее развитие личности учащегося и формирование у него определенных образовательным стандартом знаний, умений, навыков;

воспитание учащихся, становление их личности, усиление гуманитарной, практической и общеразвивающей направленности при изучении всех учебных предметов;

формирование навыков информационной культуры, организация непрерывного мониторинга успешности обучения учащихся, психолого–педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью сохранения здоровья школьников.

Задачей основного общего образования является обеспечение достижения планируемых результатов по усвоению учащимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; создание условий для развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению учащихся.

Задачей среднего общего образования является обеспечение выполнения требований государственных стандартов к уровню подготовки выпускников; развитие интереса к познанию и развитию творческих способностей обучающихся, развитие навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам на всех уровнях образования вводятся курсы по выбору самих обучающихся и их родителей в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Реализация данных учебных планов подкрепляется соответствующей кадровой подготовкой преподавательского состава и материально- технической оснащенностью.

Начальная школа 1-4 классы.

В 1-4 классах обучение осуществлялось по программе «Школа России» на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, организована внеурочная деятельность учащихся по общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному направлениям. Охват учащихся 1-4 классов внеурочной деятельностью составил 100%. В начальном звене основной акцент делается на формирование универсальных учебных действий, прочных навыков учебной деятельности, на овладение учащимися устойчивой речевой, письменной и математической грамотностью, на воспитание культуры речи и общения. Поэтому базовая часть учебного плана включает обязательный набор предметов, соответствующий государственным стандартам, и обеспечивается типовыми программами для начальной школы.

Также были реализованы образовательная программа основного общего образования в 5-9 классах и образовательная программа среднего общего образования в 10-11 классах.

Среднее звено и старшие классы (5-11 классы)

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования разработаны на основе примерных программ в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Содержание рабочих программ по всем предметам образовательной программы школы соответствует авторским, рабочие программы выполнены полностью, отставаний не выявлено, корректировка по причине болезни учителей, вызова на сессию, карантина проведена. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования в целом выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно рабочим программам. Промежуточная и итоговая аттестация прошла успешно.

3.4.2. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение

Преподавание ведется по учебникам в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2022/2023 учебный год», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2023 г. № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждѐнный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11. 2024 г. № 769».

Библиотечно-информационный центр имеет в своем фонде 4804 экземпляров из них 4575 экземпляров учебной и научно-методической литературы, художественный фонд –1239 экземпляров, фонд нетрадиционных носителей информации - 229 экземпляра.

Педагогом–библиотекарем Дементьевой И.Н. создан и обновляется электронный каталог учебной, методической и художественной литературы, периодических изданий. Обеспеченность учебной литературой в течение прошедшего учебного года составляла 100%, учебно-методической и художественной – 85%.

Школа обеспечена четырьмя интерактивными досками, имеется 41 компьютер, 13 проектора, 8 МФУ, 1 сканер, 1 DVD-проигрыватель, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, биологии, химии, кабинет релаксации для учащихся с ОВЗ, новое учебное оборудование для занятий по окружающему миру в начальной школе.

Внутренняя система оценки качества образования

В 2023/2024 учебном году в школе была продолжена разработка системы оценки качества образования МБОУ «Мирненская СОШ» на основе региональной системы оценки качества образования в Алтайском крае. За данную работу отвечает заместитель директора по УВР С.Г. Ткаченко.

Для оценки образовательного учреждения определены следующие группы показателей:

1. Показатели качества условий для осуществления образовательного процесса:

Показатели качества кадрового обеспечения.

Показатели качества материально-технического обеспечения.

Показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

Показатели качества образовательно-информационной среды.

Показатели качества организационно-педагогических (организационно-управленческих) условий.

2. Показатели качества образовательного процесса.

Показатели качества процессов реализации основных общеобразовательных программ.

Показатели качества процессов реализации дополнительных образовательных программ (предоставления образовательных услуг).

Показатели качества учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса.

3. Показатели качества результатов образовательного процесса.

Подробный перечень основных показателей (индикаторов) качества образования в МБОУ «Мирненская СОШ» представлен в Приложении №2

Систематически проводились мероприятия, предусмотренные планом внутришкольного контроля: контроль за ведением школьной документации, за выполнением программ, за посещаемостью, за состоянием преподавания учебных предметов, за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием, контроль за качеством знаний учащихся (на основе четвертных, годовых отметок и результатов контрольных работ, ГИА), классно-обобщающий контроль.

В 1-9 классах проводился мониторинг формирования универсальных учебных действий.

Контроль за выполнением всеобуча осуществлялся через:

- комплексную проверку охвата всех детей школьного возраста обучением; сбор данных об устройстве выпускников 9,11 классов.
- контроль за сохранением контингента обучающихся;
- контроль над обучением детей имеющих ограниченные возможности здоровья;
- контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся.

На основе анализа оценочных листов педагогов проводилась оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников, в результате которой происходило распределение стимулирующих выплат, распределение инновационного фонда.

Важнейшие для жизнедеятельности учреждения решения принимались на уровне руководителя и Совета школы. Совет школы контролирует вопросы качества образовательного и воспитательного процессов, принимает активное участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогов, решает вопросы ремонта школы, улучшения материально – технической базы, привлечения внебюджетных средств на счет школы.

Выводы по разделу

Внутренняя система оценки качества образования находится в стадии разработки. В 2025 году эту работу необходимо завершить и привести ее в действие.

4 Анализ и оценка состояния воспитательной работы

Воспитательная работа МБОУ «Мирненская СОШ» строилась на реализации программы развития школы, городских и краевых комплексно-целевых программ.

Цель воспитательной работы: Создание оптимальных социально-педагогических условий для формирования духовно богатой, толерантной, физически здоровой, социально активной личности ученика.

Задачи на учебный год:

1. Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства, готовности служить Отечеству.
2. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей, формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений.
3. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
4. Привитие учащимся любви к родному краю через любовь к родной природе и бережное отношение к ней.
5. Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.

Воспитательная система школы основана на Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Воспитательная работа включает в себя следующие направления воспитательной деятельности:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека
- Воспитание нравственных чувств и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях
- Профилактическая работа.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2024 года. По итогам опроса 169 обучающихся и 94 родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 57 процентов, туристско-краеведческое – 45 процентов, техническое – 37 процентов, художественное – 35 процентов, физкультурно-спортивное – 28 процентов.

Во второй половине 2023/2024 учебного года пришлось ввести дистанционные занятия по программам дополнительного образования. Учет родительского мнения показал, что почти половина родителей (законных представителей) обучающихся не удовлетворены подобным форматом занятий по дополнительному образованию.

Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования показывает снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, особенно по программам технической и физкультурно-спортивной направленности, что является закономерным.

Раздел 5 Условия образовательного процесса

Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определѐнных основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности. Уровень квалификации специалистов соответствует требованиям, предусмотренным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования). Образовательное учреждение укомплектовано работниками пищеблока, бухгалтерии, вспомогательным персоналом. Кроме того, в МБОУ «Мирненская СОШ» работают педагог–психолог, педагог-библиотекарь. На 1 августа 2024 года в МБОУ «Мирненская СОШ» работают 14 педагогических работников, средний возраст – 44 года; 14 чел. (100%) имеют высшее образование, Распределение педагогических работников по педагогическому стажу:

- до 5 лет – 1 чел. (7%),
- от 6 до 10 лет – 2 чел. (14%),
- от 10 лет до 20 лет – 0 чел. (0%),
- от 21 до 30 лет – 6 чел. (43%),
- от 31 до 40 лет – 5 чел. (36%).

Школа гордится своими учителями, чей труд отмечен различными наградами:

- Нагрудный знак «Почѐтный работник общего образования » -1 чел.
- Почѐтная грамота Министерство общего образования» - 2 чел.
- Почѐтная грамота Министерства образования и науки Алтайского края - 9 чел
- Почѐтная грамота Краевого Законодательного собрания – 1 чел.
- Благодарственное письмо Краевого Законодательного собрания – 3 чел.

За 2024 год прошли аттестацию 5 педагогических работников:

- Синенко А.В., учитель начальных классов (первая категория),

- Ткаченко В.А., учитель физики (первая категория),

- Ракитина О.С., учитель английского языка,

- Айдарханов А.В., учитель истории и обществознания,

- Кузьмина Т.А., учитель математики.

Распределение педагогических работников по квалификационным категориям:

- 8 чел. – высшая категория (57%)
- 6 чел – первая категория (43%)
- директор и три заместителя директора - соответствие занимаемой должности

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

За прошедший учебный год курсовую подготовку и переподготовку прошли 10 педагогических работников: Ткаченко С.Г. зам. директора по УВР; Негода Н.С., учитель физической культуры; Айдарханов А.В., учитель истории и обществоведения; Дементьева И.Н., учитель русского языка и литературы; Ракитина О.С., учитель английского языка; Леонова И.А., учитель русского языка и литературы, Яблокова Л.В., учитель ИЗО, Караульный В.В., учитель географии, Соколова И.В., школьный педагого-психолог, Ткаченко В.А., учитель физики, технологии и ОБЗР, Петраш Е.П., учитель начальных классов и технологии. На данный момент в школе все члены администрации освоили программу курсовой подготовки по новому законодательству в сфере образования; 100% учителей начальных классов и 100% педагогов, работающих в среднем и старшем звене, прошли курсы повышения квалификации по вопросам внедрения ФГОС.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

• **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

• **принятие** идеологии ФГОС общего образования;

• **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам еѐ освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

• **овладение** учебно-методическими и информационно- методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Помимо курсовой подготовки педагоги повышают свой профессиональный уровень, принимая участие в различных методических мероприятиях на уровне края, района и школы.

На базе МБОУ «Мирненская СОШ» педагогами были организованы и проведены следующие районные мероприятия:

- окружной конкурс ученических проектов «В мире поиска в мире науки».

Учитель начальных классов Петраш Е.П. приняла участие в районном конкурсе «Учитель года».

Организация учебного процесса

Образовательная деятельность в МБОУ «Мирненская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными документами, приказами Министерства образования и науки Алтайского края. Образовательная программа школы составлена на основе примерной образовательной программы, включающей в себя целевой, содержательный, организационный разделы, программу формирования универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, программу

духовно-нравственного развития учащихся. В 1-4 классах обучение осуществлялось по программе «школа России» на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Также были реализованы образовательная программа основного общего образования в 5-9 классах и образовательная программа среднего общего образования в 10-11 классах.

Содержание рабочих программ по всем предметам образовательной программы школы соответствует авторским, рабочие программы выполнены полностью, отставания не выявлено, контрольные, практические, лабораторные работы выполнены в полном объеме в соответствии с рабочими программами; корректировка программ по причине болезни учителей, вызова на сессию, карантина проведена.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению и реализации ФГОС является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов. Направлениями методической работы в МБОУ «Мирненская СОШ» на 2023/2024 учебный год были:

1. Внедрение современных образовательных технологий с целью повышения качества знаний учащихся.
2. Методическая помощь учителям по организации исследовательской и проектной деятельности учащихся.
3. Работа с молодыми педагогами.
4. Методическая помощь аттестующимся педагогам.

В рамках работы по данным направлениям в 2024 году в МБОУ «Мирненская СОШ» прошли следующие мероприятия:

Педсоветы «Работа педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО в школе», «Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО»;

- Заседания методического совета, школьных методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики, классных руководителей, на которых педагоги делились опытом своей работы, выступали с отчетом по теме самообразования;
- Консультации по составлению рабочих программ, по оформлению школьной документации, по аттестации педагогических работников.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе – для 2–11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Алтайского края в 2023/24 учебном году Школа:

1. Разработала графики входа учеников через три входа в учреждение;

2. Закрепила классы за кабинетами;
3. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
4. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
5. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в Сферуме;
6. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

Выводы и рекомендации по разделу

Для реализации поставленных задач перед школой в 2023/2024 учебном году к началу учебного года был создан план работы школы, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, утверждѐн режим работы школы, расписание занятий.

Учебный план МБОУ «Мирненская СОШ» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования и учебным годам. По своей структуре учебный план школы в 1-11 классах соответствует базисному учебному плану с учетом школьного компонента. На каждой ступени обучения в учебном плане сохраняется в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным для обеспечения базового стандарта образования.

Данный вариант учебного плана реализует главный принцип образования – приоритет развития личности, личностно – ориентированное обучение и воспитание школьников.

Режим работы школы – пятидневная рабочая неделя, продолжительность уроков 40 минут, 1 классы – пятидневная рабочая неделя.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Максимальная нагрузка не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПина.

План работы педагогического коллектива школы выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными задачами на 2023/2024 учебный год.

Востребовательность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	13	16	14
Среднее общее образование	4	6	1
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена:	4(31%) 4(31%)	6(37,5%) 4(25%)	
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	5(38%)	6(37,5%)	6 (43%)
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	1(25%)	4(67%)	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих; - специалистов среднего звена	3(75%)	2(33%)	1 (100%)
Призваны в армию	-	-	-
Трудоустроились	-	-	-
Итого:	4	6	1
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-
Не продолжают учебу и не работают	-	-	-

Выводы по разделу: Наблюдается стабильно высокая востребованность выпускников (100 %) и их готовность к продолжению обучения.

Инфраструктура общеобразовательной организации

Одно из основных условий работы МБОУ «Мирненская СОШ» – сформированная учебно - материальная база. В школе функционируют:

- 20 учебных кабинетов, библиотечно-информационный центр, компьютерный класс для организации учебного процесса;
  - столярная мастерская, кабинет домоводства для трудового воспитания;
  - кабинет психолога для специальной коррекционной работы;
  - один спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка для занятий физической культурой;

- актовый зал;
- столовая с обеденным залом и пищеблоком, снабженным современным оборудованием;
- складские помещения для хозяйственного и спортивного инвентаря;
- душевые и туалеты, комната гигиены.

Школа обеспечена четырьмя интерактивными досками, имеется 51 компьютер, 14 проектора, 8 МФУ, 1 сканер, 1 DVD-проигрыватель, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, лаборатории физики, биологии, комплект оборудования «Доступная среда» для детей с ОВЗ, новое учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе.

В школе имеется центральное отопление, люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, центральное водоотведение, оборудованы туалеты и комната гигиены. В 2018 г. капитально отремонтировано ограждение территории школы. В 2019 г. осуществлена установка пластиковых окон. Состояние территории Школы, в том числе, состояние ограждения и освещение участка; наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Школе; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника соответствует санитарным нормам.

Большое внимание в школе уделяется обеспечению безопасности: разработан противодиверсионный и антитеррористический паспорта. На каждом этаже имеется план эвакуации людей. Разработан график дежурства администрации и учителей. Для предотвращения несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций выполнено:

- Организовано круглосуточное дежурство техперсонала, администрации школы
- Имеются аптечки для оказания первой медицинской помощи.
- Обновлены информационные стенды в вестибюлях школы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности, действиях при террористической угрозе, гражданской обороне.

В течение всего года проводятся учебные эвакуации работников и учащихся школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Во всех помещениях школы установлена автоматическая сигнализация противопожарной безопасности, которая выведена на пульт 01.

Библиотечно - информационный центр имеет в своем фонде 4804 экземпляров из них 4575 экземпляров учебной и научно-методической литературы, художественный фонд –1239 экземпляров, фонд нетрадиционных носителей информации - 229 экземпляра.

В сети Интернет функционирует официальный сайт школы, который в целом отвечает необходимым требованиям, обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц, периодически обновляется и пополняется новой информацией.

Качество медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся

С целью сохранения и укрепления здоровья школьников проводится работа по организации питания учащихся, регулярные медицинские осмотры, воспитательная работа по профилактике здорового образа жизни и внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

В течение всего учебного года в школе работала столовая, которая обеспечивала горячим питанием 90% учащихся.

Укрепление здоровья является оной из актуальных проблем работы школы. Задача образовательного учреждения – сформировать у учащихся установку на здоровый образ жизни, а также условий обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся в школе, возможности для занятия физкультурой и спортом.

В целях контроля за состоянием здоровья обучающихся в 2022/2023 учебном году в школе был проведен медицинский осмотр.

Среди наиболее распространенных заболеваний можно назвать:

- пониженное зрение
- нарушение осанки
- заболевание ЦНС
- ожирение

Приведенные выше данные практически соответствуют цифрам предыдущего учебного года, что говорит о необходимости продолжать работу по здоровьесбережению и формированию навыков здорового образа жизни у учащихся.

На основании приведенных данных проводится работа по формированию здорового образа жизни у учащихся:

- не реже 1 раз в четверть проводятся классные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни,
- проведены тематические общешкольные акции «За здоровый образ жизни» и «Родительский урок»,
- используются на уроках здоровьесберегающие технологии.

Выводы по разделу

В целом инфраструктура образовательной организации соответствует требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствует удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт.

Отчет о самообследовании

«Раздольненская средняя общеобразовательная школа»
филиал
МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа»

за 2024 год

Раздольное 2025

Председатель комиссии Борисенко Н.В., учитель математики
Члены комиссии:
Осипова С.В., учитель русского языка и литературы
Асеева Л.В., учитель математики
Корогод Н.Н., учитель русского языка и литературы, председатель первичной профсоюзной организации; председатель Совета школы
Откидач И.Д., учитель начальных классов
Отчёт рассмотрен на заседании педагогического совета «Раздольненская средняя общеобразовательная школа» 12.04.2024 года, протокол заседания № 5.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Раздел 2. Структура и система управления
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся
Раздел 4. Организация учебного и воспитательного процесса
Раздел 5. Востребованность выпускников
Раздел 6. Кадровое обеспечение
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение
Раздел8. Библиотечно-информационное
Раздел 9. Материально-техническая база
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования
Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию
Приложения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

Исторические сведения об организации: МКОУ "Раздольненская средняя общеобразовательная школа" датой создания считает 1931 год, когда в селе Сталино была создана семилетка, затем в 1971 году она была реорганизована в среднюю школу. А с 8 апреля 1997 года была переименована в Раздольненскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу, 14 октября 2003 года на основании приказа председателя районного комитета по образованию за № 53 получила новое название МОУ "Раздольненская средняя общеобразовательная школа". С 21 ноября 2011 года получила новое название МКОУ "Раздольненская средняя общеобразовательная школа" на основании Постановления главы Администрации Родинского района №797 от 21.11.2011г. С 19 сентября 2018 года переименована в «Раздольненская СОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» в форме присоединения к МБОУ «Мирненская СОШ»

Миссия образовательной организации: В условиях жесткой конкурентной борьбы и быстро меняющейся ситуации образовательного учреждения должны не

только концентрировать внимание на внутреннем состоянии дел, но и вырабатывать долгосрочную стратегию поведения, которая позволяла бы успевать за изменениями, происходящими во внешнем окружении. Ускорение изменений в окружающей среде, появление новых запросов и изменение позиций потребителей, рост конкуренции за ресурсы, развитие информационных сетей, делающих возможным быстрое распространение и получение информации, широкая доступность современных технологий, изменение роли человеческих ресурсов, а также ряд других причин привели к резкому возрастанию значения стратегического управления.

Основные цели Образовательного учреждения: воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Основными задачами Образовательного учреждения являются:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

• взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.2. Руководящие работники.

№	должность	ФИО	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому специальность	стаж		Кв. категория	
					адм ин.	педаг ог.	адм ин.	педаго г.
1	Зав. филиалом	Борисенко Н.В.	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения.	высшее Барнаульский государственный педагогический институт Математика	9	34	1	1

			Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Курирует ведение уроков физической культуры.					
2	зам.директора по УВР (совмещению)	Осипова С.В.	Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Организует учебно-воспитательную, внеклассную работу. Составляет расписание учебных занятий, обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Организует учебно-воспитательную, методическую работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня	высшее Томский государственный педагогический институт Русский язык и литература	15	30	1	1

			подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.					
3	зам.директора по ВР (совмещению)	Асеева Л.В.	Организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.	высшее Барнаульский государственный педагогический институт Математика	5	35	-	-

			Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов					

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

Учредитель, договор с учредителем

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

Выводы и рекомендации по разделу.

Нормативно-правовые документы предоставлены в соответствии с требованиями в законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление ОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», соответствует уставным требованиям. Имеющаяся в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству и уставу МБОУ «Мирненская СОШ». Основными формами самоуправления являются: Совет Школы, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, ученическое самоуправление.

2.2. Система управления

Современной образовательной стратегии наилучшим образом соответствует модель личностно-ориентированной школы, в которой технологии обучения, воспитательное пространство, окружающий ребенка социально-психологический климат объединяет и воплощает идею личностной ориентации образования с опорой на жизненный опыт, внутренние саморегулирующие механизмы развития личности, принцип природосообразности, целостности, гуманизации, системности, научности.

2.3. Модель управления, принятая в ОУ

Под моделью управления образовательного учреждения понимается система субъектно-объектных и субъектно-субъектных отношений, ее составляющие структурные компоненты, их функциональная роль, уровни подчинения и механизмы воздействия.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством и Уставом ОУ, строится на принципах единоначалия и самоуправления, на основе принципов демократии, гласности и открытости. В образовательном учреждении создан и активно работает Совет школы.

Общее руководство педагогическим процессом осуществляется педагогическим советом школы. Он является главным коллегиальным органом управления школой. Председателем педсовета является директор школы. Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете общеобразовательной школы». Непосредственное управление деятельностью ОУ осуществляет директор школы, прошедший соответствующую аттестацию,

назначенный на правах оперативного управления комитетом Администрации района по образованию.

Директор школы, его заместители, заведующий филиалом и заведующий структурным подразделением – административный совет – осуществляет руководство учебно-воспитательным процессом в школе. Деятельность заместителей директора по учебной и воспитательной заведующих филиалом и структурным подразделением регламентируется должностными инструкциями и квалификационными характеристиками. В школе действует научно-методический совет.

На втором уровне управления традиционно в школе работают Предметные группы учителей-предметников. Руководители групп – опытные учителя первой квалификационной категории.

Исходя из методической темы школы, Предметные группы учителей-предметников разрабатывают годовой план работы, определяют темы работы, даты заседаний и текущую работу между заседаниями. Планируются вопросы взаимоконтроля, обмена опытом через открытые уроки и индивидуальные темы самообразования.

Результаты деятельности школы анализируются на общешкольных и малых педагогических советах, производственных совещаниях учителей, заседаниях МО и фиксируются в анализе учебно-воспитательной работы школы за прошедший учебный год.

Интересы родителей и учащихся представлены общешкольным родительским комитетом и общешкольными родительскими собраниями.

Школа, выполняя социальный заказ родителей, обучает каждого, дает базовое образование и предлагает широкий спектр внеклассных форм занятий. Школа продолжает традицию по патриотическому воспитанию учащихся. Школьный музей является центром этой работы, награжден Дипломом.

2.4.Внутренняя оценка качества образования и результаты качества подготовки обучающихся

В школе сложилась система мониторинга качества учебного процесса. Одним из основных этапов мониторинга является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводится контроль уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике, химии, истории, обществознанию, биологии, географии, физике, иностранным языкам в виде административных контрольных работ:

– Промежуточный (четвертной контроль) целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

– Итоговый (годовой контроль) цель которого состоит в определении сформированность ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозирования результативности дальнейшего обучения уч-ся, выявлений недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год по предметам и классам по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Итоговые и четвертные контрольные работы анализируются администрацией и обсуждаются на заседаниях предметных групп.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников средней школы проводится дважды в виде пробных экзаменов в форме ЕГЭ по математике, русскому языку, и предметов по выбору; выпускников основной школы, в виде пробных ГИА по русскому языку и предметов по выбору.

Мониторинг степени готовности выпускников начальной школы к обучению во второй ступени осуществляется по планам предметных групп по преемственности начальной и основной школ и обсуждается на совете при директоре.

На конец 2024 года в школе обучается 58 учащихся. Количество обучающихся на каждой образовательной ступени составляет: начальное общее образование – 18 учащихся, основное общее образование – 35 учащихся, полное общее (среднее) образование – 5 учащихся.

Учащиеся 1-4кл. в режиме 5-дневной учебной недели;5-11 классов– в режиме 5-дневной учебной недели, занятия ведутся в одну смену. Продолжительность уроков 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, 2 больших перемены по 20 минут. Занятия начинаются в 8.30. ч. И заканчиваются в 14.50.ч.

На первой ступени обучения 4 комплектов классов. Все классы обучаются по программе четырехлетней начальной школы: (1-4 кл по ФГОС); на второй ступени обучения пять комплектов классов (5 – 9 кл. по ФГОС; на третьей ступени обучения два комплекта классов (10 – 11 кл.).

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Мониторинг результатов прохождения итоговой аттестации выпускниками 9 класса по предметам

2019 – 2024 уч.г.

	2019-2020		*2020-2021*		*2021-2022*		*2022-2023*		*2023-2024*		*2023-2024*	
	% усп.	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*	*% усп.*	*% усп.*	*% кач.*	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*
Русский язык			100	60	100	60	100	57	80	100		
Математика			80	0	100	60	100	29	80	100		
Биология			-	-	100	30						
ИВТ			-	-	-	-	100	0	80	100		
Обществознание			-	-	100	0	100	14	80	100		

В 2019-2020уч.г. девятиклассники ОГЭ не сдавали, по причине пандемии.

В 2020-2021уч.г. девятиклассники писали контрольные работы вместо предметов по выбору:

Мониторинг качества образования Показатели успеваемости учащихся по школе.

2019 – 2025 уч.г.

Ступень образован	*2019-2020*		*2020-2021*		*2021-2022*		*2022-2023*		*2023-2024*		*2024-2025*	
	%	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*	*%*

ия	*усп.*	*кач.*	*усп.*	*кач.*	*усп.*	*кач.*	*усп.*	*кач.*	*усп.*	*кач.*	*усп.*	*кач.*
Первая ступень	100	45	100	63	100	54	100	50	100	46,2		
Вторая ступень	100	45	97	39	100	42	100	31	100	35,5		
Третья ступень	100	45	100	71	100	50	100	17	100	20		
Итого по школе	100	45	98	50	100	45	100	35	100	36,7		

Мониторинг успеваемости и качества образования в выпускных классах
2019 – 2025 уч.г.

Выпускные классы	*2018-2019*		*2019-2020*		*2020-2021*		*2021-2022*		*2022-2023*		*2023-2024*	
	% усп.	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*	*% усп.*	*% кач.*
4 класс	100	75	100	0	100	66	100	33	100	40		
9 класс	100	20	100	40	80	0	100	40	100	14		
11 класс	100	100	100	50	100	50	100	100	-	-		

Результаты Единого государственного экзамена
2019 – 2025 уч.г.

Предмет	*2019-2020*	*2020-2021*	*2021-2022*	*2022-2023*	*2023-2024*	*2024-2025*	*2025-2026*	
	Сред. балл	*Сред. балл*	*Сред. балл*	*Сред. балл*	*Сред. балл*	*Сред. балл*	*Сред. балл*	*Сред. балл*
Математика	33	62	72	-	36			
Русский язык	61	74	87	-	57			
Физика		45	-	-	-		-	-
Биология	32	-	-	-	-			-
Обществознание	42	60	84	-	48			-
История					73			

Качество знаний 11 класса 2023-2024					
Ф.И.О	Предмет	% успеваемости	% качества	Выполн. прогр.	За счет чего прогр. выполнена
Борисенко Н.В.	Алгебра Геометрия	100 100	40 40	100 100	
Осипова С.В.	Русский язык	100	60	100	
Осипова С.В.	Литература	100	70	100	
Лисеева Н.А	Английский	100	50	100	

	язык				
Малахова А.Н.	История	100	70	100	
Малахова А.Н.	Общество	100	60	100	
Шалконогов Е.Н.	География	100	60	100	
Шалконогов Е.Н.	ОБЖ	100	100	100	
Шалконогов Е.Н.	Физика	100	40	100	
Асеева Л.В.	Биология	100	60	100	
Асеева Л.В.	Химия	100	70	100	
Борисенко Н.В.	ИВТ	100	90	100	
Дударев Е.Г.	Физ-ра	100	100	100	

Качество знаний 9 класс 2023-2024					
Ф.И.О	Предмет	% успеваемости	% качества	Выполн.прогр.	За счет чего прогр. выполнена
Борисенко Н.В.	Алгебра Геометрия	100 100	60 60	100 100	
Корогод Н.Н.	Русский язык	100	60	100	
Корогод Н.Н.	Литература	100	80	100	
Лисеева Н.А	Английский язык	100	40	100	
Малахова А.Н.	История	100	60	100	
Малахова А.Н.	Общество	100	60	100	
Шалконогов Е.Н.	География	100	80	100	
Шалконогов Е.Н.	ОБЖ	100	100	100	
Асеева Л.В.	Биология	100	60	100	
Асеева Л.В.	Химия	100	60	100	
Шалконогов Е.Н.	Физика	100	40	100	
Асеева Л.В.	ИВТ	100	60	100	
Дударев Е.Г.	Физ-ра	100	100	100	

Качество знаний 4 класс 2023-2024					
Ф.И.О	Предмет	% успеваемости	% качества	Выполнение прогр.	За счет чего прогр. выполнена
Откидач И.Д.	Рус. яз	100	75	100	
	Математика	100	66	100	
	Окруж. мир	100	66	100	
	ИЗО	100	100	100	
	Музыка	100	100	100	
	Труд. обуч	100	100	100	
Лисеева Н.А.	Англ. яз	100	66	100	
Дударев Е.Г.	Физ-ра	100	100	100	

Раздел 4. Организация учебного процесса

Учебный план.

1. Учебный план составлен на основе следующих документов:

- Закон РФ «Об образовании».
- Федеральный базисный учебный план (приказ Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 года №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», и Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобразования РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года № 1089 (в редакции от 19 октября 2009 № 427);

- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ № 196 от 19.03.2006);
- 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 3 июня 2011 г. №1994 «О внесении изменений в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312»
- Приказ Министерства образования и науки от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373»);
- Приказ Министерства образования и науки от 01. 02.2012 года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 года №1312.
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 2885 от 21.02.2012 года «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2021– 2022 учебный год».
- Письмо Министерства образования РФ и НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков РАМ № 199/13 от 28.03.2002 года;
- Устав МБОУ «Мирненская СОШ» филиал «Раздольненская СОШ»;
- План работы школы на 2022 -2023 учебный год.
- Программа развития школы.

На состояние здоровья ребенка оказывают влияние многие факторы: условия обучения, особенности организации образовательной деятельности, использование технических средств и многое другое. Все это в значительной мере

регламентировано санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами-постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.№2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», а также рекомендации ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования».

1.Годовой календарный учебный план составлен так, что периоды учебного времени и каникул распределены равномерно. Учебные занятия начинаются в 8.30. Занятия организованы в одну смену.

2.Длительность урока для первоклассников в первом полугодии составляет не более 35минут. Во втором полугодии не более40 минут. Длительность учебной недели для первоклассников составляет 5 дней, с применение «ступенчатого режима». Предоставляются дополнительные каникулы в середине 3 четверти для уч-ся1 класса.

Общий объем нагрузки и максимальный объем образовательной нагрузки на обучающихся начального общего образования не превышает требований (СанПиН 1.2.3685-21, раздел 6 таблица6.6 СП2.4.3648-20 п.3.4.16.);

Максимально допустимая учебная недельная нагрузка:

1класс -21ч;

2-4 кл -26ч.

3.При составлении расписания уроков учитываются следующие параметры:

-максимально допустимый недельный объем учебной нагрузки;

- максимально допустимый недельный объем внеурочной деятельности;

- максимально допустимая образовательная нагрузки в течение дня;

-общий объем нагрузки в течении дня.

Внеурочная деятельность не превышает 10 академических часов в неделю.

4.Нормируется не только объем недельной образовательной нагрузки, но и продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- не более 4 уроков и 1 раз в неделю-5 уроков для уч-ся 1-х классов (при включении 3-х уроков физ-ры);

- не более 5 уроков и 1раз в неделю-6 уроков для уч-ся2-4кл (при включении 3-х уроков физ-ры);

Для уч-ся 1кл. наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке, а для 2-4кл. -на 2,3 уроках.

Между началом факультативных занятий, кружков и последним уроком организован перерыв 30минут.

5.Наибольший объем учебной нагрузки приходится на вторник, среду.

6.Двигательная активность уч-ся, помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет (физкультминуток, подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий, соревнований, общешкольных спортивных мероприятий).

Таким образом, расписание составлено с учетом комплекса факторов: возрастных функциональных возможностей организма детей, особенностей дневной и

недельной динамики работоспособности, шкалы трудности предметов, чередование разных видов деятельности, биологические потребности ребенка в движениях. Что позволило создать комфортные условия для адаптации первоклассников к условиям обучения, оптимизировать образовательную деятельность учащихся начальных классов и тем самым минимизировать «школьные риски» для их здоровья и повысить эффективность обучения.

При составлении расписания для обучающихся основного общего и среднего общего образования базировались на основных физиолого-гигиенических принципах: учитывали возрастные функциональные возможности организма детей, особенности дневной и недельной динамики работоспособности, на чередовании различных видов деятельности и на удовлетворении биологической потребности ребенка в движении. Различия касаются количественных показателей объема образовательной нагрузки в течение дня и недели, увеличения количества изучаемых предметов.

1.Занятия начинаются в 8.30. Обучение осуществляется в одну смену. Продолжительность урока-40 минут (п.3.4.16.СП2.4. 3648-20). Пятидневная рабочая неделя.

2. При составлении расписания уроков учитываются следующие параметры:

-максимально допустимый недельный объем образовательной нагрузки;

- максимально допустимый недельный объем внеурочной деятельности;

- максимально допустимая аудиторная нагрузка в течение дня;

-общий объем нагрузки в течение дня.

Данные параметры нормируются в зависимости от возраста обучающихся (СанПиН 1.2. 3685-21)

Максимально допустимая учебная недельная нагрузка (в академических часах):

-5кл. -32ч.;

-6кл. - 33ч.;

-7кл. -35ч.;

-8-9кл. -36ч.;

-10-11кл. -37ч.

Внеурочная деятельность не превышает 10 академических часов в неделю. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не используются на организацию дополнительных занятий по учебным предметам.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели:

-для уч-ся 5-6 классов не более 6 уроков;

-для уч-ся 7-11классов не более 7 уроков.

Между началом элективных курсов, занятиями кружков и последним уроком перерыв 40 минут (п.3.4.16.СП2.4. 3648; СанПиН 1.2. 3685-21).

Расписание уроков составлено отдельно для обязательных и факультативных занятий.

При составлении расписания уроков учитывали количественные параметры учебной нагрузки, шкалу трудности предметов (п.2.10.3. СП2.4. 3648-20 и СанПиН1.2.3685-21).

Наибольший объем учебной нагрузки в течение недели приходится на вторник, среду.

Занятия физической культурой проводятся в числе последних уроков в

7,8,9,10,11классах. В 5,6классах частично. Согласно графику проведения оценочных процедур, контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.
Для сохранения и восстановления работоспособности, обучающихся в расписании предусмотрены достаточные по длительности перемены: между уроками 10минут, и большая перемена по 20минут после 2 и 3уроков.
Двигательная активность уч-ся, помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет (физкультминуток, подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий, соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах п.2.10.3. СП2.4.3648-20).
Таким образом, используя рекомендации СП2.4. 3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, это позволило оптимизировать образовательную деятельность ОО. Расписание уроков составлено с учетом комплекса факторов: возрастных функциональных возможностей организма детей, особенностей дневной и недельной динамики работоспособности, шкалы трудности предметов, биологические потребности ребенка в движениях. Что позволило минимизировать «школьные риски» для здоровья обучающихся 5-11классов и повысить эффективность обучения.

Классы	Максимально допустимая учебная нагрузка в академических часах	
	При 5-дневной неделе	При 6-дневной неделе
1	21	-
2–4	23	26
5	29	32
6	30	33
7	32	35
8–9	33	36
10 - 11	37	37

Реализация плана воспитательной работы за 2024 год.

1. Организационно-методические мероприятия

№	**Планируемое мероприятие**	**Сроки**
1.	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года

2. МО классных руководителей.

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Методический практику	Организация воспитательной работы в	1. Утверждение плана работы на 2024/2024 учебный год. 2. Изучение нормативных документов

	м	2024/2024 учебном году.	по организации воспитательной работы в 2024/2024 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Заседание № 2 октябрь	Семинар - практикум	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия. Практическая часть: - тренинг «От диагностики до коррекции»; 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.
Заседание №3 ноябрь	Семинар	Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.	1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры. 5. Обзор методической литературы
Заседание № 4 февраль	Круглый стол	Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

Заседание №5 май	Конференция	Мониторинг эффективности воспитательной работы.	1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 4. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 5. Организация летнего отдыха.
Формы работы с родителями			
6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	Выступление на педагогическом совете Конкурс «Учитель года» Обмен опытом на ШМО, РМО	В течение года	

3. Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь

2	**Родительский лекторий** 1-й класс. Период адаптации. 2-й класс. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-й класс. Сложности адаптационного периода. 6-й класс. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие
3	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие
4	**Консультация для родителей** 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
5	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
6	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года

4. Контроль над воспитательным процессом

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий. Контроль оформления классных уголков.	ноябрь
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.	декабрь

	Контроль пропусков уроков.	
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков. Подведение итогов «Самый чистый класс» и «Самый активный класс»	май

Тема воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году:

«Воспитание и социализация обучающихся – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального российского народа».

Воспитательные задачи в школе:

Задачи воспитания:

- усвоение учащимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Главная задача педагогического коллектива – создание условий для успешного развития каждого учащегося в доступных для него видах деятельности.

Главная задача классного руководителя – защита и здоровье обучающихся.
Класс – это основное звено, связующее ребенка и школу в рамках единой воспитательной системы. Каждый класс имеет свою индивидуальность, своеобразие, по-своему влияет на личность.

Основные направления воспитательной деятельности:

- ✓ ЗДОРОВЬЕ - организация деятельности по формированию здорового образа жизни, организация туристической и спортивной работы, воспитание гармонично развитой личности;
- ✓ СЕМЬЯ - организация работы с семьей, организация совместной деятельности семьи и школы, защищенность ребенка в семье защита прав ребёнка;
- ✓ ОТЕЧЕСТВО – гражданско - патриотическое воспитание учащихся, изучение национальных традиций, деятельности детских общественных организаций;
- ✓ ПРИРОДА – организация деятельности по защите природы, экологическому воспитанию;
- ✓ ТРУД - организация трудовой и профориентационной деятельности, учащихся воспитание трудолюбия, культуры труда, экономическое просвещение подростков.

Прогнозируемый результат: ценностно-ориентированное поле воспитательной системы школы – успех, доброта, образование, красота, культура, порядок, активность, профессионализм, талант и здоровье, духовная культура**.**

Исходя из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетными направления воспитательной деятельности школы:

1. Гражданско-патриотическое;
2. Учебно-познавательное;
3.Спортивно-оздоровительное;
4. Нравственно-эстетическое;
5. Экологическое;
6. Трудовое;
7. Профилактика правонарушений;
8. Работа с родителями.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В 2024 году продолжили работу по изучению школьниками государственных символов России и субъекта РФ. В программу воспитания школы включена, церемония поднятия флага России – каждый рабочий понедельник или на другой день недели, если начало рабочей недели не совпало с понедельником, спуска флага России – каждую рабочую пятницу, выноса флага России – на торжественных и праздничных мероприятиях.

В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этим направлениям:

- ✓ Воспитание уважения к символам Российского государства;

- ✓ привитие любви к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела;
- ✓ участие в митинге 9 мая, линейках памяти и скорби;
- ✓ проводилась акция «Бессмертный полк»;
- ✓ участие в военно –патриотическом месячнике;
- ✓ участие в районном конкурсе «Адреналин»
- ✓ участие в районном конкурсе «Песни и строя»;
- ✓ участие в конкурсах рисунков к 23 февраля, 9 мая.
- ✓ проведение мероприятий в поддержку СВО;
- ✓ традиционными стали акции «Письмо солдату».

Учебный год начался с традиционной линейки, посвящённой «Дню знаний» (1-11 классы), и продолжился праздником «Здравствуй, школа!» для учащихся 1-х классов. Для учащихся 5-11 классов в этот день был проведен открытый урок «Открытый урок безопасности».

Основной из задач, которая стоит перед педагогическим коллективом, в следующем году:

1. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;
2. Развивать школьные традиции и толерантность

Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Следующий 2025 год, объявлен президентом РФ «Годом Защитника Отечества», посвященный 80-летию Победы **Школа и семья** - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами, их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты).

- «Дорожите родными», «Основа основ – родительский дом», «Компьютер-друг или враг-6 класс.
- «Особенности подросткового возраста», «Агрессия детей, её причины» -7 класс,
- «Учебный труд подростка, помощь родителей», «Особенности общения с подростками в семье», «Соблюдение законов РФ» - 8класс.
- «Семейное воспитание и здоровье наших детей», «Права ребёнка и обязанности родителей», «Как помочь своему ребёнку учиться» -1,3кл

В течение учебного года были проведены и общешкольные родительские собрания, на которых обсуждались вопросы:

- ✓ Антитеррористической защищенности.
- ✓ Беседы по суицидальным явлениям и т.д.
- ✓ Родительский авторитет.
- ✓ Независимая оценка качества деятельности образовательного учреждения.
- ✓ Работа с АИС «Сетевой город» и «Сферум».
- ✓ Правила поведения во время паводка.

- ✓ Летний отдых детей.
- ✓ Школьная форма.

Для родителей в социальных сетях распространяли памятки:

- ✓ Половая неприкосновенность детей;
- ✓ Правила поведения в сети Интернет.

Такая структура воспитательной работы позволила охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В 2024 году были проведены классные часы по следующим направлениям:

- ✓ Классные часы дню защитника Отечества;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню России;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню народного Единства;
- ✓ Классные часы «Информационная безопасность учащихся», Всемирный день борьбы со СПИДом;
- ✓ Классные часы, посвящённые всемирному Дню гражданской обороны;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню здоровья;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню уменьшения опасности стихийных бедствий, бешенства животных, профилактика суицидов у несовершеннолетних, «Моя будущая профессия»;
- ✓ Классные часы, посвящённые ДДТ и ПДД.

В начальной школе были проведены такие праздники, как:

- ✓ Праздник осени;
- ✓ Праздник «Единый день здоровья»;
- ✓ Праздник «День Матери»;
- ✓ Проведение новогоднего праздника;
- ✓ Библиотечные часы;
- ✓ Проведение различных викторин;

В среднем и старшем звене были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Праздники «Новогодний бал»;
- ✓ Осенний кросс;
- ✓ День Учителя «Урок, который запомнился»
- ✓ Трудовой десант по уборке школьной территории.
- ✓ Смотр художественной самодеятельности;
- ✓ День Космонавтики;
- ✓ Месячник военно-патриотического воспитания;
- ✓ Концерты художественной самодеятельности (День учителя, день Матери, «Моя мама лучше всех», 23 февраля). Онлайн режиме на сайтах«Одноклассники»; «В контакте»активно работал канал «Раздольненская СОШ».
- ✓ Неделя детской книги.
- ✓ выставка рисунков и плакатов, приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.

2. Спортивно-оздоровительная работа.

В течение 2024 года в школе работали спортивные кружки и секции «Спортивные игры», «Городошный спорт». Учителя физической культуры Дударев Е.Г., и тренер Яковенко А.А. принимали участие в спортивных соревнованиях,

согласно утвержденному плану. В школе регулярно проводятся «Дни здоровья». Весь год учащиеся школы принимали участие в районных, краевых и соревнованиях Сибирского Федерального округа Р.Ф., занимали призовые места. За победы учащиеся школы были отмечены почётными грамотами и кубками. Классными руководителями по этому направлению велась следующая работа:

- Классные часы и беседы, диспуты: «Основы здорового образа жизни, твоё здоровье и питание» -8 кл.
- «Вредные привычки, Личная гигиена» - 7,8 классы,
- «Здоровье – привилегия мудрых, Всемирный день борьбы со СПИДом» -11 класс
- «Я здоровье берегу-сам себе я помогу» - 2,4 классы.

3. Работа по профилактике правонарушений.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

На начало учебного года были составлены банки данных учащихся и семей, состоящих на ВШУ, в ПДН был поставлена на учет 1 семья, находящихся В СОП Васильевой Наталья Павловны, к концу 2024 года она не снята с учета.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков ведётся классными руководителями и дежурными учителями. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями – классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Алтайского края № 99 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Ежемесячно, в течение года проводились заседания школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета. За учебный год прошло 8 заседаний СПБ. На внутришкольном учете на начало учебного года состояло 2 человека, на конец учебного года 2 человека. На учете в КДН в июне 2024 года были поставлены на профилактический учет трое учащихся Андреев Я.В. (7 класс), Андреев Н.В. (8кдасс), Костинченко Н.А. (8 класс). В декабре 2024 года они были сняты с учета.

Ответственным за организацию профилактической работы с детьми девиантного поведения Асеева Л.В. отслеживалась занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете всвободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Рекомендации:

- ✓ контроль необходимо осуществлять постоянно, по заранее разработанным для этих целей алгоритмам, схемам, моделям**;**

4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

В течение всего учебного года проводились беседы, классные часы, инструктажи с фиксацией в классном журнале по ПДД, ППБ всеми классными руководителями. Ежегодно в августе - сентябре, апреле - мае проводились месячники по профилактике дорожно-транспортного травматизма. На протяжении нескольких лет в школе работал отряд ЮИД, в котором занимаются учащиеся 4 класса руководитель Шалконогов Е.Н. так как Евгений Николаевич вдедт уроки ОБЗР. Работа С отрядом ЮИД требует особого внимания.

- ✓ Классными руководителями 1-11 классов систематически проводить беседы по правилам дорожного движения, по правилам личной безопасности.
- ✓ Продолжать деятельность по выстраиванию системы обучающей, профилактической и пропагандистской работы по безопасному и правильному поведению учащихся на дорогах, в быту.

5. **Работа кружков и секций.**

В 2024 году на базе школе работали 13 кружков и 2секции. Общее количество учащихся, посещающих кружки, - 53 человека. Два кружка танцевальный руководитель Лисеева Н.А., и хоровой руководитель Корогод Н.Н. стали финансироваться ДООЦ. Спортивные секции за счёт федерального бюджета проводили учителя физкультуры Дударев Е.Г. тренер городошного спорта Яковенко А.А.

6. Внеурочная деятельность.

Внеурочная деятельность ведется по направлениям: социальное, общеинтеллектуальное, спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное с 1 по 9 класс. С сентября 2024 организованы, и проводились внеурочные занятия, контроль осуществлялся через журнал, а также велась фотосъёмка с отчетом в группе «Раздольненская СОШ» в Ок и VK.

Программы внеурочной деятельности пройдены на 100%.

Результат:

1. Увеличение занятости детей во внеурочное время.
2. Рост мастерства, творческой активности учащихся.
3. Ежегодно проводится в школе отчет по внеурочной занятости.

Рекомендации:

- ✓ Учитель исполняющий обязанности заместителя директора по ВР не реже 1 раза в четверть проверять состояние журнала учета работы руководителя кружкового объединения и контролировать посещение работы кружков и секций.

Перспективы воспитательной работы:

1. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
2. Повышение уровня компетентности классных руководителей с помощью прохождения курсов повышения квалификации и участия в семинарах классных руководителей на различных уровнях.
3. Постепенная индивидуализация воспитательного процесса за счёт развития психологической службы, МО классных руководителей, расширенной сети кружков и секций, тесной связи с учреждения дополнительного образования, культуры и т. д.;
4. Развитие личностного потенциала ребёнка в условиях взаимодействия школы, семьи, социума, при абсолютной гарантированности его интеллектуального, психологического, физического и нравственно-эстетического здоровья.

В летнее время на базе образовательного учреждения работали две профильные смены. Их посетило 30 обучающихся школы. Дети и родители остались довольны организацией каждого дня, внеклассными мероприятиями. Необходимо отметить работу воспитателей Дударева Е.Г., Бочкарёвой А.Е., Откидач И.Д. Также работали для оздоровления учащихся досуговые площадки.

9. Работа с родителями.

Со стороны школы родителям обучающихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. В прошедшем году были организованы и проведены внеклассные мероприятия без привлечения родителей: «Праздник мам», «Праздник осени», «Последний звонок», «Конкурсы чтецов» ко Дню Матери и к Празднику Победы. Это связано с ограничениями при проведении мероприятий. Расширяются возможности применения соцсетей, в «Одноклассниках» и VK созданы и работают группы «Раздольненская СОШ» ответственный Малахова А.Н. Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. На Ватсапе у каждого класса создана группа, для онлайн связи с родителями.

10. Результаты работы школы в следующих показателях: <u>таблица прилагается</u>

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024 году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы,
можно сформулировать **задачи на будущий учебный год:**

- ✓ Повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- ✓ Расширение общего и художественного кругозора учащихся общей и специальной культуре, обогащение эстетических чувств.
- ✓ Развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.
- ✓ Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

На учете в ПДН:

Учебный год	Количество, стоящих на учете
2019-2020	0
2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	2
2023-2024	0
2024-2025	0

На учете в ВШК:

Учебный год	Количество, стоящих на учете:
2019-2020	0

2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	3
2023-2024	2
2024-2025	1

С проблемными детьми проводится большая работа:
- профилактическая с детьми;
- индивидуальная работа с родителями.

В школе работает совет по профилактике правонарушений и безнадзорности. На заседаниях заслушиваются ребята, имеющие плохую успеваемость и нарушения дисциплины.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Реализуя права граждан на образование и гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, полного общего (среднего) образования. Все учащиеся осваивают образовательную программу учебного года в полном объеме и 100% учащихся переводятся в следующий класс.

Анализ распределения выпускников.

Дата	Общее кол-во	Вузы	%	Ссузы	%
2019	1	0	0	1	100
2020	6	1	16	4	66
2021	4	3	66	-	-
2022	1	1	100	-	-
2023	-	-	-	-	-
2024	3	2	66,6	1	33,4

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Кадровые условия позволяют качественно реализовывать основные образовательные программы начального, основного, общего и среднего (полного) образования, т.к. в школе работает при полной 100% укомплектованности 11 педагогических работников, в том числе

Образование и категория		**Количество учителей**
1.	Высшее образование	9 (82%)
2.	Среднее специальное	1 (10 %)
3.	Нет пед. образования	-
4.	Без категории:	0
5.	Вторая категория	-
6.	Первая категория	10 (100 %)
7.	Высшая категория	-
8.	Почетное звание	-
9.	а) «Отличник просвещения»	-
10.	б) «Заслуженный учитель РФ»	-
11.	в) «Почетный работник общего	-

	образования РФ»	-
12.	г) кандидат наук	

Стаж работы	Количество учителей
до 3-х лет	0
3-5 лет	2
5-10 лет	0
10-15 лет	2
15-20 лет	0
более 20 лет	3
более 30 лет	3
более 40 лет	0

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Реализация плана учебно-методической работы за 2024 год

Содержанием деятельности методической службы в школе является содействие созданию благоприятных условия для непрерывного образования педагогов, повышения их профессионального мастерства, обогащение и развитие творческого потенциала каждого учителя.

Методическая работа способствует самореализации учителя, позволяет большее удовлетворение от работы.

Система методической работы является самостоятельной, развивающейся. Формирование методической системы направлено на достижение целей, обусловленных потребностями общества. Цели определяют содержание системы методической работы, предполагает многообразие форм и методов её реализации.

Методическая работа начинается с диагностической основы. Здесь основная задача – помочь учителю в самостоятельном осмыслении и решении своих проблем.

Темы педсоветов, совещаний и семинаров планируются с учетом итогов анкетирования. Анкета позволяет выявить опыт учителя, его проблемы, трудности в работе.

Методическая тема

«Функциональная грамотность- современный вызов для образования»».

Данная тема актуальна, так как именно через призму образовательных результатов рассматривается эффективность образовательной политики страны и определяется необходимость реформ в системе образования и их темпов. Функциональная грамотность помогает людям использовать запас имеющейся информации, применять ее на практи4ке и решать сложные жизненные задачи. Она основывается на реальной грамотности людей и широте их знаний о мире, помогает мыслить независимо от массовой культуры

Основные формы методической работы, через которые реализуется методическая работа в школе:

- педсоветы;
- предметные группы (начальные классы, учителя русского языка и литературы и иностранного языка; учителя математики, физики и информатики; учителя географии, биологии, истории и обществознания;
- самообразование учителей;
- психолого-педагогические семинары;

- взаимопосещение уроков;
- анализ уроков администрацией;
- методические пятиминутки;
- аттестация педкадров;
- посещение районных методических объединений
- обобщение опыта работы;
- открытые уроки.

В течение прошедшего года коллектив занимался реализацией темы «Целостный подход к стимулированию роста качества образования» и методической темы «Функциональная грамотность- современный вызов для образования».

Важнейшим структурным компонентом общешкольной методической системы является уровневая модель методического процесса и включает 3 уровня.

Первый уровень

Индивидуальный план профессионального роста педагогов (непрерывное самообразование и рост профессиональной культуры каждого учителя). Учителя активно участвуют в работе районных МО (готовят выступления). Выступали: Корогод Н.Н., Борисенко Н.В.

Планы профессионального роста педагогов, которые были выбраны коллегами, изучены, апробированы и представлены на заседаниях Предметных групп.

№	ФИО	Темы самообразования
1	Асеева Л.В.	«Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики в условиях ФГОС»
2	Борисенко Н.В.	«Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики в условиях ФГОС»
3	Бочкарева А.Е.	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности.
4	Дударев Е.Г.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках физической культуры
5	Корогод Н.Н.	«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
6	Лисеева Н.А.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования
7	Малахова А.Н.	«Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания»
8	Осипова С.В.	«Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
9	Откидач И.Д.	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
10	Шалканогов Е.Н.	Требование к физическим задачам в контексте формирования функциональной грамотности

		школьников.

Второй уровень

В целях реализации комплекса мер по модернизации общего образования в Родинском районе принимали активное участие в мероприятиях Мирненского школьного образовательного округа.

Был составлен план совместных мероприятий, где акцентировали внимание на вопросах:

- ФГОС третьего поколения;
- инклюзивное образование в контексте современной образовательной политики и практики;
- внеурочная деятельность по ФГОС СОО;
- ФГОС-ОВЗ;
- Формирование Функциональной грамотности
- конкурс исследовательских работ («Мирненская СОШ»).

В рамках плана работы школьного округа на базе МБОУ «Мирненская СОШ» приняли активное участие в «методическом дне». Посетили открытые уроки, обсудили важные вопросы и наметили дальнейшие перспективы работы. С анализом своей работы выступили руководители кружков.

В желании что-то изменить и двигать идеи вперёд определённая роль отводится методическим объединениям и малым предметным группам. Работу малых предметных групп курировал методический совет под руководством Глобы Л.Н. Предметная группа (учителя математики, ИВТ, физики) работали по теме: ««Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики в условиях ФГОС». Предметная группа учителей начальных классов работала по теме: «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности». Предметная группа учителей русского языка, истории, англ.яз, по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»: Предметная группа учителей биологии, химии, географии, работала по теме ««Формирование функциональной грамотности на уроках химии, географии, биологии»».

Третий уровень

Наставничество, консультирование, группы поддержки. Составлен план работы на 3года с молодыми учителями - Бочкаревой А.Е. и Малаховой А.Н.

Четвёртый уровень

Общешкольная научно-методическая работа. Включает серию различных обучающих постоянно действующих научно-методических семинаров для всех учителей, выполняющих важные функции: выработка системы основных понятий и единства подходов, действий в учебной, инновационной, поисково-исследовательской, научно-методической деятельности; активное межпредметное общение и обмен педагогическим опытом; коллективное обсуждение инновационной деятельности.

Вопросы, рассмотренные на семинарах;

- аттестация педагогов;

  Адаптированная общеобразовательная программа для учащихся с интеллектуальной недостаточностью: особенности разработки и реализации;

- Деятельность школьного консилиума по выявлению детей, нуждающихся в специальных условиях;
- Инклюзивное образование в условиях внедрения ФГОС начального образования и ООО для детей с ОВЗ;
- Внеурочная деятельность по ФГОС СОО;
- Метод проектов как средство формирования ключевых компетенций, учащихся;
- Об итоговой аттестации.

Вопросы семинаров были подчинены одним законам: значимость и актуальность; комфорт, позволяющий полностью сфокусироваться на получаемой информации. Также принимали активное участие в работе вебинаров, организованных районным комитетом по образованию.

Рассмотрим методическую работу поэтапно.

Первый этап

Изучение фактического уровня подготовки учителей через посещение уроков у коллег, изучение документации, открытые уроки, посещение уроков администрацией. Регулярно проверяются журналы, журналы факультативных занятий, кружков, спортивных секций, индивидуальной работы, дневники учащихся. Результаты проверки отражаются в справках.

едагогический совет №1 от 30.08.2024г. Повестка: 1. Анализ деятельности всех школьных подразделений. 2. Анализ учебно-воспитательной работы. 3. Отчет по самообследованию. 4. О распределении учебной нагрузки на2024- 2025уч.г. 5. Утверждение: -отчета о самообследовании школы; -годового календарного учебного графика; -режима работы школы; -плана внеурочной деятельности для уч-ся 1-4 кл, 5-8 по ФГОС; -учебного плана и расписания; -плана ВШК; -плана методической работы; -тематические педсоветы и совещания при директоре; -рабочих программ и КТП учебных предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности, кружков, секций; -планов воспитательной работы; -планов мероприятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; -планы предметных групп; -адаптированные образовательные программы 1-8 кл. 6. Санитарное состояние кабинетов. 7. Обеспеченность обучающихся учебниками. 8. Результаты ГИА 9,11. 9. Результаты ВПР	Борисенко Н.В. ОсиповаС.В. Асеева Л.В.
Педагогический совет №2 от 22.12.2022г. Повестка:	Осипова С.В. Классные

1. Адаптация учащихся 1,5кл. 2. Оподготовке уч-ся 9,11кл. к итоговой аттестации. 3. Об аттестации педкадров.	руководители
Педагогический совет №3 - 10.01.2024г. Повестка: 1. Принципы эффективной организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях. 2. Рекомендации по составлению рационального расписания уроков. 3. Об итогах проведения мониторинга фактического количества контрольных и проверочных работ в ОО через АИС «Сетевой край. Образование»	Осипова С.В.
Педагогический совет №4 - от 11.04 2024 г. Тема «Читательская грамотность как ключ ко всем видам функциональной грамотности». Повестка: 1. Видеоконференция Министерства просвещения по теме педсовета. 2. Выступление учителей предметников по формированию читательской грамотности. 3. Утверждение отчета по самообследованию.	Борисенко Н.В. Осипова С.В. Малахова А.Н. Асеева Л.В.
Педсовет № 5 от 18.04.2024г. Тема: «Функциональная грамотность-современный вызов для образования» Повестка: 1.Развитие функциональной грамотности как механизм повышения качества образования. 2.Цифроая трансформация школы: цифровые сервисы учительской самоорганизации. 3.Математическая грамотность; школа мышления. 4.Читательская грамотность и пути ее становления. 5.Финансовая грамотность- основа финансово-целесообразного и ответственного поведения.	Борисенко Н.В. Осипова С.В.
Педагогический совет№ 6 от 19.04.2024г. Повестка: 1. Об утверждении комиссии по приему промежуточной аттестации учащихся. Об утверждении апелляционной комиссии в период проведения промежуточной аттестации учащихся. 2. Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов 1) Сохранение контингента учащихся. 2) Успеваемость по классам. 3) Проблемы и их решение. 3. О допуске уч-ся 9, 11кл. к итоговой аттестации 4. Сроки прохождения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.	Администрация Администрация Администрация
Педагогический совет№ 7 от 30.05.2024г.	Осипова С.В.

1. Итоги 4 четверти 2. Утверждение програмно-методического обеспечения. 3. Предварительная расстановка кадров. 4. О переводе уч-ся 2 - 8, 10кл. 5. Итоги 2023-2024 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Борисенко Н.В Асеева Л.В.

Второй этап

Этот этап предполагает изучение новых информационных технологий, вопросы психологии, методики преподавания, проблем, связанных с совершенствованием урока.

Формы работы:

- курсы повышения квалификации;
- педсоветы;
- психолого-педагогические семинары;
  индивидуальный план профессионального роста педагогов;
- введение нового в среднем звене обучения;

На заседаниях психолого-педагогических семинарах много времени уделялось вопросам инклюзивного образования, ФГОС ООО, введение нового стандарта в среднем звене обучения.

Проведены все тематические педсоветы

Третий этап.

Ознакомление с передовым педагогическим опытом учителей.

Формы:

- Педсоветы.

Четвёртый этап

Организация практической деятельности.

Формы работы:

- работа МО школы;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в профессиональных конкурсах.

В 2024 уч. г. принимали активное участие в конкурсах различного ранга. Особенно активны были в трех направлениях: художественно-эстетическое, спортивное и учебное. (Таблица прилагается).

В этом году пристальное внимание уделили вопросам качества предметного образования: был составлен план мероприятий по повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости на основной ступени образования. По обязательным предметам и в 9 кл. провели репетиционное тестирование в первом и во втором полугодии, а также по предметам по выбору.

Пятый этап.

Информационное обеспечение.

По мере возможности учителя стараются подписываться на предметные журналы и газеты; приобретают методическую литературу.

Цель, на которую нам надо выходить такая: каждый учитель сам должен научиться видеть проблемы в своей работе, составлять программы коррекции и уметь эффективно их реализовать.

Работаем по реализации ФГОС третьего поколения. Совместно с руководителем методического совета Осипова С.В. уделили особое внимание подготовке учащихся к районной олимпиаде.

Выводы и рекомендации по учебно - методической работе:

Главное в методической работе школы — оказание действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы.

1. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.
2. Повышение квалификации и мастерства учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.
3. Позволяет глубоко изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

Рекомендации*:*

- педагогическому коллективу продолжить работу над методической темой;
- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение технологии деятельностного подхода;
- работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
- более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта;
- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, систематической профессиональной подготовке кадров.
2. Отработать и скорректировать планы и программы с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану по ФГОС третьего поколения.
3. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
4. Активизировать работу учителей над темами самообразования.
5. Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Разработка педагогами индивидуального плана профессионального развития.
6. Разнообразить формы методической работы.
7. Совершенствовать работу по преемственности между первой ступенью обучения и средним звеном.
8. Продолжить работу по внедрению ФГОС третьего поколения в школе и ФГОС-ОВЗ.

Раздел 8. Библиотечно-информационное

1.Обеспеченность учебно-методической литературой-100.

2.Общее количество единиц хранения фонда библиотеки-2414экземпляров.

3.Обеспеченность уч-ся учебниками (в динамике за 3 последние года) - 100

Раздел 9. Материально-техническая база

Проектная наполняемость школы - 464 чел., фактическая наполняемость – 67 чел. Общая площадь здания – 2360 кв.м

В школе 13 учебных кабинетов, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами, наглядно-дидактическими материалами.

Перечень учебных кабинетов:

- 2 кабинета начальных классов, оснащенных на 100%
- 2 кабинета русского языка и литературы, оснащен на 100%
- 1 кабинет истории, оснащенный на 80%
- 1 кабинет биологии, оснащенный на 100%
- 1 кабинет математики, оснащенный на 100%
- 1 компьютерный класс, оснащенный на 100%
- 1 спортивный зал площадью – 948 кв.м, оснащенный на 70%
- 1 кабинета технологии, оснащённые на 50%
- 1 кабинет физики, оснащённый на 100%
- 1 кабинет химии, оснащённый на 100%
- 1 кабинет иностранного языка, оснащённый на 80%
- музей села
- столовая на 60 посадочных мест, оснащенная на 100%

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	*Кол-во*	*Оптим. состояние*	*Допустимое состояние*	*Критическое состояние*
1. Спортивный зал	*1*		+	
2. Стадион	*1*		+	
3. Актовый зал	*нет*			
4. Мастерская (комбинир.)	*1*		+	
5. Кабинеты:				
русский язык	*2*		+	
математика	*1*		+	
химия	*1*		+	
физика	*1*		+	
иностр. яз. (ан)	*1*			
история и обществознание	*1*		+	
география и биология	*1*		+	
труд.обучение	*1*			
компьютерный	*1*		+	
начальные классы	*2*		+	
6. Столовая	*1*		+	
7. Мебель	*имеется*		+	
8. Телевизор			+	

9. Видеомагнитофон	*1*		+	
10. Принтер	*1*		+	
11. МФУ	*6*		+	
12. Фотоаппарат	*6*		+	
13. Проектор	*2*		+	
14. Магнитофон	*10*		+	
15. Компьютеры	*1*			
16. Модем	*13*		+	
17. Сканер	*1*	+	+	
18. Музыкальный ц.	*1*		+	
19. Доска интерак.	*1*			
20. Доска магнитная	*2*			
21. Доска немеловая	*1*	+		
22. Экран	*1*	+		
23. Ноутбук	*4*	+		
24.Цифровая лаборатория по биологии	*10*	+		
25.УМК начальных классов	*1*	+		
26.УМК по русскому языку	*3*	+		
27.Кабинет физики	*1*			
28.Кабинет биологии	*1*			
29.УМК по математике	*1*			

Традиционно проводится тщательный текущий ремонт кабинетов, коридоров, библиотеки и других помещений. В школе создана комфортная, домашняя, уютная атмосфера и комфортность всех помещений здания.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

9.1. План внутришкольного контроля на 2023-2024 уч.год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля
Август - Сентябрь						
1.	Комплектование первых, десятых классов. Проверка личных дел 1 класса. Выполнение всеобуча	Комплектования первых, десятых классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет; Выяснить все ли учащиеся сели за парты	Диагностический плановый	Составление списков ОШ -1	Август Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Планирование работы школьных Предметных групп, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных предметных групп, МО классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР
Август - Сентябрь						
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов (по новым стандартам)	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	август	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методическог	август (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

				о обеспечения у педагогов		
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	август (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР
7.	Состояние оформления электронного журнала, тетрадей, личных дел учащихся. 1-11 классов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения электронного журнала, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР
8.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости, учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР
Октябрь						
9.	Оформление электронного журнала	Выявление: Правильности и своевременности заполнения журналов; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
11	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 9-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР
12	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования,	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР

		оформления портфолио		4. Проведение контрольных работ		
13	Адаптационный период учащихся 1 класса в условиях ФГОС	Изучение: Состояния организации учебного процесса в 1 классе; Состояния адаптации, обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Ноябрь						
14.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление журналов	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР
15.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть (мониторинг)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР
16.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по матем., рус. яз.,биологии 11 класс;	Фронтальный	Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
17.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования;	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

		работы по теме самообразования		учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ		
18.	Выполнение практической части образовательной программы по трудовому обучению и англ.яз.	Проверка выполнения практической части образовательной программы	плановый	Проверка календарно - тематического планирования, журнала и сверка с авторской программой	ноябрь	Зам.дир по УВР
Декабрь						
19.	Оформление электронного журнала	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в электроном журнале; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР
20.	Организация работы во второй половине дня	Проверка: Наполняемости кружков; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий;	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Декабрь	Зам.дир. по воспитательной работе
21.	Адаптация учащихся в основной школе (5 кл.)	Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия.	Декабрь	Заместитель директора по ВР, психолог
22.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку и математике 11 класс;	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
23.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование Проверка документации. Посещение учебных	Декабрь (4-я неделя)	учитель начальных классов

				занятий. Проведение контрольных работ		
24.	Выполнение практической части образовательной программы по биологии и химии	Проверка выполнения практической части образовательной программы	плановый	Проверка календарно - тематического планирования, журнала и сверка с авторской программой	декабрь	Заместитель директора по УВР
Январь						
25.	Контроль соответствия и выполнения рабочих программ учебных предметов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР
26.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР
27.	Проверка тетрадей для контрольных работ по (русскому языку, математике)	Проверка тетрадей	предупредительный контроль	Проверка тетрадей руководителями Предметных групп	Январь	руководители МО
28.	Оформление электронного журнала	Проверка Правильности и своевременности, полноты записей в электроном журнале; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР
29.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Проверка навыков заполнения бланков ЕГЭ Тестирование по материалам ЕГЭ.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Организация работы на уроках с учащимися,	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР

	Уровень проведения групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к итоговой аттестации	выбравшими предметы по выбору				
30.	Работа со слабоуспевающим и учащимися	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР
31.	Посещаемость учебных занятий 1-4 классы; 5-11кл.	Успеваемость и дисциплина на уроках	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	январь	Заместитель директора по УВР
32.	Выполнение практической части образовательной программы по географии	Проверка выполнения практической части образовательной программы	плановый	Проверка календарно - тематического планирования, журнала и сверка с авторской программой	январь	Заместитель директора по УВР
Февраль						
33.	Оформление электронного журнала	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в электроном журнале; Объективности	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР

		выставления оценок				
34.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР
35.	Успеваемость и дисциплина уч-ся 8класса	Организация учебно-воспитательной работы	Фронтальный	Посещение кружковых занятий.	Февраль	Заместитель директора по ВР
36.	Выполнение практической части образовательной программы по русскому языку и литературе	Проверка выполнения практической части образовательной программы	плановый	Проверка календарно - тематического планирования, журналов, сверка с авторской программой	февраль	Заместитель директора по ВР
Март						
	Ведение электронного журнала Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в электроном журнале; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по ВР
38.	Итог работы по подготовке к экзаменам по материалам ЕГЭ	Работа классных руководителей, учителей - предметников и контроль за выполнением плана работы школы	Тематический	Изучение и анализ документации, беседа с учителями, учащимися и посещение занятий	Март	Заместитель директора по УВР
39.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных	март	Заместитель директора по УВР

	(успеваемость и качество знаний)			часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников		
40.	Выполнение практической части образовательной программы начальной школы (математика, русский язык)	Проверка выполнения практической части образовательной программы	плановый	Проверка календарно - тематического планирования, журналов, сверка с авторской программой	март	Заместитель директора по УВР
Апрель						
41.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР
42.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты	Апрель	Заместитель директора по УВР

		четверть		контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.		
43.	Выполнение практической части образовательной программы по математике	Проверка выполнения практической части образовательной программы	плановый	Проверка календарно - тематического планирования, журналов, сверка с авторской программой	апрель	Заместитель директора по УВР
Май						
44.	Оформление электронного журнала	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в электронном журнале; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР
45.	Уровень проведения групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Повышение результата участия в ЕГЭ;	Тематический	Посещение консультаций	Май	Заместитель директора по УВР
46.	Уровень и качество подготовки выпускников (ЩГЭ и ЕГЭ)	Качество подготовки выпускников	Тематический	Проведение пробного тестирования	Май	Заместитель директора по УВР
47.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР
48.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителе	Май	Заместитель директора по УВР

				й.		
Июнь						
49.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
50.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации ; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов.	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР
51.	Контроль соответствия и выполнения рабочих программ учебных предметов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	июнь	Заместитель директора по УВР

Достижения коллектива ОО в 2023 году (конкурсы, олимпиады, соревнования):

		Краевой Рождественский турнир по городошному спорту. 07.01.2024. С. Раздольное. Алтайский край	Матвиенко Татьяна-9кл	Руководитель: Яковенко Андрей
	Районный	Открытый турнир по городошному спорту, посвященному памяти воинов-земляков, погибших в ходе СВО. 04.02.2024г.	Гранкина Мария-11кл	Руководитель: Яковенко Андрей
	Районный	21 районный патриотический фестиваль «Пою мое Отечество». 22.02.2024г.	Гранкина Мария-11кл	Руководитель: Осипова С.В.
	Районный	21 районный патриотический	Ансамбль «Серебряные	Руководитель:

		фестиваль «Пою мое Отечество». 22.02.2024г	нотки» младшая группа	Бачмага В.С.
	Районный	21 районный патриотический фестиваль «Пою мое Отечество». 22.02.2024г	Ансамбль «Серебряные нотки» старшая группа	Руководитель: Бачмага В.С
	Районный	Районный конкурс «Адреналин» 20.02.2024г. С. Родино	Команда	Руководитель: Асеева Л.В.
	Районный	Прокуратурой Родинского района Алтайского края. «Защитник мой, тобой горжусь» Февраль 2024г.	Гранкина Мария- 11кл	Руководитель: Осипова С.В.
	Районный	Прокуратурой Родинского района Алтайского края. «Защитник мой, тобой горжусь» Февраль 2024г	Шевела Галина-8кл.	Руководитель: Осипова С.В
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района. Приказ №48-р от 29.03.2024г.	Детский творческий коллектив, «Раздольненская СОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ»	Руководитель; Борисенко Н.В.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Детский творческий коллектив, «Раздольненская СОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» За оформление выставки изобразительного искусства и декоративно- прикладного творчества	Руководитель; Борисенко Н.В Откидач И.Д. Бочкарева А.Е. Малахова А.Н
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Детский творческий коллектив, «Раздольненская СОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» За оформление информационного стенда	Руководитель; Борисенко Н В. Асеева Л.В.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Хор учащихся школы Солисты: Гранкина Мария, Ромашова София, Шунк Софья, Тен Ангелина	Руководитель: Корогод Н.Н.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Ансамбль ложкарей «Потешки» Номинация: игра на музыкальных инструментах(ложки)	Руководитель: Корогод Н.Н.

	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Шевела Галина- ученица 8кл. Номинация: художественное слово	Руководитель: Осипова С.В.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Шунк Софья, Тен Ангелина, Лопатин Артем, Ельцов Кирилл Номинация: частушки	Руководитель: Бачмага В.С.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Старшая группа вокального ансамбля «Серебряные нотки» Номинация: вокальный ансамбль	Руководитель: Бачмага В.С.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Младшая группа вокального ансамбля «Серебряные нотки» Номинация: вокальный ансамбль	Руководитель: Бачмага В.С.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Младшая группа хореографического ансамбля «Карамельки» Номинация: хореографическая композиция(русский танец)	Руководитель: Лисеева Н.А.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Старшая группа хореографического ансамбля «Карамельки» Номинация: хореографическая композиция(русский танец)	Руководитель: Лисеева Н.А.
	Районный	Смотр-конкурс детских творческих коллективов образовательных учреждений района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100-летию Родинского района	Детский творческий коллектив, «Раздольненская СОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» За общий художественный уровень программы	Руководитель: Асеева Л.В.
	Районный	Научно-практическая конференция «В мир поиска, в мир науки». Приказ №62-р от09.04.2024г.	Шунк Софья-6класс Секция «Филология. Иностранный язык»	Руководитель: Лисеева Н.А
	Районный	Районный смотр песни и строя, посвященного 79-летию Победы в Великой Отечественной войне. Май 2024г.	Команда «Раздольненская СОШ» Номинация: «За лучшую строевую подготовку»	Руководитель: Асеева Л.В
	Районный	Районный смотр песни и строя, посвященного 79-летию Победы в Великой	Команда «Раздольненская СОШ» Номинация: «За выполнение	Руководитель: Асеева Л.В

		Отечественной войне	строевых команд и волю к победе»	
	Районный	Районный смотр песни и строя, посвященного 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	Команда «Раздольненская СОШ» Номинация: «Лучший командир»	Руководитель: Асеева Л.В
	Районный	Районный смотр песни и строя, посвященного 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	Команда «Раздольненская СОШ» Номинация: «За лучшую слаженность и дисциплину в отряде»	Руководитель: Асеева Л.В
	Районный	Районный смотр песни и строя, посвященного 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	Команда «Раздольненская СОШ» Номинация: «За лучшее движение строя»	Руководитель: Асеева Л.В
	Зональное	Соревнование по городошному спорту.18-19 мая 2024г.	Команда «Раздольненская СОШ»	Руководитель: Саламахин А.Н.
	Сибирский Федеральный округ	Соревнование по городошному спорту. «Городки классические, личные соревнования» 10-18 мая 2024г.	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.
	Сибирский Федеральный округ.	Соревнование по городошному спорту. «Городки классические, командные соревнования 10-18 мая 2024г.	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А
	Чемпионат Алтайского края	Соревнование по городошному спорту. 23 июня 2024г.г. Павловск	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А
	Краевой турнир памяти Н.А. Воронина	Соревнование по городошному спорту. 3 августа 2024г. г.Барнаул	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.
	Летняя олимпиада сельских спортсменов с. Родино	Соревнование по городошному спорту. Родино 2024г.	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.
	Кубок главы Родинского района	Соревнование по городошному спорту. Родино 31.08.2024	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.
	Кубок главы Родинского района	Соревнование по городошному спорту. Родино 31.08.2024	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А
	Кубок Мэра Москвы	Соревнование по городошному спорту. Сентябрь 2024г. Личные соревнования по классическим городкам.	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.
	Кубок Мэра Москвы 2024г.	Соревнование по городошному спорту. Сентябрь 2024г. Командные соревнования по классическим городкам	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.
	Первенство России 2024г.	Соревнование по городошному спорту. Сентябрь 2024г	Матвиенко Татьяна- уч-ца 10класа	Руководитель: Яковенко А.

	Районный	«Вдохновение души» 13 декабря 2024г.	Шиллер Виктория-8кл. Номинация: чтецы	Руководитель: Корогод Н.Н.
	Районный	«Вдохновение души» 13 декабря 2024г	Шевела Галина,Зеленский Александр, Семисильная Ксения, Тигай Андрей,	Руководитель: Осипова С.В.
	Районный	Конкурс стихов на английском языке. Декабрь 2024г.	Шунк Софья- 7кл.	Руководитель: Лисеева Н.А.
	Районный	Конкурс стихов на английском языке. Декабрь 2024г	Клеменко Дарья-8кл	Руководитель: Лисеева Н.А
	Районный	Конкурс стихов на английском языке. Декабрь 2024г	Зеленский Максим-4кл	Руководитель: Лисеева Н.А
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии. Приказ от 09.12.2024г. №186-р	Шунк Софья- 7кл	Руководитель: Асеева Л.В.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Приказ от 09.12.2024г. №186-р	Шунк Софья-7 кл	Руководитель: Корогод НН.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Приказ от 09.12.2024г. №186-р	Шунк Софья- 7кл	Руководитель: Откидач И.Д.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Приказ от 09.12.2024г. №186	Шунк Софья-7 кл	Руководитель: Лисеева Н Н.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Приказ от 09.12.2024г. №186-р	Тигай Андрей-10класс	Руководитель: Малахова А.Н.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по географии Приказ от 09.12.2024г. №186-р	Тигай Андрей-10класс	Руководитель: Шалконогов Е.Г.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку. Приказ от 09.12.2024г. №186-р	Тигай Андрей-10класс	Руководитель: Лисеева Н.А.
	Краевой	Открытый краевой турнир по	Шунк Софья-7кл	Руководитель:

	турнир по городошному спорту	городошному спорту. «Кубок Деда Мороза» с.Раздольное 22декабря2024г.		Яковенко А.
	Краевой турнир по городошному спорту	Открытый краевой турнир по городошному спорту. «Кубок Деда Мороза» с.Раздольное 22декабря2024г	Зеленская Дарья-7кл.	Руководитель: Яковенко А.
	Первенство Алтайского края	Первенство Алтайского края по городошному спорту. С. Раздольное. 30 марта 2024г.	Зеленская Дарья-7кл	Руководитель: Яковенко А.
	Районный турнир по городошному спорту	Районный турнир, посвященный 100-летию Родинского района. 11августа 2024г.	Зеленская Дарья-7кл	Руководитель: Яковенко А.
	Районный турнир по городошному спорту	Районный турнир, посвященный 100-летию Родинского района. 11августа 2024г	Шунк Софья-7кл	Руководитель: Яковенко А.
	Краевой турнир по городошному спорту	Краевой Рождественский турнир по городошному спорту. 3-6 января 2025г.	Шунк Софья-7кл	Руководитель: Яковенко А.
	Краевой турнир по городошному спорту	Краевой Рождественский турнир по городошному спорту. 3-6 января 2025г	Матвиенко Татьяна-10кл.	Руководитель: Яковенко А.
		Краевой Рождественский турнир по городошному спорту. 3-6 января 2025г среди женских команд.	Команда девушекс.Раздольное	Руководитель: Яковенко А.
	Межрайонный турнир по городошному спорту	Турнир, посвященный 100-летию Волчихинского района 14.09.2024г.	Команда с.Раздольное	Руководитель: Яковенко

Отчет о САМООБСЛЕДОВАНИИ
«Новотроицкая начальная общеобразовательная школа»
филиал МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа»
За 2024 год

п. Новотроицк 2025

Председатель комиссии Лисеева Т.Н.., учитель начальных классов

Члены комиссии: Клевко И.А., учитель начальных классов

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического совета «Новотроицкая начальная общеобразовательная школа» 31.03. 2025 года, протокол заседания №7.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА
Аналитическая часть
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Раздел 2. Структура и система управления
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся
Раздел 4. Организация учебного процесса
Раздел 5. Востребованность выпускников
Раздел 6. Кадровое обеспечение
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение
Раздел8. Библиотечно-информационное
Раздел 9. Материально-техническая база
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования
Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию Приложения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Для организации образовательной деятельности школа использует здание, расположенное

по юридическому адресу 659784,

п. Новотроицк, ул. Ленина.3, общей площадью 106,2 кв.м., в котором организованы занятия начальных классов общеобразовательной школы.

Наша школа расположена в п. Новотроицк. Социум на территории, где находится школа, очень разноплановый.

В своей образовательной деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, Кодексом законов о труде, методическими письмами и рекомендациями министерства образования, отдела образования и науки Алтайского края, внутренними приказами, в

которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. В школе соблюдаются принципы государственной политики в области образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

Школа функционирует с октября 1978 года. «Новотроицкая начальная общеобразовательная школа» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» с 2018 года.

Школа сельская, удалена от краевого центра более чем на 320 километров, а от райцентра - на 20 км.

Проектная мощность - 96 человек.

Реальное наполнение –5 человек.

Количество учебных кабинетов – 3. кабинет информатики (рабочих мест с ПК – 5).

Спортивный зал – 1. Столовая – 1 (посадочных мест – 30). Библиотека – 1.

Важнейшим принципом работы и развития образовательного учреждения является обеспечение максимально полного удовлетворения каждым учащимся запросов развития своих творческих и познавательных способностей.

Миссия школы: обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной системы школы с целью обновления структуры и содержания образования в деятельностной ориентации с учетом ключевых компетентностей; сохранение фундаментальности и развитие практической направленности образовательных программ, которые отвечают потребностям личности, государства и обеспечивают вхождение новых поколений в открытое информационное общество; сохранение традиций и развитие школы.

Основные цели Образовательного учреждения: воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Основными задачами Образовательного учреждения являются:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

•обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

• взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.2. Руководящие работники.

№	должность	ФИО	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому специальность	стаж		Кв.категория педагога
					админ.	педагог.	

	Руководитель филиала	Лисеева Т.Н.	Деятельность ОУ	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, физическая культура	7	40	Высшая

1.3 Сведения об основных нормативных документах
Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:
Учредитель, договор с учредителем

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

Выводы и рекомендации по разделу.

Нормативно-правовые документы предоставлены в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2. 1Структура управления

Управление ОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», соответствует уставным требованиям. Имеющаяся в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству и уставу МБОУ «Мирненская СОШ».

Основными формами самоуправления являются: Совет Школы, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, ученическое самоуправление.

2.2 Система управления

Современной образовательной стратегии наилучшим образом

Соответствует модель личностно-ориентированной школы, в которой технологии обучения, воспитательное пространство, окружающий ребенка социально-психологический климат объединяет и воплощает идею личностной ориентации образования с опорой на жизненный опыт, внутренние саморегулирующие механизмы развития личности, принцип природосообразности, целостности, гуманизации, системности, научности.

2.3 Модель управления, принятая в ОУ

Под моделью управления образовательного учреждения понимается система субъектно-объектных и субъектно-субъектных отношений, ее составляющие структурные компоненты, их функциональная роль, уровни

подчинения и механизмы воздействия.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством и Уставом ОУ, строится на принципах единоначалия и самоуправления, на основе принципов демократии, гласности и открытости. В образовательном учреждении создании активно работает Совет школы.

Общее руководство педагогическим процессом осуществляется педагогическим советом школы. Он является главным коллегиальным органом управления школой. Председателем педсовета является директор школы. Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете общеобразовательной школы». Непосредственное управление деятельностью ОУ осуществляет директор школы, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный на правах оперативного управления комитетом Администрации района по образованию.

Директор школы, его заместители, заведующий филиалом и заведующий структурным подразделением – административный совет– осуществляет руководство учебно-воспитательным процессом в школе. Деятельность заместителей директора по учебной и воспитательной заведующих филиалом и структурным подразделением регламентируется должностными инструкциями и квалификационными характеристиками. В школе действует научно-методический совет.

На втором уровне управления традиционно в школе работают Предметные группы учителей-предметников. Руководители групп – опытные учителя высшей квалификационной категории.

Исходя из методической темы школы, Предметные группы учителей-предметников разрабатывают годовой план работы, определяют темы работы, даты заседаний и текущую работу между заседаниями. Планируются вопросы взаимоконтроля, обмена опытом через открытые уроки и индивидуальные темы самообразования.

Результаты деятельности школы анализируются на общешкольных и малых педагогических советах, производственных совещаниях учителей, заседаниях МО и фиксируются в анализе учебно-воспитательной работы школы за прошедший учебный год.

Интересы родителей и учащихся представлены общешкольным родительским комитетом и общешкольными родительскими собраниями.

Школа, выполняя социальный заказ родителей, обучает каждого, дает базовое образование и предлагает широкий спектр внеклассных форм занятий. Школа продолжает традицию по патриотическому воспитанию учащихся.

2.4 Внутренняя оценка качества образования и результаты качества подготовки обучающихся

В школе сложилась система мониторинга качества учебного процесса. Одним из основных этапов мониторинга является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводится контроль уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике

– Промежуточный (четвертной контроль) целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

– Итоговый (годовой контроль) цель которого состоит в определении сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозирования результативности дальнейшего обучения уч-ся, выявлений недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год по предметам и классам по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

- Мониторинг степени готовности выпускников начальной школы к обучению во второй ступени осуществляется по планам предметных групп по преемственности начальной и основной школ и обсуждается на совете при директоре.

На конец 2024 года в школе обучается 8 учащихся. Количество обучающихся на каждой образовательной ступени составляет: начальное общее образование – 8 учащихся, основное общее образование – 0 учащихся, полное общее (среднее) образование– 0 учащихся.

Учащиеся 2,3,4 классов обучаются в режиме 5-дневной учебной недели 1кл.- в режиме 5-дневной учебной недели; занятия ведутся в одну смену. Продолжительность уроков 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, 1 большая перемены по 20 минут. Занятия начинаются в 8.30.ч. и заканчиваются в 13.40.ч.

На первой ступени обучения 3 комплектов классов. Все классы обучаются по программе четырехлетней начальной школы: (1-4 кл. по ФГОС);

Реализация плана воспитательной работы за 2023-2024 год.

1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки
	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август 2024
	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего

		г о д а

2. МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки
1	Организация Воспитательной работы в 2023/2024учебномгоду. Рабочая программа воспитания –изучение примерной программы воспитания, создание рабочей программы воспитания	04.09.2024
2	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»	02.10-14.10.2024
3	Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.	13.11.2024
4	Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? Утверждение Рабочей программы воспитания.	06.02.2025
5	Тема: «Семья– важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья– важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно–нравственного и социального здоровья детей.	23.10.2024
6	«Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	06.03.2025
7	«Методические находки классных руководителей». Планирование работы профильных смен во время летнего отдыха учащихся.	03.05.2024

3. Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь

2	**Родительский лекторий** 1-й класс. Период адаптации. 2-й класс. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.	1полугодие
3	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.	2полугодие
4	**Консультации для родителей** 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Апрель
5	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	Втечение года
6	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года

4.Контроль над воспитательным процессом

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь
3	Контрользаполнениежурналоввнеурочнойдеятельности икружковойработы	в конце каждой четверти
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий.	ноябрь
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-еполугодие.	январь
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель

10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	май

Тема воспитательной работы в 2023-2024 учебном году:

"Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у обучающихся гражданского сознания"

Воспитательные задачи в школе:

- Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
- Организация работы по патриотическому воспитанию школьников;
- Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек
- Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу
- Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия,
- Совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
- Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
- Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности;

Главная задача педагогического коллектива – создание условий для успешного развития каждого учащегося в доступных для него видах деятельности. Главная задача классного руководителя – защита и здоровье обучающихся.

Класс – это основное звено, связующее ребенка и школу в рамках единой воспитательной системы. Каждый класс имеет свою индивидуальность,
своеобразие, по-своему влияет на личность.

Основные направления воспитательной деятельности:

- ЗДОРОВЬЕ – организация деятельности по Формированию здорового образа жизни, организация туристической и спортивной работы, воспитание гармонично развитой личности;
- СЕМЬЯ- организация работы с семьей, организация совместной деятельности семьи и школы, защищенность ребенка в семье защита прав ребёнка

- ОТЕЧЕСТВО – гражданско - патриотическое воспитание

учащихся, изучение национальных традиций, деятельности детских общественных

организаций

- ПРИРОДА – организация деятельности по защите природы, экологическому воспитанию;

- ТРУД- организация трудовой и профориентационной деятельности, учащихся воспитание трудолюбия, культуры труда, экономическое просвещение подростков;

Прогнозируемый результат: ценностно-ориентированное поле воспитательной системы школы– успех, доброта, образование, красота, культура, порядок, активность, профессионализм, талант и здоровье, духовная культура**.**

Исходя из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетными направления воспитательной деятельности школы:

1.Гражданско-патриотическое;
2. Учебно познавательное;
3.Спортивно-оздоровительное;
4. Нравственно-эстетическое;
5.Экологическое;
6.Трудовое;
7.Профилактика правонарушений;
8.Работа с родителями.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению:

- Воспитание уважения к символам Российского государства привитие любви к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела;
- Участие в митинге 9 мая, линейках памяти и скорби;
- Проводилась акция «Бессмертный полк»;
- Участие в военно–патриотическом месячнике;
- Участие в конкурсах рисунков к 23 февраля, 9 мая.

Учебный год начался с традиционной линейки, посвящённой «Дню знаний» (2-4 классы).

Основной из задач, которая стоит перед педагогическим коллективом, в следующем году:

1. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;
2. Развивать школьные традиции, толерантность

Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. **Школа и семья** - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями. Проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые).

«Семейное воспитание и здоровье наших детей», «Права ребѐнка и обязанности родителей», «Как помочь своему ребёнку учиться»2,3,4 классы

В течение учебного года были проведены и общешкольные родительские собрания, на которых обсуждались вопросы:

- ✓ Антитеррористической защищенности.
- ✓ Беседы по суицидальным явлениям и т.д.
- ✓ Родительский авторитет.
- ✓ Правила поведения во время паводка.
- ✓ Летний отдых детей.

Такая структура воспитательной работы позволила охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В 2024 году были проведены классные часы по следующим направлениям:

- ✓ Классные часы ко дню защитника Отечества;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню России;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню народного Единства;
- ✓ Классные часы «Информационная безопасность учащихся»,
- ✓ Классные часы, посвящённые всемирному Дню гражданской обороны;
- ✓ Классные часы, посвящённые Дню здоровья;
- ✓ Классные часы, посвящённые ДДТ и ПДД.

В начальной школе были проведены такие праздники, как:

- ✓ Праздник «День Матери»;
- ✓ Проведение новогоднего праздника;
- ✓ Библиотечные часы;
- ✓ Проведение различных викторин;
- ✓ Смотр художественной самодеятельности;
- ✓ Месячник военно-патриотического воспитания;
- ✓ Неделя детской книги.

3. Спортивно-оздоровительная работа.

Классными руководителями поэтому направлению велась следующая работа:

«Я здоровье берегу - сам себе я помогу»-2,4классы.

4. Работа по профилактике правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

На начало учебного года были составлены банки данных учащихся и семей, состоящих на ВШУ, в ПДН. (таких семей нет)

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков и работа по ликвидации пропусков без уважительной причины деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей–основные формы деятельности школы в том деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей–основные формы деятельности школы в этом направлении.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Алтайского края «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

В течение всего учебного года проводились беседы, классные часы,

инструктажи с фиксацией в классном журнале по ПДД, ППБ всеми классными руководителями. Ежегодно в августе-сентябре, апреле-мае проводились месячники по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Рекомендации

- ✓ Классным руководителям 2-4 классов систематически проводить беседы по правилам дорожного движения, по правилам личной безопасности.
- ✓ Продолжать деятельность по выстраиванию системы обучающей,

профилактической и пропагандистской работы по безопасному и правильному поведению учащихся на дорогах, в быту.

6. Внеурочная деятельность.

Внеурочная деятельность ведется по направлениям: социальное, обще интеллектуальное,

спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное с 2 по 4 класс. Программы внеурочной деятельности пройдены на100%.

Результат:

1. Рост мастерства, творческой активности учащихся.
2. Ежегодно проводится в школе отчет по внеурочной занятости.

Рекомендации:

- ✓ Учитель исполняющий обязанности заместителя директора по ВР не реже 1раза в четверть проверять состояние журнала учета работы руководителя кружкового объединения и контролировать посещение работы кружков и секций.

Перспективы воспитательной работы:

1. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
2. Повышение уровня компетентности классных руководителей с помощью прохождения курсов повышения квалификации и участия в семинарах классных руководителей на различных уровнях.
3. Постепенная индивидуализация воспитательного процесса за счѐт развития психологической службы, МО классных руководителей, расширенной сети кружков и секций, тесной связи с учреждения образования, культуры и т.д.;

Развитие личностного потенциала ребёнка в условиях взаимодействия школы, семьи, социума, при абсолютной гарантированности его интеллектуального, психологического, физического и нравственно-эстетического здоровья.

В летнее время на базе образовательного учреждения работала одна досуговая площадка. Её посетило 8 обучающихся школы. Дети и родители остались довольны организацией каждого дня, внеклассными мероприятиями. Необходимо отметить работу воспитателя Печениной А.С.

4. Работа с родителями.

Со стороны школы родителям обучающихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета.

5. Результаты работы школы в следующих показателях:
<u>таблица прилагается</u>

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024 году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех

проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **задачи на будущий учебный год:**

- ✓ Повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- ✓ Расширение общего и художественного кругозора учащихся общей и специальной культуре, обогащение эстетических чувств.
- ✓ Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

На учете в ПДН:

Учебный год	Количество, стоящих на учете
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0
2023-2024	0

На учете в ВШК:

Учебный год	Количество, стоящих на учете
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0
2023-2024	0

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Мониторинг качества образования

«Новотроицкая начальная общеобразовательная школа»

2020 –2025 уч. г.

Показатели успеваемости учащихся по школе

Ступень образования	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025
	% Успев.	% кач-ва	% успев	% кач-ва	% успев	% кач-ва	% успев	% кач-ва	% успев	% кач-ва	
Первая ступень	100	33	100	2	100	33%	100	75%	**100**	**83%**	

				2							

Качество знаний
4 класс 2023-2024

Ф.И.О	Предмет	% успеваемости	%качества	Выполнение прогр.
Печенина Алина Сергеевна	Русский язык	100	100	100
	Математика	100	100	100
	Литературное чтение	100	100	100
	Окружающий мир	100	100	100
	Английский язык	100	100	100
Клевко Ирина Алексанровна	ИЗО	100	100	100
	Технология	100	100	100
	Музыка	100	100	100
Лисеева Татьяна Николаевна	Физическая культура	100	100	100

Раздел 4. Организация учебного процесса

1. Учебный план составлен на основе следующих документов:

- Закон РФ «Об образовании».
- Федеральный базисный учебный план (приказ Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 года №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», и Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобразования РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года № 1089 (в редакции от 19октября 2009№427);
- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении (постановлениеПравительстваРФ№196от19.03.2006);
- 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 3 июня 2011 г. №1994 «О внесении изменений в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования, утверждѐнные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г.

№1312»

- Приказ Министерства образования и науки от 6 октября 2009 года № 373

«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 года №1241

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373»);

- Приказ Министерства образования и науки от 1.02.2012года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 9.03.2004 года №1312.
- Приказ Министерства образования и науки РФ №2885 от 21.02.2012 года

«Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2023–2024 учебный год».

- Письмо Министерства образования РФ и НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков РАМ №199/13 от 28.03.2002 года;
- Устав МБОУ «Мирненская СОШ» филиал «Новотроицкая НОШ»;
- План работы школы на 2023-2024 учебный год.
- Программа развития школы.

На состояние здоровья ребенка оказывают влияние многие факторы: условия обучения, особенности организации образовательной деятельности,

использование технических средств и многое другое. Все это в значительной мере регламентировано санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормативами - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», а также рекомендации ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования».

1. Годовой календарный учебный план составлен так, что периоды

учебного времени и каникул распределены равномерно. Учебные занятия начинаются в 8.30.

Занятия организованы в одну смену.

Длительность урока для первоклассников в первом полугодии составляет не более 35минут. Во втором полугодии не более 40 минут. Длительность учебной недели для первоклассников составляет 5 дней, с применение «ступенчатого режима», а для 2,3 кл -5 дней. Предоставляются дополнительные каникулы в середине 3 четверти для уч-ся 1 класса.

2. Общий объем нагрузки и максимальный объем образовательной нагрузки на начального общего образования не превышает требований (СанПиН1.2.3685-21, раздел 6 таблица 6.6 СП2.4.3648-20п.3.4.16.);

3. Максимально допустимая учебная недельная нагрузка:

1кл. - 21 ч; 2, 3, 4 кл.-23 ч.

4. При составлении расписания уроков учитываются следующие параметры:

-максимально допустимый недельный объем учебной нагрузки;

- Максимально допустимый недельный объем внеурочной деятельности;
- Максимально допустимая образовательная нагрузки в течение дня;

-общий объем нагрузки в течение дня. Внеурочная деятельность не превышает 5 академических часов в неделю.

5. Нормируется не только объем недельной образовательной нагрузки, но и продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- не более 4 уроков и 1 раз в неделю-6 уроков для уч-ся 1-х классов (в понедельник проходит «Разговоры о важном»);
- не более 5 уроков и 1раз в неделю-6 уроков для уч-ся 2-4кл. (в понедельник проходит «Разговоры о важном»);

Для уч-ся 1кл. наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке, а для 2-4кл. -на2,3уроках. Между началом факультативных занятий, кружков и последним уроком организованперерыв30минут.

6. Наибольший объем учебной нагрузки приходится на вторник, среду.

7. Двигательная активность уч-ся, помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет (физкультминуток, подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий, соревнований, общешкольных спортивных мероприятий).

Классы	Максимально допустимая учебная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе	При 5-дневной неделе
1	-	21
2-4	26	23

Таким образом, расписание составлено с учетом комплекса факторов: возрастных функциональных возможностей организма детей, особенностейдневнойинедельнойдинамикиработоспособности,шкалытрудност и предметов, чередование разных видов деятельности, биологические потребности ребенка в движениях. Что позволило создать комфортные условия для адаптации первоклассников и оптимизировать образовательную

деятельность к условиям обучения, деятельность учащихся начальных классов и тем самым минимизировать «школьные риски» для их здоровья и повысить эффективность обучения.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Реализуя права граждан на образование и гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования полного общего (среднего) образования. Все учащиеся осваивают образовательную программу учебного года в полном объеме и 100% учащихся переводятся в следующий класс.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Кадровые условия позволяют качественно реализовывать основные образовательные программы начального образования, т.к. в школе работает при полной 100% укомплектованности 3 педагогических работников ,в том числе

	Образование и категория	**Количество учителей**
1.	Высшее образование	2(66%)
2.	Среднее специальное	1 (33%)
3.	Нет пед. образования	-
4.	Без категории:	-
5.	Вторая категория	-
6.	Первая категория	1 (33%)
7.	Высшая категория	2(66%)
8.	Почетное звание	
9.	а) «Отличник просвещения»	
10.	б) «Заслуженный учитель РФ»	-
11.	в)«Почетный работник общего образования РФ»	--
12.	г)кандидат наук	-

Стаж работы	Количество учителей
до 3-х лет	-
3- 5лет	1
5-10лет	-
10-15лет	-
15-20лет	-
более20 лет	-
более30 лет	1
более40 лет	1

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Реализация плана учебно-методической работы за 2024 год

Содержанием деятельности методической службы в школе является содействие созданию благоприятных условия для непрерывного образования педагогов, повышения их профессионального мастерства, обогащение и развитие творческого потенциала каждого учителя.

Методическая работа способствует самореализации учителя, позволяет большее удовлетворение от работы.

Система методической работы является самостоятельной, развивающейся. Формирование методической системы направлено на достижение целей, обусловленных потребностями общества. Цели определяют содержание системы методической работы, предполагаетмногообразиеформиметодовеèреализации.

Методическая работа начинается с диагностической основы. Здесь основная задача–помочь учителю в самостоятельном осмыслении и решении своих проблем.

Основныеформыметодическойработы,черезкоторыереализуетсяметодическа яработа в школе:

- педсоветы;
- самообразование учителей;
- психолого-педагогические семинары;
- взаимопосещение уроков;
- анализ уроков администрацией;
- методические пятиминутки;
- аттестация педкадров;
- посещение районных методических объединений
- обобщение опыта работы;
- открытые уроки.

Важнейшим структурным компонентом общешкольной методической системы является уровневая модель методического процесса и включает 3 уровня.

Темы самообразования (на 3 года), которые были выбраны коллегами, изучены, апробированы и представлены на заседаниях Предметных групп.

№	ФИО	Темы самообразования
1	Клевко И.А.	ФГОС третьего поколения
2	Лисеева Т.Н.	ФГОС третьего поколения
	Печенина А.С.	ФГОС третьего поколения

В целях реализации комплекса мер по модернизации общего образования в Родинском районе принимали активное участие в мероприятиях Мирненского школьного образовательного округа.
Был составлен план совместных мероприятий, где акцентировали внимание на вопросах:

ФГОС третьего поколения;

Инклюзивное образование в контексте современной образовательной политики и практики;

Внеурочная деятельность по ФГОС НОО; ФГОС-ОВЗ;

Открытые уроки в МБОУ «Мирненская СОШ»; Новотроицкой НОШ;

Конкурс исследовательских работ («Мирненская СОШ»).
Праздник внеурочки («Раздольненская СОШ»)

Очередную аттестацию прошла Печенина А.С. Даны открытые уроки – ведь это составная часть изучения профессиональной деятельности учителя. Отзывы коллег были только положительными. И как результат – коллеги подтвердили заявленные категории на краевом уровне. По итогам аттестации была составлена справка.

В 2024 уч. г. принимали активное участие в конкурсах. (Таблица прилагается).

Но все же еще недостаточно мы активны в краевых конкурсах педагогов. В этом направлении надо активизировать работу.

Выводы и рекомендации по учебно-методической работе:

Главноевметодическойработешколы—оказаниедейственнойпомощиучителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы.

1. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.
2. Повышение квалификации и мастерства учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы сходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.

Рекомендации*:*

- Педагогическому коллективу продолжить работу над методической темой;
- Направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение технологии деятельностного подхода;
- Работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
- более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта;
- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год

1. Продолжить работу по совершенствованию

педагогического мастерства учителей, систематической профессиональной подготовке кадров.

2. Отработать и скорректировать планы и программы с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану по ГОС третьего поколения.
3. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
4. Активизировать работу учителей над темами самообразования.
5. Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Разработка педагогами индивидуального плана профессионального развития.
6. Разнообразить формы методической работы.
7. Совершенствовать работу по преемственности между первой ступенью обучения и средним звеном.

Раздел 8. Библиотечно-информационное

1. Обеспеченность учебно-методической литературой -100.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки- 4967 экземпляров

Учебная литература - 894 экз.

Художественная и программная литература - 3821 экз.

Справочная - 252 экз.

Раздел 9. Материально-техническая база

Проектная мощность - 96 человек.

Реальное наполнение –8 человек.

Количество учебных кабинетов – 3. Кабинет информатики (рабочих мест с ПК – 5).

В школе 5 учебных кабинетов, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами, наглядно-дидактическими материалами.

Перечень учебных кабинетов:

- 3кабинета начальных классов, оснащенных на70%
- 1 компьютерный класс, оснащенныйна100%

1спортивный зал площадью –162 кв. м, оснащенный на 50%

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	Количество	Оптимальное Состояние	Допустимое состояние	Критическое состояние
Спортивный зал	1		+	
Актовый зал	0			
Мастерская	1		+	
Столовая	1		+	
Библиотека	1		+	

Кабинеты	9			
Русский язык и	1			
литература	1		+	
Математика	0		+	
История	1			
Естествознание	1		+	
Иностранный язык	Имеется			
Компьютерный класс	3		+	
Начальные классы	0			
Технология	0		+	
Мебель	1	+		
Телевизор	1	+		
Видеомагнитофон	0			
Принтер	2		+	
МФУ	1		+	
Фотоаппарат	2		+	
Компьютер	4			
Модем	1	+		
Ноутбук	7		+	
Мультимедийный	0		+	
проектор	0		+	
Музыкальный центр	1	+		
Интерактивная доска	1			
Комплекс учебно-	1	+		
лабораторного	имеется	+	+	
оборудования по				
биологии				
DVD-плеер				
УМК начальных классов				

Подключено к сети Интернет 2 компьютера и 6 ноутбуков. Традиционно проводится тщательный текущий ремонт кабинетов, коридоров, библиотеки и других помещений. В школе создана комфортная, уютная атмосфера всех помещений здания, кроме необходимого температурного режима в зимнее время. В «Новотроицкая НОШ» соблюдаются требования противопожарной и антитеррористической
безопасности, в т.ч.:

- здания оснащены автоматической пожарной сигнализацией
- имеются предписанные средства пожаротушения
- функционирует тревожная кнопка
- заключены договоры с соответствующими организациями
- проводятся обследования и составлены акты о состоянии пожарной безопасности
- в течение учебного года проводятся учебные тренировки по эвакуации детей в случаи пожара
- проводятся инструктажи соответствующей тематики с учащимися и педагогами

Территория школы полностью ограждена.
Хозяйственная площадка отсутствует. Мусор выносится на специально оборудованный бак не далеко от школы. С целью обеспечения качественного медицинского обслуживания школы заключен
договор с КГБУЗ «Родинская ЦРБ» о медицинском обслуживании обучающихся.
Все сотрудники школы своевременно проходят медицинские осмотры.
Проводится согласно графику вакцинация детей и работников ОУ.
К сожалению, количество детей с системными заболеваниями растет. Наиболее частые заболевания
– кариес, снижение зрения, лор-заболевания, сколиоз. Согласно требованиям СаНПиНа обучающиеся МКОУ «Новотроицкая НОШ», получают полноценное горячее питание.
В школе имеется собственный оборудованный согласно всем правилам пищеблок.
Медицинский работник школы контролирует качество приготовления пищи – закладку продуктов, соблюдение технологии приготовления,
сертификацию продуктов. С целью изучения удовлетворенности учащихся организацией питания в школьной столовой на родительском собрании проводится опрос обучающихся и родителей

	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч. г.
Доля питающихся (%)	100 %	100 %	100%	100%

Заключен договор с магазином села о приобретении продуктов питания для столовой.
Качество питания школьников обеспечивается строгим соблюдением калорийности блюд, сбалансированности, норм питания, разнообразия ассортимента, витаминизации блюд, объема порций, наличия контрольного блюда, 48-часовое хранение проб, соблюдение питьевого режима.
Ведется необходимая документация – приказ по организации питания, график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража, 10-ти дневное меню, таблицы запрещенных продуктов и норм питания.
Обучающихся, имеющих пищевую аллергию по данным медицинских обследований нет.
На пищеблоке созданы все условия для соблюдения правил техники безопасности. По итогам проверок надзорных органов все предписания выполняются неукоснительно и в обозначенный срок

Раздел10.Внутренняясистемаоценкикачестваобразования

9.1. План внутришкольного контроля на 2022- 2023 уч.год

№п/п	Содержание контроля	Цельконтроля	Формыконтроля	Методыпроведенияконтроля	Срокипроведенияконтроля	Ответственный заосуществлениеконтроля	Выход
Август-Сентябрь							
1.	Комплектование первых, десятыхклассов. Проверкаличных дел 1класса Выполнение всеобуча	• Комплектованиепервых, десятыхклассов; • Августовский учетдетейот 0 до 18 лет; • Выяснить все лиучащиесяселизапарты	Диагностический плановый	Составление списков ОШ-1	Август Август-сентябрь	Заместитель директора поУВР	Совещание придиректоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебномугоду	• Проверкасостояниятехники безопасности,готовностиматериальной базы,методического обеспечения	Диагностический	Рейдпокабинетам	Август	Заместитель директора поУВР	Педсовет.
3.	Планирование работышкольныхПредметных групп,классныхруководителей	• Изучениесостоянияпланов работышкольныхпредметныхгрупп,МОклассныхруководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора поУВРипоВР	Планработы
Август-Сентябрь							
4.	Уровень школьной	• Выявлениестартовогоначала	Диагностический	Тестирование, собеседование	август	Заместитель директора	Совещание придиректоре.

	первых классов (по новым стандартам)						
5.	Обеспеченность УМК педагогов иобучающихся	• Установлениесоответствияучебникови программно-методическогообеспечениярегиональномуперечнюУМК,рекомендованныхк использованию вобщеобразовательныхучрежденияхобласти; • Выявление наличияучебников у обучающихся, программно-методического обеспеченияупедагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классныминаставниками; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся,программно-методическогообеспечения у педагогов	август (2-янеделя)	Заместитель директора поУВР, библиотекарь	Информация,совещание придиректоре. Справка.
6.	Состояниекалендарно-тематического планирования	• Установление соответствиякалендарно-тематического планированияучебнымпрограммам	Предупредительный	Проверкакалендарно-тематического планирования	август(2-янеделя)	Заместитель директора поУВР	Совещание придиректореСправка
7.	Состояниеоформленияжурналов,тетрадей,личных дел учащихся. 1-4классов	Выявление: • Правильности исвоевременностизаполнения классныхжурналов,личныхделучащихся; • Выполнениядиныхтребованийповедению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь(2-янеделя)	Заместитель директора поУВР	Инструктаж,информация,совещание придиректоре.

8.	Уровеньзнанийучащихсяпрограммногоматериала	• Определениекачества знаний иуровня успеваемостиучащихсяпопредметам (стартовыйконтроль)	Предупредительный	Проведениеконтрольныхработ	Сентябрь (3-4 я недели)	Заместитель директора поУВР	Совещание придиректоре
Октябрь							
9.	Оформление классныхэлектронныхжурналов	Выявление: • Правильности исвоевременностизаполнения классныхжурналов; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь(до15числа)	Заместитель директора поУВР	Совещание придиректоре
10.	Подготовка к аттестации педагогов	• Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического,поурочногопланирования; работыпотеме самообразования,	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещениеучебныхзанятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора поУВР	Информацияна совещаниипридиректоре

		оформленияпортфолио					
11.	Адаптационный периодучащихся 1 класса в условиях ФГОС	Изучение: • Состоянияорганизации учебногопроцессав1 классе; • Состояния адаптации обучающихся в 1классе. Выявление неадаптированных детей	Классно-обобщающий	1. Посещение учебныхзанятийв1классе; 2. Диагностическоеобследованиеобучающихся1 класса	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора поУВР	отчет классногоруководителя насовещаниепри директоре и итогидиагностическогообследованиясправка
Ноябрь							
12.	1.Выполнениеобразовательнойпрограммышколы за 1-ючетверть. 2. Оформление классныхжурналов	• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверкаклассныхжурналов,календарно-тематического планирования	Ноябрь(1-янеделя)	Заместитель директора поУВР	Справка, насовещании придиректоре

13.	Успеваемостьобучающихсяза1-ю четверть (мониторинг)	• Выявлениекачестваз наний и успеваемостиучащихся за1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классныхжурналов; 2. Отчетыклассныхруководителей.	Ноябрь(1-янеделя)	Заместитель директора поУВР	Отчетклассных руководителей
14. 15.	Ход аттестации учителей,подавших заявления на первую квалификационную категорию Выполнениепрактическойчастиобразовательнойпрограммы по трудовомуобучению иа нг..яз	• Изучениесостоянияд окументации: классных журналов, календарно-тематического,поурочногопланирования; работыпо теме самообразования Проверка выполнения практической частиобразовательнойпрограммы	Персональный плановый	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещениеучебныхзанятий. 4. Проведение контрольныхработПроверка календарно - тематического планирования, журналаисверкасаторскойпрограммой	Ноябрь ноябрь	Заместитель директора поУВР Зам.дир поУВР	ИнформацияСовещаниепри ДИРЕКТОРЕ. справка

Декабрь							
16.	Оформление классныхжурналов	Проверка: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь(до15числа)	Заместитель директора поУВР	Информация,совещание придиректоре
17.	Организация работы во второй половинедня	Проверка: • Наполняемости кружков; • Посещаемостиучащимисякружковыхзанятий; • Качества ведениякружковыхзанятий;	Фронтальный	1. Посещение кружковыхзанятий; 2. Проверка документациируководителейкружков	Декабрь	Зам.дир. повоспитательнойработе	Совещание придиректоре
18.	Диагностическое обследованиеучащихсяначальных классов4кл.	• Определениеуровняобученностиучащихсяначальныхклассов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь(4-янеделя)	учительначальныхклассов	Результаты диагностического обследования,совещаниепри директоре

Январь							
19.	Контрольсоответствия и выполнения рабочихпрограммучебныхпредметов	• Установление соответствиявыполениякалендарно-тематическогопланирования программе	Тематический	Проверкаклассныхжурналов,календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора поУВР	Справка,педсовет
20. 21.	Успеваемостьобучающихсяза1-еполугодие Проверка тетрадей для контрольных работ по	• Выявлениекачестваззнаний иуспеваемостиучащихсяза1-еполугодие Проверкатетрадей	Тематический предупредительныйконтроль	1. Проверка классныхжурналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчетыклассныхруководителей. Проверка тетрадейруководителями Предметныхгрупп	Январь Январь	Заместитель директора поУВР руководители МО	Справка, Совещание придиректоре.

	(русскому языку, математике)						
22.	Оформление классныхжурналов	Проверка: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь(до 15числа)	Заместитель директора поУВР	Совещание придиректоре.
22.	Работа со слабоуспевающимиучащимися	Изучение: • Организации работысослабоуспевающимиучащимися на учебныхзанятиях; • Включенности	Тематический	1. Посещениеучебных занятий,классных часов,внеклассныхмероприятий; 2. Проверка	Январь-февраль	Заместитель директора поВР	Информация,заседание советапрофилактикиСовещание призавуче.

		учащихся группы рискаво внеурочную деятельность; • Системы работыклассныхруководителей сучащимися группыриска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		планов работыклассныхруководителей.			
23.	Посещаемостьучебныхзанятий1-4 классы;	• Успеваемость идисциплинанаурока х	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещениеучебныхзанятий. 4. Проведение контрольныхработ Проверка календарно - тематического планирования, журналаисверкасвторскойпрограммой	январь январь	Заместитель директора поУВР Заместитель директора поУВР	Информация, На Совещании придиректоре справка
Февраль							
24.	Оформление классныхжурналов	Выявление: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль(до15числа)	Заместитель директора поУВР	Справка,совещание придиректоре

25.	Выполнениепрактическойчастиобразовательнойпрограммы по русскомуязыкуилитературе	Проверка выполнения практической частиобразовательнойпрограммы	плановый	Проверкакалендарно - тематическогопланирования, журналов,сверкасавторскойпрограммой	февраль	Заместительдиректора поВР	справка
Март							
26.	Ведениеклассных журналов	Выявление: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до15числа)	Заместитель директора поВР	Справка,Совещание придиректоре.

27.	Выполнениепрактическойчастиобразовательнойпрограммыначальнойшколы(математика, русскийязык)	Проверка выполнения практической частиобразовательнойпрограммы	плановый	Проверкакалендарно - тематического планирования, журналов,сверкасавторскойпрограммой	март	справка
Апрель						
28.	Выполнениеобразовательнойпрограммышколы за 3-ючетверть	• Установление соответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланирования программе	Тематический	Проверкаклассныхжурналов,календарно-тематического планирования	Апрель	Справка

29.	Успеваемостьобучающихсяза3-ючетверть	• Выявлениекачестваз наний иуспеваемостиучащихся за3-ючетверть	Тематический	1. Проверка классныхжурналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчетыклассныхруководителей.	Апрель	Справка

30.	Оформление классныхжурналов	Проверка: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель(до15числа)	Справка

31.	Выполнениепрактической частиобразовательной программы поматематике	Проверка выполнениячастиобразовательной программы	плановый	Проверкакалендарно - тематического планирования, журналов, сверка савторскойпрограммой	апрель	Заместитель директора поУВР	справка
Май							
32.	Оформление классныхжурналов	Проверка: • Правильности исвоевременности,полноты записей вклассныхжурналах; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора поУВР	Справка,совещание придиректоре
33.	Выполнениеобразовательнойпрограммышколы за учебныйгод	• Установление соответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланирования программе	Тематический	Проверкаклассныхжурналов,календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора поУВР	Совещание придиректоре.

34.	Успеваемостьобучающихсязаучебныйгод	• Выявлениекачестваззнаний иуспеваемостиучащихсязаучебныйгод	Тематический	1. Проверка классныхжурналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчетыклассныхруководителей.	Май	Заместитель директора поУВР	отчет педагогическийсовет
Июнь							
35.	Оформлениеклассныхжурналов иличных дел учащихся	Изучение: • Правильность исвоевременностьзаполнения классныхжурналовиличныхделучащихся; • Объективностивыставленияоценок	Тематический	Проверка классных журналов,личныхделучащихся	Июнь	Заместитель директора поУВР	Справка,совещание придиректоре
36.	Результативностьметодическойучебы педагоговвмежкурсовойпериод	Выявление: • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективностиобучающихсеминаров; • Системыработыпотемесамообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомлениеспродуктами деятельностипрофессиональныхобъединений педагогов;	Июнь	Заместитель директора поУВРипоВР	Анализметодическойработы
37.	Контрольсоответствия и выполнения рабочихпрограммучебныхпредметов	Установление соответствияввыполнениякалендарно-тематического планирования программе	тематический	Проверкаклассныхжурналов,календарно-тематическогопланирования	июнь	Заместитель директора поУВР	Справка,педсовет

Нашидостижения
С01.01.2024по31.12.2024г.

№п/п	Уровень конкурса(российский,региональный,муниципальный)	Названиеконкурса	ФИОучастников	Результат(место,денежное поощрение,участие)
1	Районный	Конкурс чтецов среди школьников по теме «Защитник мой, тобой горжусь» (Прокуратура Родинского района) Февраль 2024 г.	Печенин Никита/сертификат Руководитель Печенина А.С.	Участие
2	Районный	Муниципальный этап краевого детско – юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка – 2024», посвященного 375-летию Пожарной охраны России (номинация декоративно - прикладное творчество) Приказ №72-р от 14.02.2024	Печенин Никита/диплом Руководитель Печенина А.С.	2 место
3	Районный	Смотр детских творческих коллективов ОУ района «ТаланТы -2023!», посвященного Году педагога и наставника в номинации художественное слово (поэзия) № 50-р от 22.03.2023	Печенин Никита/диплом Приказ №50-у от 22.03.2023 Руководитель Печенина А.С.	1 место
4	Районный	Смотр детских творческих коллективов ОУ района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района в номинации: вокальный ансамбль № 48-р от 29.03.2024»,	Шапырина Стефания, Савина Дарья, Аскаров Иван, Зотин Юрий, Будько Александр, Печенин Никита, Коровниченко Юлия, Печенин Арсений/диплом Руководитель Клевко И.А..	1степени
5	Районный	Смотр детских творческих коллективов ОУ района ««Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района в номинации: хореографическая композиция № 48-р от 29.03.2024	Шапырина Стефания, Савина Дарья, Аскаров Иван, Зотин Юрий, Будько Александр, Печенин Никита, Коровниченко Юлия, Печенин Арсений/диплом	1 степень

			Руководитель Клевко И.А..	
6	Районный	. Смотр детских творческих коллективов ОУ района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района в номинации: художественное слово (басня) № 48-р от 29.03.2024	Аскаров Иван/диплом Руководитель Лисеева Т.Н.	1 степень
7	Районный	Смотр детских творческих коллективов ОУ района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района в номинации: оригинальный номер № 48-р от 29.03.2024	Шапырина Стефания/диплом Руководитель Печенина А.С.	1 степень
8	Районный	Смотр детских творческих коллективов ОУ района«Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района в номинации: конферансье № 48-р от 29.03.2024	Печенин Никита, Шапырина Стефания /диплом Руководитель Клевко И.А.	1 степени
9	Районный	Смотр детских творческих коллективов ОУ района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района в номинации: художественное слово (поэзия) № 48-р от 29.03.2024	Коровниченко Юлия /диплом Руководитель Клевко И.А.	2 степени
10	Районный	За общий художественный уровень программы (сценарное построение, режиссёрская идея, раскрытие темы, видеоснащение) в смотре – конкурсе детских творческих коллективов ОУ района «Живем! Творим! Радуем!», посвященного 100 –летию Родинского района № 48-р от 29.03.2024	Детский коллектив/диплом Руководитель Клевко И.А.	1 степени
11	Районный	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества«Символ год - 2025» № 200-р25.12.2024	Печенин Арсений/диплом Руководитель Печенина А.С.	3 степени
12	Районный	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества«Символ год - 2025» № 200-р25.12.2024	Зотин Юрий/диплом Руководитель Печенина А.С.	2степени
13	Районный	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества«Символ год - 2025»	Коровниченко Юлия /диплом	2степени

		№ 200-р25.12.2024	Руководитель Клевко И.А.	
14	Районный	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества«Символ год - 2025» № 200-р25.12.2024	Аскаров Иван/диплом Руководитель Лисеева Т.Н.	3 степени
15	Районный	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества«Символ год - 2025» № 200-р25.12.2024	Савина Дарья/диплом Руководитель Лисеева Т.Н.	1 степени

Отчет о САМООБСЛЕДОВАНИИ
«Разумовская НОШ» филиал МБОУ
«Мирненская средняя общеобразовательная школа»
за 2024 год

с. Разумовка
2025

Содержание

.

1. Самообследование деятельности «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ»

Введение.

Самообследование деятельности «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» с. Разумовка проводилось в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", на основании приказа директора МБОУ «Мирненская СОШ» о подготовке отчета о результатах самообследования за **2024 год от 05.03.2025 г. № 19**

Состав комиссии, проводившей самообследование:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3
Бельских Лариса Васильевна	директор	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Структура и система управления
Ткаченко Светлана Григорьевна	Заместитель директора по УВР	Статистические данные по ОО Структура подготовки выпускников Качество предметной подготовки Организация учебного процесса Содержание образовательного процесса Степень освоения требований ФГОС Внутренняя система оценки качества образования Кадровое обеспечение образовательного процесса Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
Леонова Ирина Анатольевна	Заместитель директора по ВР	Структура и система управления Содержание подготовки учащихся Инфраструктура

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета 17.04.2025 г., протокол заседания №7, а также размещен на официальном сайте МБОУ «Мирненская СОШ».

Аналитическая часть

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирненская средняя общеобразовательная школа» Родинского района Алтайского края (далее: школа) основано в 1973 году.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Современные требования к образованию обусловили переход школы на личностный и системно-деятельностный подходы в обучении и воспитании и сосредоточение усилий педагогического коллектива на подготовке детей к будущей взрослой жизни, успешной социализации и самореализации. Формирование, в первую очередь, таких качеств и жизненных навыков, как умение адекватно оценивать и правильно использовать свои интеллектуальные и иные ресурсы, умение выстраивать отношения с другими людьми, умение ориентироваться в современном информационном пространстве позволяют развить в детях позитивное восприятие окружающего мира, самодостаточность, умение найти свое место в жизни.

Миссия школы состоит в том, чтобы способствовать возрождению духовно-нравственных ценностей, формированию мировоззренческой целостности сознания и самосознания учащихся, осознанию гражданской ответственности за судьбу страны, формировать нравственную чистоту, толерантность, уважение к любому человеку, милосердие, культуру общения и поведения.

Образовательными целями школы является выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Основными задачами Образовательного учреждения являются:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
• воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
• обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
• взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
• взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Внутренняя нормативная документация Школы соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации. В МБОУ «Мирненская СОШ» разработаны внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОО: положения; должностные инструкции сотрудников; основная образовательная программа общеобразовательного учреждения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО).

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					админ.	педаг	админ.	педаг.

1	Директор	Бельских Лариса Васильевна	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Курирует ведение уроков физической культуры.		2	Нет	Соответствие занимаемой должности	Нет
2	Зам. директора по УВР	Ткаченко Светлана Григорьевна	Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Организует учебно-воспитательную, внеклассную работу. Составляет расписание учебных занятий, Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Организует учебно-воспитательную, методическую работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.				Соответствие занимаемой должности	Первая
3	Зам. директора по ВР	Леонова Ирина Анатольевна	Организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов.	Учитель русского языка и литературы	4	31	Соответствие занимаемой должности	Высшая

1.3 Сведения об основных нормативных документах, регулирующих правовые основы функционирования МБОУ «Мирненская СОШ»

1 Устав учреждения:

дата регистрации _24 декабря 2015 года, № 547_

2 Изменения и дополнения Устава учреждения: нет

ОГРН _1022202575196_____

3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _22_____ № _003344068_____

дата регистрации 28 сентября 2012 года ОГРН 1022202575196_____

4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия __22_____ № 003555136_____ дата регистрации 16 апреля 1998

ИНН _2267003920_____

5 Свидетельство о землепользовании:

Серия _22АА_____ № 333454_____ дата регистрации 30 января 2006_____

6 Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Решение комитета по управлению муниципальной собственностью Родинского района

дата 11 августа 2011 №918

7 Договор с учредителем:

учредитель (учредители) комитет по образованию администрации Родинского района дата подписания 13 января 2015 года___

8 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия _22ЛО1_____ № 0000769_____ регистрационный № 464_____

дата выдачи 15 октября 2013_____ срок действия бессрочно_____

9 Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22АО1_____ № 0001705_____ регистрационный № 167____

дата выдачи 28 мая 2015_____ срок действия 28 мая 2027 _____

10 Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята (кем) Советом МБОУ «Мирненская СОШ_____

дата и № протокола _от 30 августа 2019 №1_____

утверждена приказом директора ОУ 30 августа 2019____

Выводы по разделу

Нормативно-правовые документы в целом соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2 Структура и система управления

2.1 Структура управления

В Школе разработаны положения о Совете школы, педагогическом и методическом советах, о творческих группах и методических объединениях, издан приказ об определении методической сети. Данные локальные акты регламентируют процессы управления в школе.

Административное управление осуществляет директор**.** Основная функция директора школы - координация деятельности всех участников образовательного процесса через Управляющий Совет школы, педагогический совет, методический совет. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулировочную, оценочно-результативную функции.

В соответствии с задачами модернизации образовательного процесса, развития государственно-общественного характера управления в школе создан Совет школы.

Организационная структура управления МБОУ «Мирненская СОШ» соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. Управление школой осуществляется на основе гласности, демократии, соуправления.

В «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» сложилась следующая структура управления:

Совет школы	Общественное участие в управлении образовательным учреждением
Директор	Педагогический совет Аттестационная комиссия
Заместители директора	Осуществляют координацию работы следующих звеньев структуры: Методический совет Малый педсовет Предметные методобъединения и творческие группы Совет профилактики Экспертный совет Комиссия по урегулированию споров
Педагоги	Методическое объединение учителей начальных классов
Обучающиеся	Детские объединения «Солнышко» (1-4 кл)
Родители	родительский комитет

В организационной структуре на всех управленческих уровнях представлены как профессиональные руководители (заместители директора, руководители ШМО), так и различные общественные субъекты (председатель ПК, председатель Совета школы), что необходимо для эффективного управления школой.

Работа родительского комитета проводится согласно плану. Совместно с администрацией школы определены:

- перспективы развития школы;
- этапы и содержание работы;
- контроль за деятельностью школы в целом и отдельных ее подразделений.

2.2 Система управления

Концепция системы управления школой строится на основе изучения мнения членов коллектива, родительской общественности, а также выводов, сделанных в результате самоанализа, проведенного администрацией. Основные свойства системы управления школой:

- мотивационно программно-целевое управление (МПЦУ);
- опережающее управление (т.е. разработка конкретных подробных планов действий, учитываются возможные изменения условий и, вследствие этого, допустимые коррективы, практикуется предварительный анализ принимаемых решений);

- гибкость системы управления, ее способность претерпевать необходимые изменения в соответствии с изменением целей и содержания деятельности школы;

- Обязательное обеспечение государственно-общественного взаимодействия при управлении школой, то есть государственно-общественное управление (ГОУ)

<table>
<tr><td colspan="7">Уровень органов стратегического управления (общее руководство – Совет школы и директор)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Педагогический совет</td><td colspan="2">Административный совет</td><td>Профсоюз</td><td>Методический совет</td><td>Орган ученического самоуправления</td></tr>
<tr><td colspan="7">Уровень органов тактического управления (общее руководство – Совет школы, директор, заместители директора)</td></tr>
<tr><td>Аттестационная комиссия</td><td>Малый педсовет</td><td>Предметные МО</td><td>МО классных руководителей</td><td>Совет по профилактике</td><td>Экспертный совет</td><td>Комиссия по урегулированию споров</td></tr>
<tr><td colspan="7">Уровень органов оперативного управления (общее руководство - заместители директора и классные руководители)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Творческие группы учителей</td><td>Объединения учащихся</td><td colspan="2">Родительский комитет класса</td><td colspan="2">Ученический актив класса</td></tr>
</table>

Оценка системы управления Школы

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Родительский комитет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и

	воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Комиссия по урегулированию споров

Рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором школы, педагогами, педсоветом и советом школы, органами самоуправления учащихся и их родителей, педагогом и родителями, педагогом и учащимися, урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения.

- .

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

При планировании воспитательной работы на год всегда учитывается информация, получаемая при заполнении социального паспорта школы. Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь школы и классного коллектива. Среди родительской общественности школы есть немало родителей, которые с желанием участвуют в классных и школьных мероприятиях, представляют школу в конкурсах различных уровней. Участие детей во всех творческих конкурсах не обходится без поддержки и помощи родителей.

В школе проводится систематическая работа по информированию родителей

(законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Данная работа ведется через классные родительские собрания, ознакомление родителей с нормативными документами школы при поступлении ребенка в школу, через информацию, размещенную на официальном сайте школы.

Раздел 3 Содержание и качество подготовки обучающихся:

3.1 Контингент учащихся

Данные о контингенте учащихся по состоянию на 1 августа 2024 г.

(Комплектование классов за текущий учебный год)

Показатель		**Количество**
Всего классов		3
Всего обучающихся		5
в том числе:		
– на 1 ступени образования (начальное общее образование)		5
– на 2 ступени образования (основное общее образование)		0
– на 3 ступени образования (среднее общее образование)		0
Всего классов:		
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0
– специальные (коррекционные) образовательные программам (указать вид)		
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	5
	очно-заочное	
	заочное	
	семейное /самообразование	
Воспитанники детских домов, интернатов		0
Дети-инвалиды		0

На конец 2024 учебного года в школе обучалось– 5 учащихся.

Школа работала в одну смену в режиме 5 дневной рабочей недели (1-4 класс – 5 дневная неделя). Всего в школе 3 класса (класс, класс- комплет)

Численность учащихся и классов-комплектов за последние 3 года

	Учебный год		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Количество классов-комплектов	2	2	2
Количество учащихся	8	5	5
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	8	5	5
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	0	0	0
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0	0	0
Средняя наполняемость классов	2,6	1,6	1,6

Средняя наполняемость классов снижается. Основной причиной выбывания стала смена места жительства.

Проблема снижения контингента учащихся по-прежнему остается одной из острых проблем школы.

Дошкольная подготовка.

Основной задачей дошкольного образования является осуществление плавного перехода детей 5-7 лет в школу, выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников и обеспечение их успешного вхождения в новое образовательное пространство на основе здоровьесберегающих технологий.

В 2024 году учителями школы был:

- проведён учет детей посёлка (в марте 2024 г.);
- создан банк данных детей дошкольного возраста;
- организовано и проведено родительское собрание будущих первоклассников в августе 2024г.

С целью подготовки детей дошкольного возраста к обучению в 1 классе на базе школы работает группа кратковременного пребывания по подготовке детей дошкольного возраста к учёбе в школе.

3.2 Качество предметной подготовки

В 2024году обучающиеся 4 класса (2 человека) ВПР- проводилось

ВПР -2024

Предмет	Учитель	Кол-во учащихся	Средний балл
Русский яз.	Родина М.И.	2	4
Математика	Родина М.И.	2	4
Окружающий мир	Родина М.И.	2 (писал 1 уч-ся)	4

№	ФИО обучающегося	Русский язык		Матетатика		Окружающий мир	
		балл	оценка	балл	оценка	балл	оценка
1	Темирханова Э.	30	4	11	4	Болела (справка)	-
2	Шиллер С.	25	4	11	4	20	4
	-						

Итоги 2023/2024 учебного года

В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 5 учащихся.

Программы учебных курсов по всем предметам учебного плана выполнены. Результаты учебных достижений учащихся представлены ниже.

Итоги 2022/2023 учебного года в сравнении с 2023/20204учебным годом

Классы	2022/20223учебный год		2023/2024		Разница
	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний	
1-4 кл.	100	50	100	67	+17
ИТОГО	**100**	**50**	**100**	**67**	**+17**

Без отметок обучался 1 обучающийся 1 класса. 100 % обучающихся успевают.

Представленные данные позволяют сделать вывод, что уровень учебных достижений учащихся в 2023/2024учебном году в сравнении с 2022/2023 учебным годом повысился. Тем не менее необходимо решать задачи повышения качества знаний учащихся через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся.

Результативность предметной подготовки

№ п/п	Показатели (Единица измерения)			
		2022	2023	2024
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (человек/%)	8/57	5/50	5/67

3.3 Степень освоения требований ФГОС.

В рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023/2023 учебном году была организована внеурочная деятельность учащихся по 5 направлениям:

-спортивно-оздоровительное представлено программой «Подвижные игры»,
-духовно-нравственное – «Разговоры о важном»;
-общеинтеллектуальное, - «Финансовая грамотность»»,
- социальное – «Знакомство с будущей профессией».
- художественно- эстетическое – «Школьный театр»

Охват учащихся 1-4 классов внеурочной деятельностью составил 100%.

Анализ содержания и результативности воспитательной работы
В «Разумовская НОШ» МБОУ « Мирненская СОШ»

Воспитательный процесс в школе построен на основе следующей нормативно-правовой базы:

1. ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ.
2. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19.03.2001.
3. КОНВЕНЦИИ О ПРАВАХ РЕБЕНКА
4. УСТАВА ШКОЛЫ
5. ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. ».

В текущем учебном году перед педагогическим коллективом школы были поставлены следующие **воспитательные цели**:

-создание условий индивидуального развития, учета личных достижений учащихся, наиболее полной самореализации в различных видах внеурочной деятельности
-совершенствование командной, проектной работы
-выявление творческих, одаренных детей
и задачи:

-повышение роли детского самоуправления в воспитательном процессе школы
-выявление и развитие творческих способностей обучающихся
-совершенствование культурно - эстетического воспитания,
-пропаганда здорового образа жизни
-повышение роли волонтерского движения в детском управлении

.

В центре воспитательного пространства школы: личность ребёнка, семья. Ведется строгий учет всех категорий семей и работа с ними на всех уровнях.. Привлекаем к сотрудничеству в работе с семьями администрацию села, правоохранительные органы, ФАП, районные органы опеки и соцзащиты.

Активно сотрудничала школа с сельским библиотекарем.
В течение года библиотекарем проводились для учащихся школы информационные часы , беседы для ребят начальных классов

Во время работы профильного лагеря работником сельской библиотеки проведено мероприятий с детьми.

-Литературная викторина « Мир сказок»
-Игра «Счастливый случай»
- «Что? Где? Когда?» (экологическая тематика)
- Конкурс рисунков « Счастливое детство»

Постоянно развивается и улучшается внутренняя среда школы (интерьер школы, классные комнаты, территория школьного двора).
Спонсорскую помощь в проведении Новогодних мероприятий оказал (фермер Виниченко В.Е.)

Годовой цикл воспитательных мероприятий осуществляется через новые технологии и организует всю воспитательную деятельность школы.

Так в течение года, согласно Годового круга праздников и традиций, в школе были проведены следующие мероприятия, подготовленные библиотекарем, классными руководителями:

-День знаний, 1-4 классы (Родина М.И.,Пастухова Л.И, Темирханова А.В.)
-«Причуды осени», 1-4 классы (Родина М.И., Темирханова А.В.)
-«В гости к дедушке Морозу»», 1-4 классы (Родина М.И., Пастухова Л., Темирханова А.В.)
-«Весёлые старты» к 23 февраля (Родина М.И..)
-«Моя мама- лучше всех»»- (Пастухова Л.И..)

-Книжкина неделя, 1-4 классы (Пастухова Л.И..)
-«Праздник День Победы»»-(Родина М.И., Пастухова Л.И., Темирханова А.В.)

-Выставки поделок, рисунков к неделе книги, Дням отца и матери, новогодняя игрушка .(1-4 классы)

При подготовке и проведении мероприятий классные руководители активно используют современное техническое оборудование. Выше названные праздники, проведенные учителями начальных классов отличаются качественной подготовкой: учащиеся каждого класса принимают активное участие в мероприятии, заучивают наизусть слова в большом объеме, сами выступают в роли ведущих. Родители являются активными помощниками, инициаторами при подготовке и проведении мероприятий (изготовление костюмов, атрибутов, оформление сцены, участие в сценарии).

Интересно прошел первый осенний праздник « Причуды осени» . Дети представляли причуды осени..

К проведению праздника Нового года были привлечены родители учащихся. Они активно участвуют в сценарии праздника.

Проводилась в школе Неделя книги. Все дни широко рекламировались выставками книг, рисунков, фотографий. Наиболее ярким во время недели стали мероприятия для 1-4 классов:

-презентация «Книга- дорога к знаниям»;
-игра – путешествие «В мир книг» »;
- помощь книге (ремонт книг)

Такие дни повышают интерес к чтению книг, развивают любознательность, повышают читательскую способность, а также, имеют большую воспитательную ценность.

Большую значимость в нравственном воспитании детей имеют даты - день Матери, день Отца, день Семьи. В настоящее время эти дни в школе проходят на достойном уровне. Родители посещают родительские собрания, активно помогают решать внутри - классные и общешкольные проблемы, помогают в благоустройстве школы, оказывают спонсорскую помощь.

Обязательным условием успешной воспитательной деятельности является взаимодействие семьи и школы. Родители - непосредственные участники воспитательного процесса, и ключевая, определяющая роль в воспитании отводится семье. Родителей интересует не только учебная деятельность, но и внеурочная занятость, отдых детей, внутришкольные отношения, форма и т.д.

В нашей школе родители - активные помощники в подготовке и проведении как классных, так и общешкольных мероприятий.

Все вопросы по улучшению микроклимата в школе решаются на заседаниях родительского комитета школы при активном участии родителей.

Одной из самых распространенных форм работы с родителями остается родительское собрание. Общешкольные собрания родители посещают активно.

Занятость учащихся во внеурочное время

Все более острой педагогической проблемой год от года становится свободное время учащихся, воспитание у них умений разумно, интересно, с пользой для себя проводить свой досуг.

Грамотно организованный досуг ребят – школа профилактики правонарушений, интеллектуального кругозора, практической работы.

Досуг - школа поддержки одобрения и ободрения ребенка, а тем более слабого, трудного.

В школе осуществляется процесс равновесия обеих сфер деятельности ребенка - учебной и досуговой.

Учащиеся посещают занятия внеурочной деятельности:

-спортивно-оздоровительное представлено программой «Подвижные игры»,

-духовно-нравственное – «Разговоры о важном»;

-общеинтеллектуальное, - «Финансовая грамотность»»,

- социальное – «Знакомство с будущей профессией».

- художественно- эстетическое- «Школьный театр»

Охват учащихся 1-4 классов внеурочной деятельностью составил 100%.

Детская организация

В школе создана и работает детская организация «Солнышко»

Цель деятельности данных организаций - помочь найти школьникам приложение своих сил и возможностей, заполнить вакуум в реализации детских интересов, сохраняя при этом «своё лицо», т.е. формирование личности, лидера.

У каждого члена организации есть свои обязанности. Ребята активно участвуют в жизни школы, вместе с классными руководителями ведут подготовку к общешкольным и классным мероприятиям, готовят подарки для мам, пап, поздравления ветерану войны ,пожилым людям.

Организация летнего отдыха

Основная задача летнего периода - организация отдыха и оздоровления детей.

Самым массовым организационным отдыхом- профильный лагерь. Его посещали все учащиеся школы .

Охрана прав несовершеннолетних.

Регулярно в школе проводятся родительские собрания, лектории по вопросам воспитания детей в семье, об отношении к ближним. Особое внимание уделяется вопросам разрешения конфликтных ситуаций в семьях, профилактике суицидальных проявлений, жестокости и агрессивности по отношению к детям, профилактической работе по проблемам курения, детской наркомании, алкоголизма, предупреждению детского травматизма на дорогах, соблюдения ПДД.

Проведена правовая неделя в ноябре месяце, в плане которой состоялось родительское собрание «Вредные привычки у детей .Что делать?»», классный час «Полезный разговор »

Большую систематическую работу ведут классные руководители по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни. На классных часах изучаются нормативные документы:

-Правила и обязанности школьника-1-4 класс

-Конвенция ООН «О правах ребенка» -1-4 кла

Проведена работа по выполнению закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах» с родителями, учащимися.

Участие в районных мероприятиях

«Разумовская НОШ» 2023-2024 учебный год

№	Уровень конкурса	Название конкурса	ФИО участника	Результат
1	Районный (прокуратура Родинского района)	Конкурс сочинений « О малой и большой Родине»	Шиллер Савелий- 4 класс	Сертификат за участие
2	Районный (прокуратура Родинского района)	Конкурс рисунков ко Дню Конституции	Король Милана- 2 класс	Сертификат за участие
3	Краевой	«Мы вместе создаём будущее» Конкурс рисунков «Родные просторы»	Темирханова Элина- 4 класс	Участие
4	Всероссийский (Учи.ру)	Олимпиада «Безопасные дороги»	Шилллер Арсений - 1класс Король Милана- 2 класс Олькова Диана- 2 класс Лубенец Саша- 3 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс	Сертификаты за участие
5	Всероссийский (Учи.ру)	Олимпиада «Безопасный интернет»	Шилллер Арсений - 1класс Король Милана- 2 класс Олькова Диана- 2 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4	Сертификаты за участие

			класс	
6	Всероссийский	Военно-патриотическая акция «Письмо солдату»	Шилллер Арсений - 1класс Король Милана- 2 класс Олькова Диана- 2 класс Лубенец Саша- 3 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс	Участие
7	Всероссийский	Акция «Благодарность Родителям»	Шилллер Арсений - 1класс Король Милана- 2 класс Олькова Диана- 2 класс Лубенец Саша- 3 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс	Участие
8	Всероссийский	Декада инвалидов	Шилллер Арсений - 1класс Король Милана- 2 класс Олькова Диана- 2 класс Лубенец Саша- 3 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс	Поздравительная открытка
9	Всероссийский	Конкурс рисунков «Блокада Ленинграда»	Король Милана- 2класс Темирханова Элина- 4 класс	Участие
10	Всероссийский (Учи.ру)	Олимпиада «Ближе к Дальнему»	Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс	Похвальная грамота Сертификат за участие
11	Районный	«Символ годы-2024»	Ольков Роман-ГКП	Диплом 1 степени
12	Районный	Конкурс чтецов	Король Милана- 2 класс	Сертифик

		«Защитник мой, тобой горжусь»		ат за участие
13	Всероссийский	Акция «За победу, За наших, За правду»	Шилллер Арсений - 1класс Король Милана- 2 класс Олькова Диана- 2 класс Лубенец Саша- 3 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс Ольков Роман- ГКП	Участие
14	Районный	«Пожарная ярмарка»	Ольков Роман- ГКП	Диплом 2 степени
15	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Детский творческий коллектив	Диплом За 4 место
16	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Детский творческий коллектив за оформление выставки изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества	Диплом 2 степени
17	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Детский творческий коллектив за оформление информационного стенда	Диплом 2 степени
18	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского	Детский творческий коллектив за общий художественный уровень программы	Диплом 2 степени

		района		
19	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Лубенец Александра- 3 класс (номинация- конферансье)	Диплом 2 степени
20	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс (Номинация – театральная зарисовка)	Диплом 1 степени
21	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Король Милана- 2 класс (номинация- художественное слово)	Диплом 1 степени
22	Районный	Смотр- конкур «Живём, творим, радуем», посвящённый 100-летию Родинского района	Король Милана- 2класс Шиллер Арсений- 1 класс Темирханова Элина- 4 класс Шиллер Савелий- 4 класс Лубенец Александра- 3 класс Олькова Диана- 2 класс (номинация- хоровое пение»	Диплом 2 степени

Выводы:

1.Отметить положительную работу по культурно-эстетическому воспитанию школьников.

2. Отметить определенную работу по предупреждению вредных привычек и выработке навыков здорового образа жизни.

.

Выводы по разделу

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также федеральному компоненту государственного образовательного стандарта. Но проблемой остается заметное снижение качества знаний учащихся при переходе от первой ко второй ступени обучения. Таким образом, в следующем учебном году необходимо усилить работу по предметной подготовке учащихся.

Воспитательная работа, проводимая в школе, довольно успешна, но тем не менее в следующем учебном году в школе необходимо:

- активизировать работу по вовлечению родителей в жизнь школы, поддерживать активные творческие семьи.

- вести активную работу по поддержке творческой активности учеников и раскрытию новых талантов;

Образовательная программа школы:

Образовательная деятельность в «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными документами, приказами Министерства образования Алтайского края.

Образовательная программа школы составлена на основе примерной образовательной программы, включающей в себя целевой, содержательный, организационный разделы, программу формирования универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, программу духовно-нравственного развития учащихся.

В «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» - общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего. Цель реализации основной образовательной программы ОУ — обеспечение выполнения требований Стандарта.

Задачами начального общего образования являются

всестороннее развитие личности учащегося и формирование у него определенных образовательным стандартом знаний, умений, навыков;

воспитание учащихся, становление их личности, усиление гуманитарной, практической и общеразвивающей направленности при изучении всех учебных предметов;

формирование навыков информационной культуры, организация непрерывного мониторинга успешности обучения учащихся, психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью сохранения здоровья школьников.

Начальная школа 1-4 классы.

В 1-4 классах обучение осуществлялось по программе «Школа России» на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, организована внеурочная деятельность учащихся по общеинтеллектуальному, общекультурному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному направлениям. Охват учащихся 1-4 классов внеурочной деятельностью составил 100%. В начальном звене основной акцент делается на формирование универсальных учебных

действий, прочных навыков учебной деятельности, на овладение учащимися устойчивой речевой, письменной и математической грамотностью, на воспитание культуры речи и общения. Поэтому базовая часть учебного плана включает обязательный набор предметов, соответствующий государственным стандартам, и обеспечивается типовыми программами для начальной школы.

3.4.2. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение

Преподавание ведется по учебникам в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2018/2019 учебный год», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».

Библиотечный фонд 5908 экземпляров из 613 экземпляров учебной литературы, художественный фонд - 5295 экземпляров.

Обеспеченность учебниками- 100%.

Школа обеспечена одной интерактивной доской, имеется 2 ноутбука, 2 проектора, 2 принтера, 1 DVD-проигрыватель, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в 1 кабинете, контентная фильтрация.

4 Анализ и оценка состояния воспитательной работы

Воспитательная работа в «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» строилась на реализации программы развития школы.

Цель воспитательной работы: Создание оптимальных социально-педагогических условий для формирования духовно богатой, толерантной, физически здоровой, социально активной личности ученика.

Задачи на учебный год:

1. Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства, готовности служить Отечеству.
2. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей, формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений.
3. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
4. Привитие учащимся любви к родному краю через любовь к родной природе и бережное отношение к ней.
5. Консолидация и координация деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.

Воспитательная система школы основана на Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Воспитательная работа включает в

себя следующие направления воспитательной деятельности:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека
- Воспитание нравственных чувств и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях
- Профилактическая работа.

Раздел 5 Условия образовательного процесса

5.1. Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности. Уровень квалификации специалистов соответствует требованиям, предусмотренным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования).

Образовательное учреждение укомплектовано работниками пищеблока, бухгалтерии, вспомогательным персоналом. Кроме того, в «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» работают 3 педагога, 1 воспитатель.

Один педагог имеет средне-специальное образование, 2 педагога и воспитатель ГКП имеют переподготовку по специальностям.

Стаж работы:

До 3 лет-1 чел-25%

- 5 лет – 2 человека (50%),
- от 31 до 40 лет – 1 чел. (25%).

Распределение педагогических работников по квалификационным категориям:

- 0 чел. – высшая категория (0%)
- 1 чел – первая категория (25%)
-1 чел- СЗД (25 %)
-2 чел.- без категории (учитель, воспитатель ГКП)

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Педагоги, прошедшие повышение квалификации -3 человека (100%)

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

• **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

• **принятие** идеологии ФГОС общего образования;

• **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

• **овладение** учебно-методическими и информационно- методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

5.2 Организация учебного процесса

Образовательная деятельность в «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными документами, приказами Министерства образования и науки Алтайского края. Образовательная программа школы составлена на основе примерной образовательной программы, включающей в себя целевой, содержательный, организационный разделы, программу формирования универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, программу духовно-нравственного развития учащихся. В 1-4 классах обучение осуществлялось по программе «Школа России» на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Содержание рабочих программ по всем предметам образовательной программы школы соответствует авторским, рабочие программы выполнены полностью, отставания не выявлено, контрольные работы выполнены в полном объеме в соответствии с рабочими программами.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для -14-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 *и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Алтайского края* в 2023/24 учебном году Школа:

1. Разработала графики входа учеников через один вход в учреждение;
2. Закрепила классы за кабинетами;
3. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
4. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки учеников.
5. Школа имеет бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, маски медицинские, перчатки. *Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца*.

Выводы и рекомендации по разделу

Для реализации поставленных задач перед школой в 2023/2024 учебном году к

началу учебного года был создан план работы школы, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, утверждён режим работы школы, расписание занятий.

Учебный план МБОУ «Мирненская СОШ» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования и учебным годам. По своей структуре учебный план школы в 1-4 классах соответствует базисному учебному плану с учетом школьного компонента. На каждой ступени обучения в учебном плане сохраняется в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным для обеспечения базового стандарта образования.

Данный вариант учебного плана реализует главный принцип образования – приоритет развития личности, личностно – ориентированное обучение и воспитание школьников.

Режим работы школы – пятидневная рабочая неделя, продолжительность уроков 40 минут, 1 класс – пятидневная рабочая неделя.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Максимальная нагрузка не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПина.

План работы педагогического коллектива школы выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными задачами на 2023/2024 учебный год.

5.4 Инфраструктура общеобразовательной организации

Одно из основных условий работы в «Разумовская НОШ» филиал МБОУ «Мирненская СОШ» – сформированная учебно - материальная база. В школе функционируют:

- 2 учебных кабинета, библиотека для организации учебного процесса;
- один спортивный зал для занятий физической культурой;
- столовая с обеденным залом и пищеблоком, снабженным современным оборудованием;
- туалеты, комната гигиены.

Школа обеспечена 1 интерактивной доской, имеется 3 ноутбука, 3 проектора,3 принтера, 1 DVD-проигрыватель, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет.

В школе имеется центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, оборудованы туалеты и комната гигиены. Состояние территории школы, в том числе, состояние ограждения и освещение участка; наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Школе; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника соответствует санитарным нормам.

Большое внимание в школе уделяется обеспечению безопасности: разработан противодиверсионный и антитеррористический паспорта. На каждом этаже имеется план

эвакуации людей. Разработан график дежурства учителей. Для предотвращения несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций выполнено:

- Организовано круглосуточное дежурство техперсонала, учителей школы.
- Имеются аптечки для оказания первой медицинской помощи.
- Обновлены информационные стенды в вестибюлях школы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности, действиях при террористической угрозе.

В течение всего года проводятся учебные эвакуации работников и учащихся школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Во всех помещениях школы установлена автоматическая сигнализация противопожарной безопасности, которая выведена на пульт 01.

Библиотечный фонд 5902 экземпляров из них 606 экземпляров учебной литературы, художественный фонд 5295 экземпляров.

5.5 Качество медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся

С целью сохранения и укрепления здоровья школьников проводится работа по организации питания учащихся, регулярные медицинские осмотры, воспитательная работа по профилактике здорового образа жизни и внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

В течение всего учебного года в школе работала столовая, которая обеспечивала горячим питанием 100% учащихся.

Укрепление здоровья является оной из актуальных проблем работы школы. Задача образовательного учреждения – сформировать у учащихся установку на здоровый образ жизни, а также условий обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся в школе, возможности для занятия физкультурой и спортом.

В целях контроля за состоянием здоровья обучающихся в 2023/2024 учебном году в школе был проведен медицинский осмотр.

Приведенные выше данные практически соответствуют цифрам предыдущего учебного года, что говорит о необходимости продолжать работу по здоровьесбережению и формированию навыков здорового образа жизни у учащихся.

На основании приведенных данных проводится работа по формированию здорового образа жизни у учащихся:

- не реже 1 раз в четверть проводятся классные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни,
- используются на уроках здоровьесберегающие технологии.

Выводы по разделу

В целом инфраструктура образовательной организации соответствует требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствует удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт.

ОТЧЕТ
самообследования
детского сада «Ромашка»
структурного подразделения МБОУ «Мирненская СОШ»
за 2024 год

п. Мирный
2025 г.

Председатель комиссии: Л.В. Бельских

Члены комиссии:

1. Д.Н. Арюткина – воспитатель детского сада «Ромашка»
2. И.Н. Деревянко – председатель ППО
3. А.Н. Луцкая – завхоз

Отчет рассмотрен на заседании общего собрания трудового коллектива детского сада «Ромашка» структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мирненская средняя общеобразовательная школа», протокол заседания от 17.04.2025 № _7_

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.
Руководящие работники детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ "Мирненская СОШ" (далее по тексту ДОУ).
Сведения об основных нормативных документах.
Раздел 2. Структура и система управления.
Характеристика сложившейся в систему управления.
Оценка обеспечения координации деятельности специалистовДОУ.
Оценка взаимодействия семьи и ДОУ
Оценка организации работы по предоставлению льгот.
Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.
Оценка партнерства и взаимодействия с обществом.
Оценка информационной открытости ДОУ.
Оценка результативности и эффективности системы управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Программа развития ДОУ.
Образовательная программа, реализуемая в ДОУ.
Воспитательная работа.
Дополнительного образования в ДОУ.

Изучение мнения участников образовательных отношений.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Принцип составления учебного плана, расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников.

Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Возрастной диапазон педагогических работников.

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Образовательный уровень педагогического состава.

Порядок стимулирования педагогических работников.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Методическая работа.

Инновационные направления деятельности ДОУ.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Аналитическая часть.

Процедуру самообследования ДОУ регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Информационная открытость образовательной организации определена статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от

10.07.2013 № 582.

Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля текущего года, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового,
- учебно-методического,
- информационного обеспечения,
- материально - технической базы,
- анализ показателей деятельности организации.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения: "Мирненская средняя общеобразователь-ная школа".

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Адрес: 659773, Алтайский край, Родинский район, п. Мирный, ул. Украинская, д. 19.

Телефон, адрес сайта в Интернете: *mirschool.ucoz.ru*

8 (385-63)25-3-81, *msh4@rambler.ru*

Здание: 2-хэтажное, типовое.

Общая площадь территории: 6293 м²

Общая площадь здания: 1039,4 м²

Количество воспитанников: 52 чел.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,5 часов (с 8:00 до 18:30).

2. Исторические сведения:

Открытие детского сада: в 1980 г.

3. Концепция развития образовательного учреждения.

Миссия ДОУ - создание открытого образовательного пространства ДОУ в контексте ФГОС ДО, обеспечивающего сотрудничество и развитие участников образовательных отношений, повышение социального статуса дошкольного учреждения.

Данная миссия дифференцируется по отношению к различным субъектам:

- по отношению к детям и их родителям: обеспечить развитие индивидуальных способностей ребенка для его успешности в дальнейшем обучении и жизни в современном обществе;
- по отношению к педагогическому коллективу: создать условия для профессиональной самореализации педагога, социальной защиты и повышения квалификации;
- по отношению к системе образования: расширение доступности инноваций дошкольного образования в режиме работы пилотной площадки по введению ФГОС ДО.

Основополагающим условием реализации миссии является философия организации, рассматриваемая как система смыслов и ценностей, которые определяют жизнедеятельность организации в целом и поведение каждого его сотрудника.

Ценности ДОУ:

- ребѐнок, как уникальная неповторимая личность;
- педагог, как творческая личность, профессионал;
- командная работа, как основа достижения целей и успеха;
- стремление к наилучшим результатам
- культура организации, взаимоотношений;
- семья - как основная среда личностного развития ребѐнка, сотрудничество с ней.

Результаты анализа деятельности ДОУ и запросов родителей, необходимость создания условий для развития личности и поддержки здоровья каждого ребенка, развития его способностей, интересов, ключевых компетентностей, творческого самовыражения в разнообразных видах деятельности определяют руководящие идеи дальнейшего развития ДОУ.

Концептуальной идеей коллектива детского сада является установка, что каждый ребенок - успешный дошкольник. Успешность выпускника дошкольного учреждения предполагает личностную готовность его к школе и выражается во «внутренней позиции школьника» (то есть готовности ребенка принять новую социальную позицию и роль ученика), включающей сформированность мотивации на успешность в учебе и дальнейшей жизни, начальных ключевых компетентностей.

Развитие и дальнейшая стабильная деятельность ДОУ, опираясь на Программу развития, строится на следующих основных положениях:

✓ Приоритет ребенка. Ценность качества образовательного процесса для ДОУ напрямую связана с ценностью ребенка. Стремление построить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и

возможностями ребенка означает, с одной стороны, бережное отношение к ребенку (его здоровью, интересам, возможностям), с другой стороны, создание оптимальных условий для его развития в образовательном процессе. Такими условиями в ДОУ выступают вариативность образовательных программ, использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности в образовательном процессе, современная методическая и техническая оснащенность образовательного процесса, высококвалифицированный педагогический коллектив, позитивная социально - психологическая атмосфера воспитательной работы.

✓ Доступность дошкольного образования**.** Под доступностью понимается соответствие содержания образования образовательным потребностям и интересам воспитанника, соответствие трудности образовательного процесса физическим возможностям ребенка, получение образования в независимости от внешних препятствий. Для обеспечения соответствия дошкольного образования образовательным запросам родителей необходимо расширить дополнительные образовательные услуги.

✓ Качество дошкольного образования**.** Эта ценность определяется предоставлением возможности выбора для ребенка индивидуального образовательного плана на основе разнообразия содержания, форм и методов работы с детьми; обеспечением социальной защиты ребенка; гарантией достижения каждым ребенком необходимого уровня подготовки для успешного обучения в начальной школе. Характеристики качества дошкольного образования в настоящее время определяет общество. Удовлетворение этих запросов является показателем качества дошкольного образования.

✓ Привлекательность дошкольного образования. Расширение привлекательности дошкольного образования для различных социальных субъектов общества станет возможным лишь в том случае, когда результат воспитательно-образовательного процесса станет гарантией успеха личности ребенка. Это предполагает: использование инновационных педагогических технологий в образовательном процессе; проведение маркетингового анализа рынка образовательных услуг; проведение анализа достижений дошкольного образовательного учреждения;

✓ Преемственность дошкольного и начального школьного образования. Предполагает дальнейшее развитие контактов ДОУ со школой с целью обеспечения преемственности образования, развития детей и интеграции дошкольного образования в образовательное пространство города. Это позволит выпускнику ДОУ продолжить свое обучение не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования (музыкальной, художественной, спортивной). Успешной реализации этого направления могут послужить действия ДОУ по организации участия детей в конкурсах, соревнованиях и т. д.;

✓ Компетентность (профессионально - педагогическая) - это системное понятие, которое определяет объем компетенций, круг полномочий в сфере профессионально - педагогической деятельности. В более узком понимании под профессионально - педагогической компетентностью понимается системное явление, сущность которого состоит в системном единстве педагогических

знаний, опыта, свойств и качеств педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность, целенаправленно организовывать процесс педагогического общения и также предполагающих личностное развитие и совершенствование педагога;

✓ Социализация выпускников детского сада в обществе. Успех человека в современном обществе определяется не столько объемом полученных знаний, сколько способностью применить эти знания на практике.

4. Образовательные цели

Основной целью ДОУ является:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого ребенка.
- Создание условий для равных возможностей развития всех детей, посещающих ДОУ.

Руководящие работники ДОУ:

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (специальность)	Стаж	
					Адм.	Общий
1.	Директор	Бельских Лариса Васильевна	осуществляет стратегическое управление		7 лет	36 лет

Учредитель:

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Родинский район в лице Администрации Родинского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию Родинского района (Председатель: Таранова Татьяна Юрьевна), действующий на основании Устава муниципального образования Родинского района. Юридический адрес: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 203;

8(38563)2-24-46, E-mail: rono.rdn@mail.ru ; сайт http://rodinoeduc.ucoz.ru

Сведения об основных нормативных документах.

- Годовой план работы ДОУ;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ДОУ;
- должностные инструкции работников.

Вывод: В ДОУ наблюдается высокая степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления.

Характеристика сложившейся в ДОУ систему управления.

Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением:

Организационная структура управления в дошкольном учреждении представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями.

Административно - управленческую работу детского сада обеспечивают:

Директор школы – Бельских Лариса Васильевна

Заведующий структурного подразделения – Чикаева Лариса Владимировна

тел. 8-385-63-25-3-67

Административное управление имеет линейную структуру.

I уровень – директор школы Бельских Лариса Васильевна, и.о.заведующий структурного подразделения Бельских Лариса Васильевна

Управленческая деятельность обеспечивает

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления – весь коллектив.

II уровень – старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра.

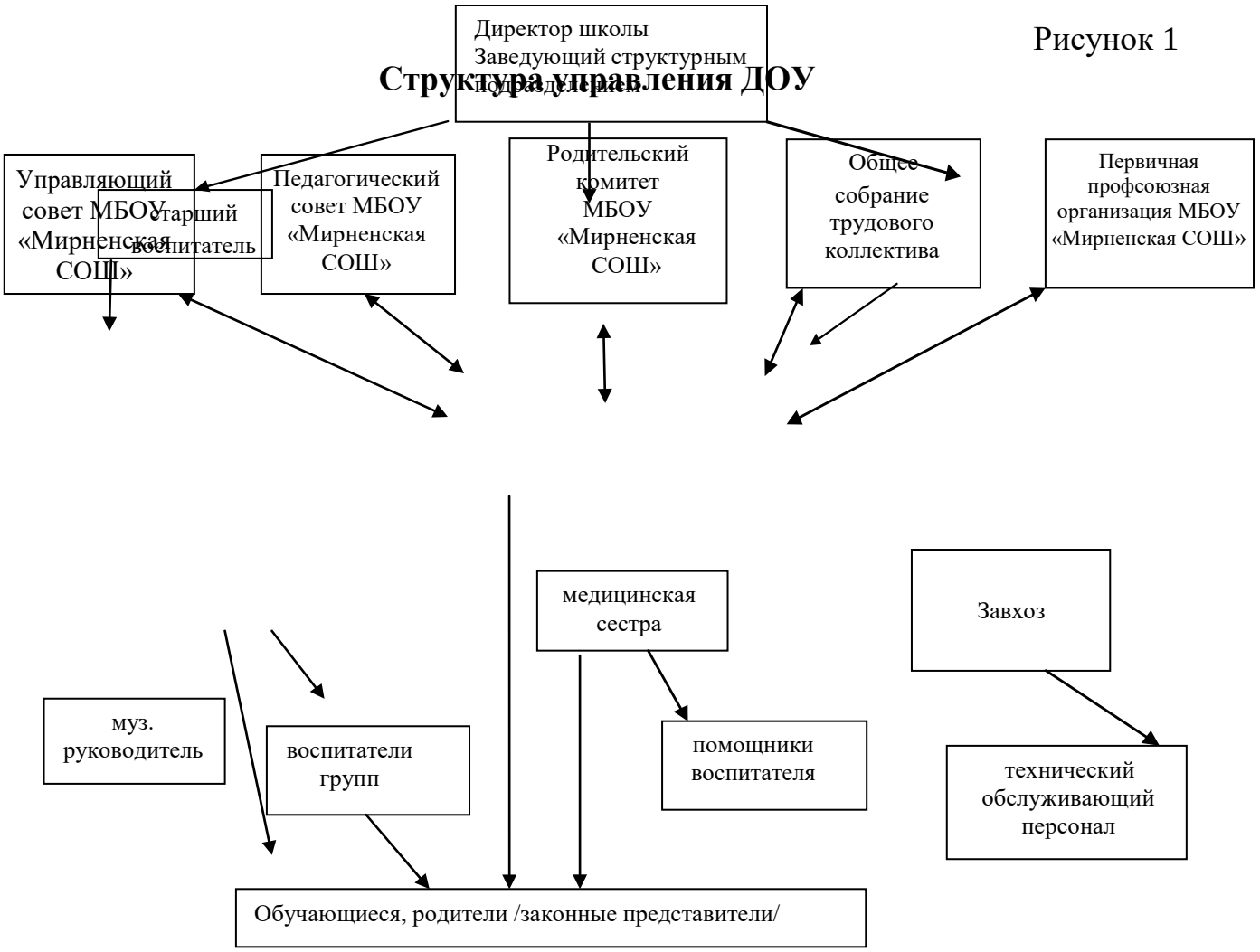
Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Рисунок 1

Структура управления ДОУ



Главным условием успешной деятельности учреждения является:
- созданный механизм, обеспечивающий включение в управление учреждением всех субъектов воспитательно-образовательного процесса. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБОУ "Мирненская СОШ", строится на сочетании принципов единоначалия и

самоуправления, демократичности и открытости.

Особой формой взаимодействия администрации ДОУ с участниками образовательного процесса, при равноправном участии в управлении, является партнерство. Важнейшие вопросы развития и функционирования учреждения решаются коллегиально.

Коллегиальные органы, осуществляющие общественное управление:

Управляющий совет - это коллегиальный орган государственно-общественного управления, имеющий управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития нашего образовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении ДОУ; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников ДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении.

Родительский комитет - орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

Деятельность всех органов управления образовательного учреждения регламентируется Уставом и локальными актами образовательногоучреждения. К решению всех вопросов, касающихся функционирования и развития ДОУ, привлекаются все участники образовательного процесса.

В детском саду с 2016 года функционирует Первичная профсоюзная организация. Членами профсоюзной организации являются 16 работников детского сада. Содержание деятельности – предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза; участие в разработке и согласование нормативно-правовых документов ДОУ, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства; контроль соблюдения и выполнения законодательства.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы.

Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам в педагогическом процессе, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

- Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о режиме пребывания воспитанников в ДОУ Положение о родительском собрании ДОУ;
- Положение об общем собрании работников ДОУ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- Коллективный договор ДОУ: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, соглашение по охране труда;
- Положение о порядке проведения самообследования в ДОУ;
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ДОУ;
- Положение о внутриучрежденческом контроле ДОУ;
- Положение об аттестационной комиссии ДОУ по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования ДОУ Положение о взаимодействии с семьями воспитанников ДОУ;
- Положение об информационной открытости ДОУ;
- Положение о правилах приема воспитанников в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из ДОУ осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельности по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ.

Из специалистов в детском саду имеется музыкальный руководитель, который составляет планы совместной работы с воспитателями возрастных групп.

Оценка взаимодействия семьи и ДО.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах и обязанностях и ответственности родителей в сфере образования, организованно администрацией детского сада, через общие родительские собрания, официальный сайт учреждения и доску объявлений в каждой возрастной группе.

Протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих родительских собраний имеются, все возникающие вопросы, решаются в ходе заседания и отражаются в протоколах.

Локальные нормативные акты ДОУ размещены на сайте учреждения и находятся в полной доступности для родителей (законных представителей) наших воспитанников.

Содержание сайта учреждения соответствует законодательству, новостная лента выставляется 1 раз в 10 дней. Родители являются частыми гостями сайта.

Оценка организации работы по предоставлению льгот.

Нормативная база по организации работы по предоставлению льгот размещена на официальном сайте учреждения.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277, в детском саду предоставляются льготы по компенсации части взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком из регионального бюджета:

1. Многодетным семьям – 11 семей;
2. Малоимущим семьям – нет.

На основании Постановления Администрации Родинского района Алтайского края от 30.08.2016 № 340, освобождены от родительской платы в полном объеме:

– родители, имеющие детей-инвалидов – 3 ребенка.

На основании Постановления Администрации Родинского района Алтайского края от 18.11.2022 № 346 «О внесении дополнений в Постановление Администрации Родинского района от 13.09.2019 № 395 «О размере родительской платы в месяц за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях района, осваивающими программу дошкольного образования», также освобождены от родительской платы в полном объеме:

– в связи с призывом на военную службу по частичной мобилизации – 2 семьи (2 детей).

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.

Стабильность кадрового состава 80%, беседы с сотрудниками, отсутствие конфликтных ситуаций между работниками являются показателями благоприятного морального климата в коллективе. В течение 2024 года проводились мероприятия по укреплению взаимоотношений между сотрудниками: общие собрания трудового коллектива, субботники.

Коллектив стабильный, творческий, сопровождается ростом педагогического мастерства и общего уровня культуры. Важнейшая роль в формировании психологического климата в коллективе отводится руководителю. На нем лежит персональная ответственность за состояние психологической атмосферы в трудовом коллективе.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом.

Сотрудничество ДОУ с другими социальными институтами п. Мирный.

— Мирненский Дом Культуры;

– Мирненская сельская библиотека;

Цель данного сотрудничества – создание условий для взаимовыгодного социального партнѐрства и накопление опыта детьми социального опыта, а также разностороннее развитие личности каждого ребенка.

Задачи:

1. Найти формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнѐрами по вопросам воспитания обучающихся.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников.
3. Формирование положительного имиджа ДОУ, как образовательного учреждения, так и социального партнѐра.

Основными документами, регламентирующими нашу работу в данном направлении, являются: договор и план работы по осуществлению преемственности.

Мы понимаем, что на современном этапе реформирования системы образования такое согласование совместных действий позволяет обеспечить преемственность образовательного процесса ДОУ с социальными институтами п. Мирный.

Оценка информационной открытости ДОУ.

Для обеспечения информационной открытости в ДОУ создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует неофициальный сайт, находящийся по адресу: *mirschool.ucoz.ru*, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОУ; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДОУ; структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785). Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование».

Оценка результативности и эффективности системы управления.

Действующая структура управления в ДОУ (см. рисунок 1) позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности. Обмен информацией по вопросам деятельности ДОУ осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. В ДОУ имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности ДОУ. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Выводы: Управленческая команда ДОУ реализует компетенции в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через:

— обеспечение государственно-общественное управления для реализации запросов потребителей образовательных услуг и ответственность ДОУ за результаты деятельности;

— обеспечение социального партнерства;

— внедрение стимулирующей системы оплаты труда;

— привлечение общественных экспертов для оценки качества деятельности ДОУ;

— совершенствование управления с учетом провозглашенных и приоритетных направлений в образовательной политике ДОУ.

Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Программа развития ДОУ.

Программа развития ДОУ на 2023-2024 г.г.

Цель программы развития:

— Совершенствование в ДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации исамореализации.

— Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Задачи программы развития:

— Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;

— Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

— Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;

— Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

— Совершенствование материально-технического и программного обеспечения;

— Обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации обучающегося в разных видах деятельности;

— Развитие способностей и творческого потенциала обучающихся через расширение сети дополнительного образования;

— Развитие системы управления ДОУ на основе включения родителей

(законных представителей) в управленческий процесс.

Ожидаемые результаты:

– Повышение качества образовательного процесса.

– Активизация инновационной деятельности педагогического коллектива, профессиональный рост педагогов, повышение компетентности педагогов в области применения современных образовательных технологий.

– Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников, повышение педагогической культуры родителей.

– Обновление материально-технического обеспечения, современной развивающей среды.

Образовательная программа, реализуемая в ДОУ.

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Основная образовательная программа дошкольного образования	01.09.2023г. – 31.05.2024 г.	3	52

Образовательная программа ДОУ (далее - Программа) является основным нормативным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15, и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в ДОУ, исходя из требований примерной образовательной программы, логики развития образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков – родителей (законных представителей).

Программа, согласно ФГОС ДО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.
В части, формируемой участниками образовательных отношений,представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений 40%.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

Совместная деятельность взрослого идетей	Самостоятельная деятельность детей
1. Занятия (непосредственно образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор,решение проблемных ситуаций,педагогических ситуаций, проектная деятельность,ситуация месяца и др. 2. Решение образовательных задач в ходе режимных моментов.	Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемые к еѐ построению.

Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В непосредственно образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В младшей и средней группах детского сада игровая деятельность является основой решения всех образовательных задач. В сетке непосредственно образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе в разнообразных формах - это дидактические и сюжетно-дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и пр.

При этом обогащение игрового опыта творческих игр детей тесно связано с содержанием организованной образовательной деятельности. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр- драматизаций осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

Контингент воспитанников по возрастным группам.

Количество групп: 3

№ п/п	Возрастные группы	Количество детей
1.	1,6 – 3 года младшая группа (разновозрастная)	11
2.	3 – 5 лет средняя группа (разновозрастная)	13
3.	5 – 7 лет подготовительная группа (разновозрастная)	28
	Всего детей:	**52**

Система оценки образовательной деятельности, предусмотренная Программой, предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых учреждением, включая психолого-

педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление учреждения и т. д.

Программой не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

Целевые ориентиры, представленные в Программе:

— не подлежат непосредственной оценке;

— не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей;

— не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей;

— не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;

— не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

Воспитательная работа.

Воспитательная работа является частью Программы ДОУ. Воспитательная работа включает:

— контингент детей;

— контингент семей воспитанников;

— особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;

— творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, включающее в себя процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию детей, педагогов и родителей к желаемому результату совместной деятельности;

— систему управления.

Задача воспитательной работы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю (законному представителю) в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе. На начало каждого учебного года проводится анкетирование родителей с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта ДОУ.

Состав семей воспитанников:

Всего семей – 42,

- полная – 83,3 % (35 семей);
- неполная – 16,7 % (7 семей);

Из них:

- многодетные – 21,4 % (9 семей);

Вывод: Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных полных семей.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении проводилась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

— заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;
— анкетирование;
— проведение родительских собраний;
— открытых просмотров НОД;
— консультативные беседы по запросам родителей
— групповые досуговые мероприятия;
— организация праздников;
— оформление информационных стендов;
— работа с неполными семьями;
— работа с неблагополучными семьями;
— пропаганда педагогических знаний родителями (выставки, информационные уголки).

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, подчеркнули для себя полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего положительного результата педагоги продолжат использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, круглый стол, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Показателями результативности работы ДОУ в данном направлении являются:

— удовлетворенность родителей работой ДОУ;
— удовлетворенность родителей степенью информированности о своем ребенке, о работе группы, о ДОУ в целом и т.д.;
— удовлетворенность родителей характером взаимодействия спедагогами и руководителями ДОУ.

Вывод: В целом результаты работы за 2023 год положительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления по направлению взаимодействия с родителями (законными представителями) этого календарного года являются выполненными.

Дополнительного образования в ДОУ нет.

Изучение мнения участников образовательных отношений.

В рамках мониторинга качества образования в детском саду проводится ежегодный социологический опрос родителей с целью изучения удовлетворенности качеством деятельности ДОУ.

Цель исследования - изучение эффективности функционирования образовательного учреждения на основе анализа удовлетворенности родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса качеством образования в ДОУ.

Задачи исследования:

1. Выявить представления респондентов (родителей) о качестве образования в ДОУ.
2. Провести обработку анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения прогноза дальнейшей деятельностив ДОУ.
3. Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ДОУ, и учитывать результаты анкетирования при составлении годового плана работы ДОУ.

Мониторинг системы взаимодействия ДОУ с семьей проводится на основе анкетирования родителей в конце учебного года и по мере необходимости.

Метод исследования: социологический метод анкетного опроса. Для оценки удовлетворенности родителей качеством услуг, предоставляемых в ДОУ, используются следующие параметры:

1. Оснащенность ДОУ
2. Безопасность образовательной среды.
3. Организация образовательной работы, отношение педагогов к детям.
4. Взаимодействие с родителями.

Ежегодно по итогам проведения социологического опроса разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ДОУ и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует ФГОС ДО в части выполнения требованиям к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также соответствует Программе развития.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Принцип составления учебного плана, расписания занятий исоблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников:

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, годовым планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности. Учебный план обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг, а также определяет объѐм учебной нагрузки для каждой возрастной группы. Учебный план

составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- ФЗ «Об образовании»;
- ст.15. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2013, регистрационный № 28564).

Для детей в возрасте от 1,6 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут в первую вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в группе раннего возраста (дети третьего года жизни) -1 час 40 мин.,
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут,
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

В группе раннего возраста осуществляется образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня по 8 - 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности

статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

При реализации образовательной программы дошкольного учреждения в инвариантной части предусмотрено максимально допустимый объѐм недельной образовательной:

- ✓ в первой младшей группе – 10 занятий,
- ✓ во 2 младшей группе – 10 занятий;
- ✓ в средней группе – 10 занятий;
- ✓ в старшей группе – 13 занятий;
- ✓ в подготовительной группе - 13 занятий.

В летний оздоровительный период во всех возрастных группах проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного цикла и художественно-эстетического развития детей.

Особенности осуществления образовательного процесса.

В основу организации образовательного процесса определѐн комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

При осуществлении образовательной деятельности в ДОУ, педагогами учитываются: возрастные и индивидуальные особенности детей, детские интересы и потребности, педагоги стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности. Воспитатели достаточно хорошо осведомлены о психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Очень важным является педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников, которое осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт ДОУ).

Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Внимание ДОУ сосредоточено на создании условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении и других категорий детей.

В данном направлении организуются следующие мероприятия:

1. Выявление особых образовательных потребностей детей со статусом «инвалид», обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по медицинским, социальным и другим вопросам;
3. Повышение квалификации педагогов по теме "Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации".

Образовательный процесс реализуется на основе интеграции системного, компетентностного и дифференцированного подходов, ориентирующих педагогов на овладение воспитанниками социальными, здоровьесберегающими, коммуникативными, деятельностными, информационными компетенциями.

Вывод: ДОУ внедряет работу по работе с детьми ОВЗ.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляют 6 педагогов:

Музыкальный руководитель – 1;

Воспитатели – 5

Возрастной диапазон педагогических работников:

до 20 лет	20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	старше 50 лет
0 человек 0 %	1 чел. 17 %	0 чел. 0 %	3 чел. 50 %	2 чел. 17 %
Средний возраст педагогов: 46 лет				

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Квалификационные характеристики педагогического состава:

- высшую квалификационную категории – 0 % (0 чел.)
- первую квалификационную категории – 83 % (5 чел.)
- соответствие занимаемой должности – 0 % (0 чел.)
- не имеют квалификационной категории – 17 % (1 чел.)

Образовательный уровень педагогического состава:

- высшее - 33% (2 чел.)
- среднее профессиональное педагогическое - 67% (4 чел.)

- среднее непедагогическое – нет

Порядок стимулирования педагогических работников осуществляется на основании Положения об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности и о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам детского сада «Ромашка» структурного подразделения МБОУ «Мирненская СОШ».

Вывод: дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, постоянно повышающими квалификацию, так в 2023 году педагоги АЛобановская А.В., Чепурина Н.В. прошли аттестацию и получили первую квалификационную категорию

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Старшим воспитателем проводятся различные формы методической работы педагогами.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, способствующая включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в ДОУ является:

✓ Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО;

✓ Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

— аналитическая деятельность,
— информационная деятельность,
— оганизационно-методическая деятельность,
— консультационная деятельность.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

— семинары,
— семинары-практикумы,
— мастер-классы,
— педагогические тренинги,
— практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
— аукцион педагогических идей,
— открытые просмотры НОД и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных

ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты НОД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения, где воспитатели имеют возможность представить свой опыт работы своим коллегам.

Большую роль в оптимизации воспитательно-образовательного процесса играет повышение профессиональной грамотности педагогов в области основ дошкольной педагогики, изучению современных образовательных технологий. Работа проводится в виде семинаров, круглых столов, индивидуальных собеседований педагогических советов и других форм.

В 2023 году целью методической работы стало: улучшение качества учебно-воспитательного процесса ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования
2. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта.
3. Оказание методической и практической помощи педагогам.
4. Формирование творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе мероприятиях различного уровня.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

В ДОУ имеется выход в Интернет (муниципальный контракт с Ростелекомом). Создан и функционирует неофициальный сайт, находящийся по адресу: *mirschool.ucoz.ru*, где представлена следующая информация:

нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности ДОУ;

образовательная деятельность;

установлены информационно-консультативные рубрики,активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДОУ.

Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образованияи науки от 29.05.2014 № 785). Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование».

Вывод: Созданные условия в ДОУ позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДОУ и возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база. Качество материально-технической базы.

Территория благоустроена, имеется ограждение и наружное освещение территории образовательного учреждения. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород, Птичья столовая, оборудована спортивная площадка.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

В детском саду имеются:

- групповые помещения, приемные, туалетные комнаты.
- методический кабинет;
- физкультурный зал;
- музыкальный зал;
- мини музей "Русская изба";
- медицинский кабинет.

Каждая группа имеет групповое помещение, приѐмную, туалетную комнаты**.** Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы оборудованы необходимой мебелью.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

Оснащение физкультурного зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь физкультурного зала достаточна для реализации образовательных задач по физическому воспитанию детей дошкольного возраста. Зал располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи разных размеров, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки, кольца для метания, полоса препятствий, мягкие модули.

Оформление музыкального зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкального зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы, представленное в музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества.

В детском саду имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: DVD - плеер, телевизоры, магнитофоны, 2 компьютера. В музыкальном зале имеется пианино, музыкальный центр,

наборы музыкальных инструментов, диски с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

В методическом кабинете имеется научно-методическая литература и учебно-наглядные пособия для обеспечения воспитательно- образовательного процесса в ДОУ**,** однако требуется пополнить библиотечный фонд детского сада методической литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО. Анализ программно- методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями, согласно требованиям ФГОС ДО. В помощь воспитателю разработаны методические рекомендации по организации педагогического процесса в рамках Федеральных государственных образовательныхстандартов.

На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями. Имеется общая спортивная площадка со спортивным оборудованием. На территории ДОУ разбиты цветники и огород, птичья столовая, экологическая тропа, где дети реализуют своѐ общение с природой, выполняя трудовые поручения воспитателей. Тропа здоровья, где воспитанники совместно с педагогом осуществляют комплекс мероприятий направленных на укрепление здоровья воспитанников.

Вывод: Анализ соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и наприлегающей к ДОУ территории.

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Приказом МЧС РФ ОТ 12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010) «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений ДОУ.

Территория полностью ограждена, имеется калитка и ворота, доступ на территорию посторонних лиц ограничен. Территория разделенана участки для проведения прогулок с детьми. Участки оборудованы иоснащены песочницами,

верандами. Около 50% территории занимают зелѐные насаждения.

ДОУ поддерживается в хорошем санитарном состоянии, о чем свидетельствуют акты Роспотребнадзора и акты приемки детского сада к новому учебному году. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- Приказом директора назначены ответственные за организацию работыпо охране труда и противопожарной безопасности.
- Разработаны инструкции по охране труда:
- Организовано обучение коллектива и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих во время образовательной деятельности, во время проведения экскурсий и прогулок на улице, спортивных мероприятиях и т.д.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- Имеется «тревожная» кнопка, телефон.
- Имеется АПС;
- В ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатного сторожа.
- Оформлен уголок для детей и родителей с информацией по антитеррористической безопасности.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

В ДОУ создана и действует внутренняя система оценки качества образования. Разработано Положение о внутриучрежденческом контроле ДОУ.

Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности ДОУ.

Директор и заведующий ДОУ осуществляют внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательномпроцессе;
- реализация утвержденной основной общеобразовательной программы и годового плана ДОУ;
- соблюдения тематических планов, циклограммы образовательной деятельности;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт ДОУ посредством отчета по самообследованию за календарный год.

Выводы и рекомендации: Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу ДОУ. Вместе с тем необходимо совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования в ДОУ. Для этого в 2025 году нужно поставить задачу «Повысить эффективность управления качеством образования в ДОУ».

Заключение.

Общие выводы по самообследованию.

Анализируя работу ДОУ можно отметить, что образовательная деятельность осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития ДОУ.

В целом в 2023 году реализованы основные направления развития ДОУ:

- Создание эффективной системы управления, способствующей эффективному становлению и развитию кадрового состава;
- Повышение качества образовательного процесса;
- Развитие инновационной деятельности;
- Активное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников, другими образовательными организациями;
- Улучшение материально – технической базы.

Прогноз дальнейшего пути развития ДОУ:

1. Уделить особое внимание вопросам функционирования ДОУ. Усилить контроль соблюдения трудовой дисциплины, должностных инструкций сотрудников ДОУ. Усилить контроль соблюдения нормативно-правовых требований в области образования, в том числе за работой с нормативной документацией.
2. Обеспечить объективность оценивания педагогами качества результатов реализации Программы ДОУ (соотнесение педагогический действий для реализации Программы ДОУ). Откорректировать показатели результативности деятельности педагогов по отдельным образовательным областям.
3. Создать условия для развития компетенций, участия ДОУ в конкурсах, мероприятиях, связанных с инновационной деятельностью.
4. Изменить идеологию методической работы с педагогами. Обеспечить 100% выполнение требований законодательства по прохождению курсов повышения квалификации педагогами, в том числе по ФГОС ДО.
5. Обеспечить достоверность информации по посещаемости воспитанников (заявления по уважительным причинам). Усилить контроль посещаемости.
6. Обеспечить расширение социальных связей ДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.
7. Обеспечить деятельность ДОУ (локальные акты ДОУ) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1

Показатели деятельности ДОУ
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.	**Образовательная деятельность**			
1.1	***Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:***	***54***	***54***	***52***
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	54	54	52
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	нет	нет	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет	нет	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольнойобразовательной организации	нет	нет	нет
1.2	***Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет***	***6чел. 11 %***	***6 чел. 11%***	***6 чел. 12 %***
1.3	***Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до7 лет***	***48 чел. 89 %***	***48 чел. 89 %***	***46 чел. 88 %***
1.4	***Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:***	***нет***	***нет***	***нет***
1.4.1	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	нет	нет	нет
1.4.2	В режиме круглосуточного пребывания	нет	нет	нет
1.5	***Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:***	***нет***	***нет***	***нет***
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет	нет	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет	нет	нет
1.5.3	По присмотру и уходу	нет	нет	нет
1.6	***Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной***	***15***	***27***	***32***

	организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	***Общая численность педагогических работников, в т.ч.:***	***6 чел.***	***6 чел.***	***6 чел.***
1.7.1	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 чел. 33 %	2 чел. 33 %	2 чел. 33 %
1.7.2	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 чел. 33 %	2 чел. 33 %	2 чел. 33 %
1.7.3	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 чел. 67 %	4 чел. 67 %	4 чел. 67 %
1.7.4	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 чел. 67 %	4 чел. 67 %	4 чел. 67 %
1.8	***Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т.ч.:***	***4 чел. 67 %***	***5 чел. 83 %***	***5 чел. 83 %***
1.8.1	Высшая	нет	нет	нет
1.8.2	Первая	4 чел. 67%	5 чел. 83 %	5 чел. 83 %
1.8.3	Соответствие занимаемой должности	нет.	нет	нет
1.9	***Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:***			
1.9.1	До 5 лет	нет	нет	нет
1.9.2	Свыше 30 лет	1 чел. 17 %	1 чел. 17 %	1 чел. 17 %
1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 чел. 33 %	1 чел. 17 %	1 чел. 17 %
1.11	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей	3 чел. 50 %	2 чел. 33 %	2 чел. 33 %

	численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 чел. 100 %	6 чел. 100 %	6 чел. 100 %
1.13	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административных работников	6 чел. 100 %	6 чел. 100 %	6 чел. 100 %
1.14	Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в дошкольной образовательной организации	6/54	6/54	6/52
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет	нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет	нет	нет
2.	**Инфраструктура**			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,7 кв.м	2,7 кв.м	2,7 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	69,7 кв.м	69,7 кв.м	69,7 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	46,15 кв.м	46,15 кв.м	46,15 кв.м
2.4	Наличие музыкального зала	78,22 кв.м	78,22 кв.м	78,22 кв.м

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,7 кв.м	2,7 кв.м	2,7 кв.м

Участие детского сада «Ромашка» СП МБОУ «Мирненская СОШ» в конкурсах в 2024 году

№ п/п	Название конкурса	Участники	Победители
УЧАСТИЕ ДЕТЕЙ			
Международные конкурсы			
1.	Творческий конкурс «К дальним планетам»	Участие - Коробенко Кристина	
2.	Конкурс творческих работ «Здравствуй, Осень! В гости просим!»		1 место - Казакова Аня
3.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Осенние чудеса»		1 место -Плюхина Настя
4.	Творческий конкурс, посвященный символу 2025 года «Новогодняя Змейка»		1 место - Свинцова Милана
Всероссийские конкурсы			
1.	Конкурс «Моя Семья!»		1 место - Гурдуяла Роман
2.	Конкурс «Гвоздики мая»		1 место - Галдак Вера, Плюхин Богдан 2 место - Гурдуяла Роман
3.	Творческий конкурс, посвященный 255-летнему юбилею Ивана Андреевича Крылова «Великий мастерище»		1 место – Арюткин Илья
4.	Творческий конкурс «Вечная слава, вечная память»		1 место – Плюхин Богдан
5.	Конкурс творческих работ «Мир моими глазами»		1 место –Арюткин Илья
6.	Конкурс «Лето- маленькая жизнь»		1 место –Арюткин Илья
7.	Конкурс «Краски осени»		1 место - Игнатенко Анастасия
Региональные конкурсы			
1.	Конкурс Алтайского края, посвященный Всемирному дню снега и		1 место – Луцкий Руслан, Плюхин Богдан, Балабойко

	Международному дню зимних видов спорта «Озорная зима»		Владимир, Горбунов Алексей, Арюткин Илья
2.	Конкурс Алтайского края, «Вместе веселошагать»		2 место – Арюткин Илья, Балабойко Владимир, Горбунов Алексей, Луцкий Руслан, Плюхин Богдан
3.	Конкурс Алтайского края, посвященный международному дню детской книги «Книга детства»		1 место – Зайко Алина 3 место – Арюткин Илья
4.	Конкурс Алтайского края «Добрая осень»		2 место – Арюткин Илья
Районные конкурсы			
1.	Конкурс детских оркестров среди воспитанников детских садов Родинского района «Веселые звуки оркестра-2024» посещенного к 100-ю Родинскому району		2 место - Воспитанники подготовительной
2.	Конкурс чтецов для детей дошкольного возраста в дистанционном формате «Юные дарования - 2024», посвященный 100-летию Родинскому району	Хаврук Андрей, Плюхин Богдан,	
3.	Конкурс среди воспитанников детских садов Родинского района посвященного «Дню воспитателя и всех дошкольных работников» «Мой любимый воспитатель»		по номинации «видеоролик»: 3 место - воспитанники подготовительной группы Лобановская София, Балабойко Владимир, Павлюк София Калашникова Василиса Подноминация «Открытка-рисунок» 3 место – Игнатенко Анастасия подноминация

			«аппликация» 3 место - Дмитриенко Алина, Волкова Анастасия, Арюткин Илья
4.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Символ года-2025»		2место – Волкова Анастасия, Лобановская Софья, Прилипко Егор 3 место –Плюхина Анастасия, Казакова Анна, Прилипко Виктория
УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ			
1.	Всероссийский «День Эколят»	Чепурина Нина Владимировна, Гурдуяла Ирина Владимировна, Арюткина Диана Николавена, Боровикова Марина Борисовна, Лобановская Алена Владимировна	
2.	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025»	Номинация «Знаток детских сердец» Гурдуяла Ирина Владимировна	

О Т Ч Е Т

О САМООБСЛЕДОВАНИИ
детский сад «Колосок»
структурное подразделение МБОУ «Мирненская СОШ»
за 2024 год

с. Раздольное 2025г

Аналитическая часть.

В процессе самообследования деятельности МБОУ «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок» проводилась оценка:

- · системы управления организации;
- · содержания и качества воспитания, обучения и развития воспитанников;
- · организации образовательного процесса;
- · качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- · материально-технической базы.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	**19 чел.**
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	**10,5 ч.**
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	**нет**
1.1.3	В семейной дошкольной группе	**нет**
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	**нет**
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	**4 чел. 21%**
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	**15 человек 79%**
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	**19 человек 100%**
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	**10,5 ч. 19 чел. 100%**
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	**нет**
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	**нет**
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	**нет**
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	**нет**

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	**нет**
1.5.3	По присмотру и уходу	**нет**
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	**12 дней**
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	**2 чел.**
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	**1 чел. 50%**
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	**1 чел. 50%**
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	**1 чел. 50%**
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	**1 чел. 50%**
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	**2чел. 100%**
1.8.1	Высшая	**нет**
1.8.2	Первая	**1 чел.**
1.8.3	Соответствие занимаемой должности	**1 чел.**
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	**2 чел. 100%**
1.9.1	До 5 лет	**нет**
1.9.2	Свыше 30 лет	**нет**
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	**нет**
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	**нет**
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	**2 чел.**

	профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	**3 чел. 100 %**
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	**2 чел./19 чел**
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	**нет**
1.15.2	Инструктора по физической культуре	**нет**
1.15.3	Учителя-логопеда	**нет**
1.15.4	Логопеда	**нет**
1.15.5	Учителя-дефектолога	**нет**
1.15.6	Педагога-психолога	**нет**
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	**2,5 кв. м**
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	**54 кв. м**
2.3	Наличие музыкального зала	**физ.зал и муз. зал в одном помещении**
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	**да**

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. **Официальное наименование Учреждения:**

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок» (МБОУ «Мирненская СОШ» СП д.с. «Колосок»).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

2. Адрес: *659771, Алтайский край, Родинский район, село Раздольное, ул.Детсадовская, 5.*

Телефон, адрес сайта в Интернете: *8 (385-63)28-4-24,*

Год основания: 1965.

3. **Характеристика микрорайона ДОУ:**

• техносфера микрорайона: отдельно стоящее одноэтажное здание МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок»

расположено в центре с. Раздольное. Недалеко находится «Раздольненская средняя образовательная школа».

• ближайшие культурно - массовые объекты: Раздольненский сельский Дом Культуры, ММКУК «Раздольненская поселенческая библиотека .

4. **Учредитель**: Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Родинский район Алтайского края в лице Комитета по образованию Родинского района (Председатель: Таранова Татьяна Юрьевна), действующий на основании Устава муниципального образования Родинского района. Юридический адрес: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 203; 8(38563)2-24-46,
E-mail: rono.rdn@mail.ru ; сайт http://rodinoeduc.ucoz.ru

5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Бельских Лариса Васильевна

6. Здание: 1 этажное, типовое.

7. Общая площадь территории: 5317 м²

8. Общая площадь здания: 1014,6 м²

9. Проектная мощность: 100 чел., фактически: 19 чел.

10. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,5 часов (с 8.00 до 18.30).

5. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом № 1155 от 17.10.2013 г.;

- Устав МБОУ «Мирненская СОШ» утвержденный Приказом председателя Комитета по образованию Родинского района от 15.11.2018г.№231

- Лицензия на образовательную деятельность № 464 от 15.10.2013г.

- Свидетельство о государственной аккредитации №167 от 28.05.5015г.

- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе –31июля 2012г. серия 22 №003613730;

- Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом 22 АГ 340356 от 04.12.2012 г. (на здание детского сада);

- Свидетельства о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 22 АГ 627832 от 22.02.2013 г.;

- Санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность №22.64.01.000.Г.000152.16.10 от 20.05.2006г.;

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- Личных дел воспитанников, включающих: направление комитета по образованию для зачисления ребенка в ДОУ, заявление для зачисления ребенка в ДОУ, приказ о зачислении, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, копия паспорта законного представителя (заключившего с ДОУ) 2,3.страница и страница с пропиской, договор между ДОУ и законным представителем.;

- Образовательная программа ;

- Годовой план работы ;

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание ;

- должностные инструкции работников.

Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок».

Положение о правилах внутреннего распорядка
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления отношений
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
Положение о родительском комитете образовательной организации
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Положение о системе внутреннего мониторинга качества
Отчёт по самообследованию детский сад "Колосок" за 2024 год

Вывод: В МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок» имеются все необходимые нормативно-правовые документы соответствующие требованиям законодательства в сфере образования.

II. Комплектование групп.

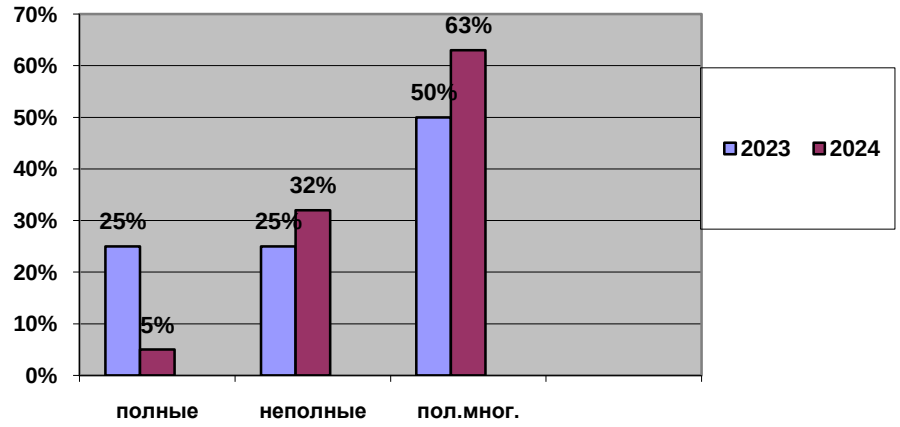
Количество групп: 1

№ п/п	Возрастные группы	Количество детей
1.	Разновозрастная	**19**

Состав семей воспитанников:

- полная – 5 % (1 семей)
- полная-мног.- 63% (12 семей)
- неполная – 32% (6 семей)

Диаграмма 1.
Сравнительный анализ социального положения семей воспитанников МБОУ"Мирненская СОШ"структурное подразделение детского сада "Колосок" за 2024г.



Вывод: Большинство воспитанников детского сада «Колосок» из благополучных семей . Преобладают дети из русскоязычных полных-многодетных семей.

III. Структура образовательного учреждения и система его управления.

Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением:
Организационная структура управления в дошкольном учреждении представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями.
Административно - управленческую работу детского сада обеспечивают:
Заведующий структурным подразделением Мужикова Елена Николаевна,

тел. 8-385-63-28-4-24

Административное управление имеет линейную структуру.
Административное управление, которое имеет линейную структуру.

I уровень – заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает
- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – воспитатель,
кладовщик, медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.
Главным условием успешной деятельности учреждения является - созданный механизм, обеспечивающий включение в управление учреждением всех субъектов воспитательно-образовательного процесса. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБОУ«Мирненская СОШ» , строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления, демократичности и открытости.
Особой формой взаимодействия администрации МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок» с участниками образовательного процесса, при равноправном участии в управлении, является партнерство. Важнейшие вопросы развития и функционирования учреждения решаются коллегиально.

Коллегиальные органы МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок», осуществляющие общественное управление:

Управляющий совет - это коллегиальный орган государственно-общественного управления, имеющий управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития нашего образовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении МБОУ; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении.

Родительский комитет - орган самоуправления МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

Деятельность всех органов управления образовательного учреждения регламентируется Уставом и локальными актами образовательного учреждения. К решению всех вопросов, касающихся функционирования и развития МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок», привлекаются все участники образовательного процесса.

Вывод: В МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Сотрудничество д.с. «Колосок» структурное подразделение МБОУ «Мирненская СОШ»

МБОУ «Мирненская СОШ» СП д.с. «Колосок» сотрудничает с Раздольненским ДК, библиотекой, школой.
Цель данного сотрудничества – создание условий для взаимовыгодного социального партнёрства и накопление детьми социального опыта.
Задачи:

1. Найти формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнёрами по вопросам воспитания детей.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников.
3. Формирование положительного имиджа детского сада «Колосок», как образовательного учреждения, так и социального партнёра.
4. Развитие у детей интереса к художественной литературе.
5. Выявление у детей творческих способностей.

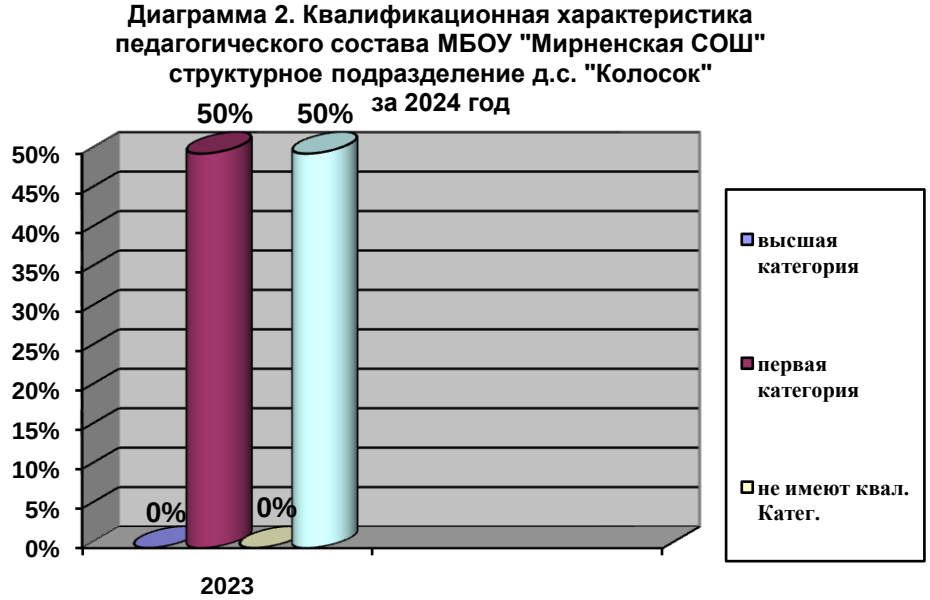
Основными документами, регламентирующими нашу работу в данном направлении, являются: договор и план работы. Важным аспектом совместной деятельности является формирование у дошкольников положительного отношения к школе, интереса к чтению и литературе, развитию творческих способностей. В течение года воспитанники детского сада ходят на экскурсии в школу, библиотеку, принимают участие в мероприятиях, проводимых домом культуры. Мы понимаем, что на современном этапе реформирования системы образования согласование совместных действий позволяет обеспечить преемственность образовательного процесса ДОУ с образовательным процессом школы и подготовить детей к жизни в современном обществе.

IV. Качество реализации образовательной программы.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляют 2 педагога:

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
Квалификационные характеристики педагогического состава:

- *высшую квалификационную категории – 0*
- *первую квалификационную категории – 50% (1 чел.)*
- *соответствие занимаемой должности – 50% (1чел)*
- *не имеют квалификационной категории* – 0



Образовательный уровень педагогического состава:

- *высшее -50% (1чел)*

- *среднее педагогическое - 50% (1 чел.)*
- *среднее непедагогическое – нет*

Вывод: Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, постоянно повышающими квалификацию и проходящими профессиональную переподготовку. Курсы повышения квалификации по интерактивной педагогике в дошкольной организации в условиях реализации ФГОС ДО прошла воспитатель Поздякова А.П.; «Методика и технологии обучения и воспитание детей дошкольного возраста ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» воспитатель Синенко А.Г.

Решение педагогических проблем воспитательно-образовательного процесса

1. Работа с кадрами

- изменение форм работы с педагогами: на ряду с традиционными используются инновационные;
- аттестация педагогических кадров;
- самообразование педагогов;
- информация об участии педагогов в методических мероприятиях.

2. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

- нормативно-правовые документы;
- годовой план работы;
- перспективные планы, рабочие программы воспитателей, методические разработки по всем разделам программы, конспекты;

3. Содержание воспитания и образования дошкольников:

- изучение состояния методической работы;
- объективная оценка результатов педагогического процесса.

4. Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью.
5. Сотрудничество с родителями.
6. Взаимодействие с заинтересованными организациями.

V. Условия осуществления образовательного процесса

5.1. Используемые образовательные программы:

Основная образовательная программа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок» (далее по тексту– Программа) - модель организации обучения, воспитания и развития воспитанников.

Программа разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основная образовательная программа «Колосок» разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию:

- Федеральный закон 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовании»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15 мая 2013 г. № 26;

Программа направлена на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Программа определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), требования к условиям реализации Программы.

Программа направлена на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности (игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно – эстетическое развитие ребёнка); на создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Педагогический коллектив детского сада «Колосок» уделяет большое внимание осуществлению приоритетных направлений: познавательно-речевого, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного.

В детском саду созданы условия для развития познавательных способностей, проектной деятельности дошкольников.

Коллектив детского сада создаёт условия для развития творческих способностей детей посредством художественно-эстетической деятельности. В основную образовательную программу включены такие формы взаимодействия с детьми и родителями: интегрированные НОД, тематические выставки прикладного и изобразительного искусства, участие в конкурсах на разных уровнях: муниципальном, региональном, всероссийском, международном, проведение праздников, досугов, участие в творческих мероприятиях проводимых в селе, экскурсии. Составлен план мероприятий с родителями (законными представителями) детей.

5.2 Приоритетное направление деятельности:

Особое внимание уделяется направлению работы детского сада - формированию основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

Цель: Укрепление здоровья и формирование основы культуры здоровья.

Задачи: Реализация умственных и двигательных возможностей детей.

Выявление наиболее эффективных форм проведения физкультурных занятий, прогулок, самостоятельной двигательной активности детей.

Для достижения цели направления используются такие виды деятельности как физкультурные занятия, физкультминутки, подвижные игры, праздники, развлечения, закаливающие и культурно-гигиенические мероприятия, привлекаются родители и т. д.

5.3 Принцип составления учебного плана, расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся:

Организация образовательного процесса в МБОУ Мирненская СОШ» СП д.с. «Колосок» регламентируется учебным планом, годовым планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности. Учебный план обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг, а также определяет объём учебной нагрузки для каждой возрастной группы. Учебный план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

ФЗ «Об образовании», ст.15. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

Максимальный допустимый объём образовательной нагрузки в средней группе (дети пятого года жизни) - 3 часа 20 минут, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 5 часа 50 минут , в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 7 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, для детей средней группы- не более 20 мин,

Старшей группы – не более 25 минут,

Подготовительной группы – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 40 минут , в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и

музыкальными занятиями.

При реализации образовательной программы дошкольного учреждения в инвариантной части предусмотрено максимально допустимый объём недельной образовательной:

в средней группе - 9 занятий; в старшей группе - 12 занятий; в подготовительной группе - 13 занятий.

В летний оздоровительный период во всех возрастных группах проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного цикла и художественно-эстетического развития детей.

Особенности осуществления образовательного процесса

В основу организации образовательного процесса определён комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

При осуществлении образовательной деятельности в д. с. «Колосок», педагогами учитываются: возрастные и индивидуальные особенности детей, детские интересы и потребности, педагоги стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности. Воспитатели достаточно хорошо осведомлены о психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Очень важным является педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников, которое осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт).

VI. Работа с педагогами.

Воспитателями проводятся различные формы методической работы .

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, способствующая включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в д.с. «Колосок» является:

- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность,

- Информационная деятельность,
- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- мастер-классы,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- открытые просмотры НОД и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты НОД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения, где воспитатели имеют возможность представить свой опыт работы своим коллегам.

VII. Применение здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе детского сада «Колосок» структурное подразделение МБОУ «Мирненская СОШ».

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего детского сада - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Для всех возрастных групп разработан *режим дня* с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОУ специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период

года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания (для физических нагрузок).

Медицинское обслуживание: воспитанников осуществляется медицинская сестра. Для лечебно-оздоровительной работы имеется медицинский кабинет. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. Оценка физического развития детей проводится 2 раза в год, диспансеризация – 1раз в год.

Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, который оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Детский сад курирует врач-педиатр поликлиники, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада

Проводятся **профилактические мероприятия**:

Медсестрой ДОУ:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:

- витаминотерапия,
- полоскание горла водой,
- в зимний период - фитонциды, с-витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период);

Ежегодно проводятся изучение уровня заболеваемости.

Число случаев заболевания детей за 2024 год

Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания	из них у детей в возрасте 3 года и старше
в том числе: бактериальная дизентерия	-	-
энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями	-	-
скарлатина	-	-
ангина (острый тонзиллит)	-	-

грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	34	5
пневмонии	-	-
несчастные случаи, отравления, травмы	-	-
другие заболевания	-	-

Из таблицы видно, что дети, посещающие детский сад болеют не часто, поэтому физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности нашего детского сада. Для развития данного направления в ДОУ созданы следующие условия:

В нашем детском саду проводится обширный комплекс закаливающих мероприятий:

1. Правильная организация прогулки и её длительность в течение дня.
2. Соблюдение сезонной одежды во время прогулок с учётом индивидуального состояния здоровья детей.
3. Сон в трусиках в тёплое время года.
4. Дыхательная гимнастика.
5. Бодрящая гимнастика после сна.
6. Полоскание рта прохладной водой после еды.

Методы оздоровления, используемые в детском саде «Колосок»:

1. Ходьба босиком по дорожке, сделанной из камней на участке (летом).
2. Контрастное обливание ног (летом).
3. Гимнастические упражнения с использованием музыки.

Ежегодно в начале учебного года составляется план

оздоровительных занятий на год:

1. Утренняя гимнастика /ежедневно в течение года/
2. Гимнастика после сна /ежедневно в течение года/
3. Физкультурные занятия /3 раза в неделю/
4. Пальчиковая гимнастика /ежедневно/
5. Витаминизация: соки, напитки, сиропы, витамины /ежедневно
6. Профилактические прививки
7. Профилактика плоскостопия /ежедневно/
8. Профилактика осанки детей /ежедневно/
9. Динамические паузы /ежедневно/

10.Подвижные игры /ежедневно/
11.Прогулки /в любое время года/
12.Работа с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий.

Формы организации физического воспитания:

1. НОД физической культурой в зале и на свежем воздухе.
2. Туризм (прогулки – походы).
3. Дозированная ходьба.
4. Оздоровительный бег.
5. Динамические паузы (физкультминутки).
6. Физкультурные досуги, праздники.
7. Утренняя гимнастика.
8. Индивидуальная работа с детьми.

При выполнении режимных моментов организации физкультурных занятий и подвижных игр, педагоги использовали индивидуальный подход.
родолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

VIII. Организация питания

В ДОУ организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню, согласованное с Территориальным отделом Роспотребнадзора. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Контроль за организацией питания осуществляется заведующим детским садом и медицинской сестрой

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации В детском саду «Колосок» в течении отчетного года выполнялись все антивирусные мероприятия: термометрия, регулярная влажная уборка с антисептическими средствами , дезинфекция воздуха бактерицидными лампами и проветривание.

Вывод: В работе детского сада большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья, организована бракеражная комиссия. На каждый день медицинской сестрой составляется меню.

Вывод: Дети в детском саду обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает

оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

IX. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении проводилась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

-заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;
-проведение родительских собраний;
-открытых просмотров НОД;
-консультативные беседы по запросам родителей;
-групповые досуговые мероприятия;
-организация праздников;
-оформление информационных стендов;
-работа с неполными семьями;
-работа с неблагополучными семьями;
-пропаганда педагогических знаний родителями (выставки, информационные уголки)

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, получают для себя полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, создан консультационный пункт, в котором педагоги нашего ДОУ, проводят консультации по интересующим вопросам. В 2024 году за помощью обратилось 10 родителей.

Показателями результативности работы ДОУ в данном направлении являются:

- удовлетворенность родителей работой детского сада;

- удовлетворенность родителей степенью информированности о своем ребенке, о работе группы, о ДОУ в целом и т.д.;

- удовлетворенность родителей характером взаимодействия с педагогами и руководителями ДОУ.

Вывод: В целом результаты работы за 2024 год положительные. Таким

образом, мы считаем, что основные направления этого года являются выполненными.

X. Финансовое обеспечение.

Качество материально-технической базы

Территория благоустроена, имеется ограждение и наружное освещение территории образовательного учреждения. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород, птичья столовая, оборудована спортивная площадка.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. В группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

В детском саду имеются:

- групповая ячейка: приемная, игровая, спальная и туалетная комнаты.
- кабинет заведующей (методический кабинет)
- спортивный (музыкальный) зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет кладовщика.

Групповая комната включает игровую, познавательную, обеденную зоны. Группа оборудована необходимой мебелью.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

Оснащение спортивно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь спортивно - музыкального зала достаточна для реализации образовательных задач по музыкальному и физическому воспитанию детей дошкольного возраста. Зал располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи всех размеров, гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, скамейки, кольца для метания. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

В детском саду имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: DVD - плеер, телевизор, ноутбук. Хотелось бы

приобрести принтер и интерактивную доску и игры.

В методическом кабинете имеется научно-методическая литература и учебно-наглядные пособия для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ**,** однако требуется пополнить библиотечный фонд детского сада методической литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО. Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями, согласно требованиям ФГОС ДО. В помощь воспитателю разработаны методические рекомендации по организации педагогического процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

Имеется общая спортивная площадка со спортивным оборудованием. На территории ДОУ разбиты цветники и огород, где дети реализуют своё общение с природой, выполняя трудовые поручения воспитателей.

Вывод: Анализ соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что в группе предоставлено просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

В рамках «Плана» были выполнены следующие мероприятия»

В 2024г. был проведен косметический ремонт в здании детского сада . На летней площадке покрасили спортивно - игровой инвентарь. Разбили новую клумбу для цветов и небольшого огорода.

Расходы учреждения за 2024г.(тыс. руб.)

Наименование показателей	№ строки	Фактически
Расходы учреждения – всего (сумма строк 02, 04-11)	01	3468,2
В том числе: оплата труда	02	1713,0
Из неё: педагогического персонала (без совместителей)	03	523,4
Начисления на оплату труда	04	516,9
питание	05	220,1
Услуги связи	06	7,2
Транспортные услуги	07	
Коммунальные услуги	08	922,8
Арендная плата за пользование имуществом	09	
материалы	10	30,1
Прочие затраты	11	58,1

X1Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Приказом МЧС РФ ОТ 12.12.2007 №645 (ред. От 22.06.2010) «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений МБОУ «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок».

Территория полностью ограждена, имеется калитка и ворота, доступ на территорию посторонних лиц ограничен. Территория разделена на участки для проведения прогулок с детьми. Участки оборудованы и оснащены песочницами, верандами. На территории имеются зелёные насаждения.

ДОУ поддерживается в хорошем санитарном состоянии, о чем свидетельствуют акты Роспотребнадзора и акты приемки детского сада к новому учебному году. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- Приказом директора назначены ответственные за организацию работы по охране труда и противопожарной безопасности.
- Разработаны инструкции по ОТ:

- Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих во время образовательной деятельности, во время проведения экскурсий и прогулок на улице, спортивных мероприятиях и т.д.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в СП детский сад «Колосок» МБОУ «Мирненская СОШ» мероприятий по антитеррористической безопасности,

Установлен пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 31 мая.

В целях упорядочения работы в СП детский сад «Колосок» МБОУ «Мирненская СОШ» установить следующий режим:

рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 часов до 18-30 часов.

нерабочие дни – суббота, воскресенье;

продолжительность недели 5-дневная;

Утвержден план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в СП детский сад «Колосок» МБОУ «Мирненская СОШ»

Утверждены функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность, график дежурства воспитателей, заведующего инструкция о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта

- Имеется телефон, два раза в год проводятся инструктажи и учебные тренировки по действиям персонала при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.
- В ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатного сотрудника.

XII. Социальная активность детского сада.

Педагоги вместе с детьми и их родителями участвуют в конкурсах различного уровня.

Участие детей
в конкурсах МБОУ «Мирненская СОШ» СП д.с. «Колосок»
за 2024 год

№п/п	Название конкурса	Участники	Победители
Конкурсы внутри ДОУ			
1.	Конкурс поделок на лучшую новогоднюю игрушку «Здравствуй Новый год»	Участвовали все воспитанники	1 место- Лисеева Кристина 2 место Бабич Владислав 3 место Крячко Настя
2.	Конкурс рисунков к 23 февраля«Мы патриоты России»	Участвовали все воспитанники	1 место Агафонов Денис 2 место Короткова Маша 3 место Анай-оол Алдын-Сай
3.	Конкурс рисунков «Широкая Масленница»	Участвовали все воспитанники	1 место Анай-оол Алдын-кыс 2 место Пак Вася 3 место Зеленский Тимур
Муниципальные конкурсы			
4.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Символ года -2025»	Лисеева Кристина, 6лет Крячко Настя , 6лет	Диплом 3 степени Диплом 3 степени
5.	Муниципальный районный конкурс чтецов «Юные дарования – 2024»	Сидоренко Диана ,6лет Зеленский Захар,6лет	Диплом Диплом
6.	Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка – 2024» номинация; ИЗО творчество,возрастная категория до 7 лет	Анай-оол Софья Лисеева Кристина Агафонов Артем Крячко Настя	Награждены Сертификатами за участие

.			
Краевые конкурсы			
9.	Министерство образования и науки Алтайского края «Солнцеворот 2024» Выставка-конкурс Декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье»	Агафонов Артем Зеленский Захар Сидоренко Диана Лисеева Кристина Руководитель воспитатель Позднякова Алла Петровна	Награждены Дипломом Лауреата 2 степени
Общероссийские конкурсы			
10.	Всероссийский «День Эколят» проводимый натерритории Российской Федерации 25 апреля 2024г.	Вся группа	Сертификат участника

Заключение

В результате самообследования
МБОУ «Мирненская СОШ» СП детский сад «Колосок» выявлено:

Анализ деятельности детского сада за 2024 год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

- приведена в соответствии нормативно-правовая база;
- положительные результаты освоения детьми образовательной программы;
- сложился сплоченный творческий коллектив.

Образовательная среда в ДОУ:

- Гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- способствует профессиональному развитию педагогов;
- создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования, овладения культурными средствами деятельности;
- обеспечивает открытость дошкольного образования;

- создаёт условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

Психолого-педагогические условия реализации ООП ДОУ в основном соответствуют требованиям ФГОС ДО:

- в ДОУ определяется уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формируется у воспитанников положительная самооценка;
- в образовательной деятельности используются соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям формы и методы работы;
- образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности ребёнка;
- происходит взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности;
- осуществляется защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- осуществляется поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении здоровья, происходит вовлечение семей в образовательный процесс.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства учреждения, групп и территории имеет оборудование и материалы для развития детей, в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа. Но содержательность предметно-развивающей среды на прогулочных участках, частично соответствует ФГОС ДО.

Организация образовательного пространства обеспечивает возможность детям реализовывать потребности в различных видах активности, развивать индивидуальные способности, создаёт условия для обучения детей в процессе самостоятельной деятельности. Но не трансформируема и не полифункциональна. В связи с этим можно сказать, что развивающая предметно-пространственная среда соответствует ФГОС ДО частично.

Данные самообследования материально-технических условий реализации программы показали соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности и охраны труда.